

## Per Olsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

förskoleklass, åk1-6 samt fritidshem Läsåret: 2023/24



# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, åk 1-6 samt fritidshem

## Ansvariga för planen

Kerstin Bergström-Bylund, rektor

Ida Pihlgren, skolkurator

Christina Ålind, socialpedagog

Erik Eriksson, idrottslärare

Ehsan Hosaini, fritidspersonal

Jessica Svenningsson Lindstrand, förskolepedagog

Anna Lindberg, skolsköterska

## Vår vision

Alla elever är trygga i skolan och på fritidshemmet. Det råder nolltolerans vad gäller diskriminering och kränkningar i alla slags former

## Planen gäller från

2023-06-19

## Planen gäller till

2024-06-22

## Läsår

2023/2024

## Elevernas delaktighet

Klassråd, Elevråd, Enkäter, Sociala rapporter utifrån trivsel, mående, arbetsro och kamratskap. Kartläggning av skolmiljön. Följa STARK (*se bilaga 1*), ordningsregler och förväntansdokument (*se bilaga 2*) och förhållningssätt (*se bilaga 3*) samt vara insatta kring skolans *disciplinära åtgärder och konsekvenstrappa* (*se bilaga 4*) som kan bli aktualiserat vid behov.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldramöten, IUP samtal, Föräldraråd. Följa STARK, ordningsregler och förväntansdokument samt vara insatta kring skolans *disciplinära åtgärder och konsekvenstrappa* (*se bilaga 4*) som kan bli aktualiserat vid behov.

## Personalens delaktighet

Följa STARK, ordningsregler och förväntansdokument. Följa förhållningssätt vid trygghetsvårdskap (*se bilaga 3*).

Personalen ansvarar för att genomföra sociala enkäten i sin elevgrupp.

Personalen arbetar förebyggande i vardagsarbetet med eleverna och tar tag i situationer som uppstår som inte är förenliga med skolans värdegrund. Personal skall på ett tydligt sätt markera vid oacceptabelt beteende.

*Ex. Skojbråk, olämpligt språkbruk, att man skrattar åt någon i klassrummet som skall prata eller svarar fel, lyssnar inte aktivt när någon skall presentera ett arbete.*

Personalen ska vara väl insatta i skolans *disciplinära åtgärder och konsekvenstrappa (se bilaga 4)* för att på så vis kunna veta vilka konsekvenser och åtgärder som bör användas när behov för det finns.

Personalen ska dokumentera alla typer av kränkningar som sker mot elev/elever via skolans digitala system, kallat DF-respons.

### **Förankring av planen**

Aktualiseras vid terminsstart för personal och elever.

Ska presenteras av lärare på föräldramöten.

Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och Infomentor

Planen utvärderas i slutet av varje läsår.

### **Beskriv hur planen utvärderas**

Trygghetsteam har gått igenom resultaten av genomförda elevenkäter och elevernas kartläggning av sin skolmiljö samt sociala rapporter. En sammanställd rapport från digitala systemet DF-respons har även tagits ut där det framgår tydligt kring alla kränkningar som skett under detta läsår och hur de hanterats.

Resultaten av samtliga ovan nämnda dokument har analyserats.

### **Delaktiga i utvärderingen**

Elever, trygghetsteam samt skolläda.

### **Resultat av utvärderingen**

Planen sammanvägs och utgör underlag för den reviderade planen läsåret 23/24

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2024-06-09

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen revideras utifrån de resultat som sammanställs vid enkäter, elevernas kartläggning, sociala rapporter samt årsrapport från digitala systemet DF-respons m.m.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor och Trygghetsteam

## Främjande insatser

Skolan ska arbeta förebyggande för att motverka kränkande behandling utifrån samtliga diskrimineringsgrunder

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Per Olsskolan har utarbetat ett värdegrundsdokument utifrån Fagersta kommuns värdegrundsdokument STAR Samarbete, Trygghet, Ansvar, Respekt. Till STAR har Per Olsskolan lagt till K- som står för kunskaper. Per Olsskolans värdegrund definieras därmed med begreppet STARK.

Nolltolerans mot kränkande behandling i alla former

### **Insatser**

Implementera ordningsregler, förväntansdokument, disciplinära åtgärder och konsekvenstrappa hos samtlig personal, elever och deras vårdnadshavare

Att skapa förtroendefulla relationer mellan lärare och elever

Fortlöpande dialog i elevgrupper och trygghetsteam

Lågaffektivt bemötande

Per Ols värdegrundsveckor

Loppis med gemensamt mål för insamling av medel

Aktiva trygghetsvärdar (som följer dokumenten om förhållningssätt)

Elevenkäter

Klassråd, Elevråd och sociala rapporter regelbundet återkommande

Strukturerade rastaktiviteter

Hälsosamtal

### **Ansvarig**

Trygghetsteam

Samtlig personal på skolan och fritidshemmet

Pågående arbete under läsåret

## Skolan och fritidshemmet ska främja likabehandling oavsett kön

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön

### **Mål och uppföljning**

Alla elever på skolan ska ges samma möjligheter att utveckla förmågor och intressen oberoende av sitt kön.

### **Insats**

Alla på skolan och fritidshemmet ska arbeta för att elever oberoende av kön ska våga välja aktiviteter utanför det könsstereotypa.

### **Ansvarig**

Alla som arbetar på skolan och fritidshemmet

Pågående arbete under läsåret

## Skolan och fritidshemmet ska främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

### **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Ingen på skolan ska vara utsatt för kränkning eller diskriminering beroende av religion eller annan trosuppfattning

### **Insats**

Eleverna ska ges kunskap om våra olika kulturer, traditioner, och religioner för att få och visa förståelse.

### **Ansvarig**

Alla som arbetar på skolan och fritidshemmet

Pågående arbete under läsåret

Skolan och fritidshemmet ska främja likabehandling oavsett funktionsvariation på skolan och fritidshemmet

**Områden som berörs av insatsen**

Funktionsvariation

**Mål och uppföljning**

Ingen som har funktionsvariation i någon form ska kränkas eller diskrimineras.

**Insats**

Skolmiljön och undervisningen måste anpassas för att alla elever ska kunna delta utifrån sina förutsättningar.

Eleverna ska i undervisningen ges kunskap om olika typer av funktionsvariationer.

Eleverna ska i undervisningen ges förutsättningar att delta på lika villkor.

**Ansvarig**

Alla på skolan och fritidshemmet

Pågående arbete under läsåret

Skolan och fritidshemmet ska främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet

**Mål och uppföljning**

Ingen på skolan eller fritidshemmet ska kränkas eller diskrimineras beroende på sin etniska tillhörighet

**Insats**

Skolan och fritidshemmet ska ge eleverna kunskap och förståelse för att vi är olika.

**Ansvarig**

Alla som arbetar på skolan och fritidshemmet

Pågående arbete under läsåret

# Kartläggning

## **Kartläggningsmetoder**

Sociala rapporter genomförs i alla elevgrupper återkommande, 6-7 gånger/läsår då samtliga elever ges möjlighet att uttrycka hur de upplever trivsel, studiero, trygghet och kamratskap i sin skolmiljö.

Trivsel och studiero är en stående punkt på klassråd och elevråd.

Eleverna kartlägger sin skolmiljö en gång per läsår för att identifiera vilka ställen som upplevs otrygga.

Elevenkäter genomförs

## **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna är delaktiga i kartläggning av sin skolmiljö genom att svara på enkäter, och genom att individuellt markera på en karta var på skolan, inom och utomhus ev. otrygga platser. Därefter följs resultatet upp i trygghetsteamet med ev. åtgärder för förbättringar.

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen har genomfört kartläggning i sina elevgrupper under läsåret. Trygghetsteamet sammanställer resultatet av sociala rapporterna samt kartläggning av skolmiljön för hela skolan (samtliga elevgrupper) samt ger förslag till åtgärder inför kommande läsår.

Utifrån årsrapporten från digitala systemet DF-respons kan trygghetsteamet även analysera mönster och statistik kring de kränkningar och diskrimineringar som skett under läsåret och på så vis sätta in lämpliga åtgärder för att försöka förbygga att fler kränkningar sker.

# DF-respons rapport för läsåret 2022-23

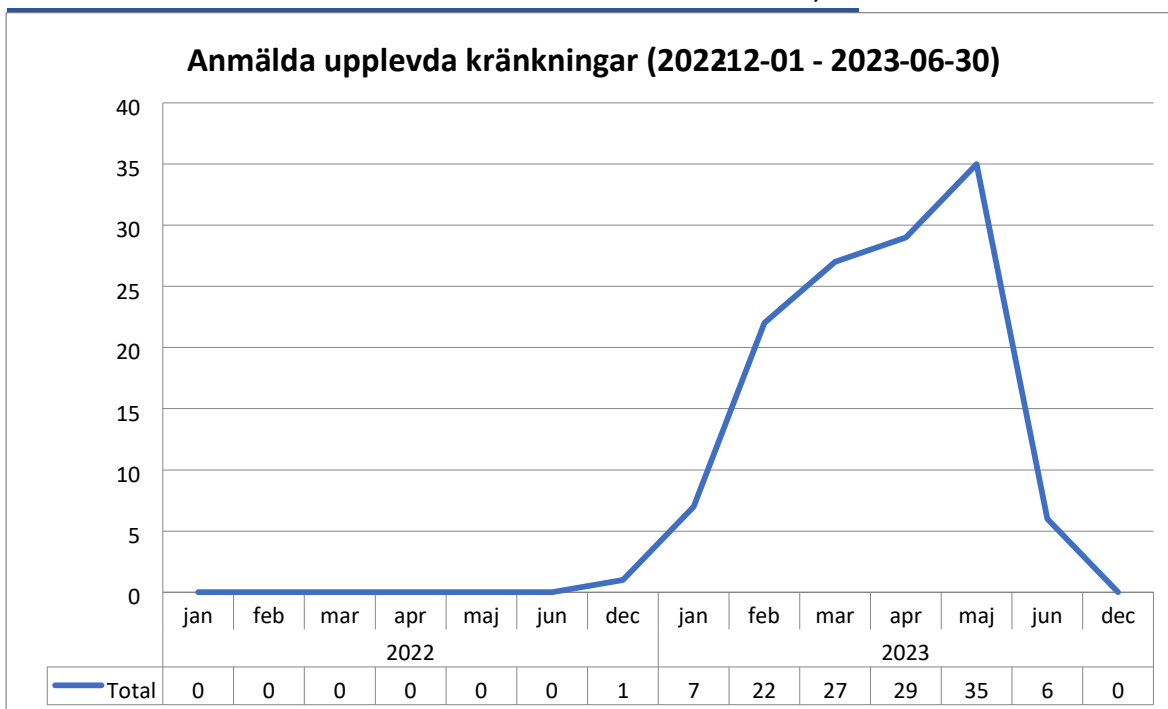
## Kränkande behandling

Vald period: 2022-12-01 - 2023-06-30

Rapporten omfattar: Per Olsskolan

**Totalt antal ärenden: 127**

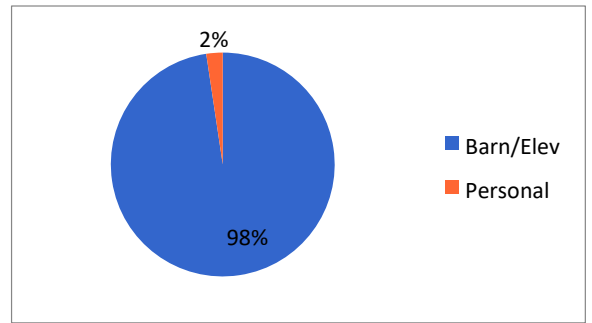
Avslutat ärende?	Antal	%
Ja	127	100,0%
<b>Totalt</b>	<b>127</b>	<b>100,0%</b>



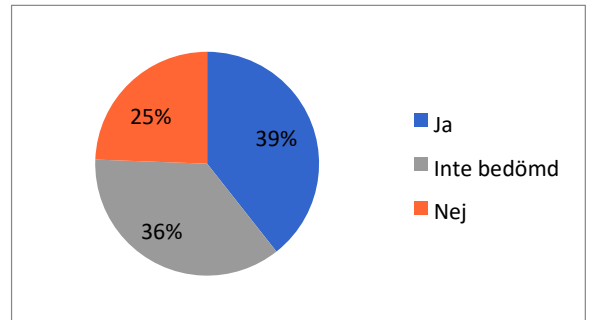
\* Ett ärende kan tillhöra flera kategorier



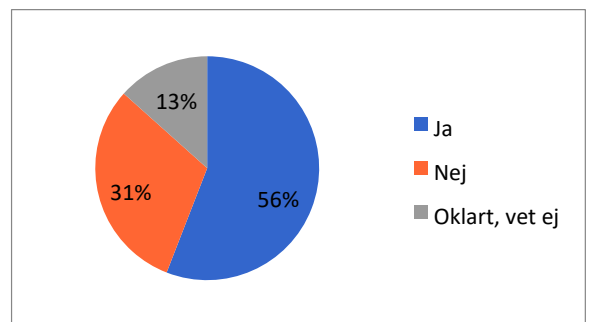
Uppges ha kränkt *		
Antal		%
Barn/Elev	124	97,6%
Personal	3	2,4%
<b>Totalt</b>	<b>127</b>	<b>100,0%</b>



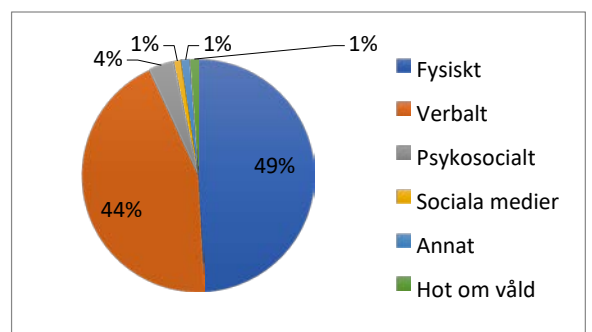
Bedöms som kränkning	Antal	%
Ja	50	39,4%
Inte bedömd	46	36,2%
Nej	31	24,4%
<b>Totalt</b>	<b>127</b>	<b>100,0%</b>



Personal på plats	Antal	%
Ja	71	55,9%
Nej	39	30,7%
Oklart, vet ej	17	13,4%
<b>Totalt</b>	<b>127</b>	<b>100,0%</b>

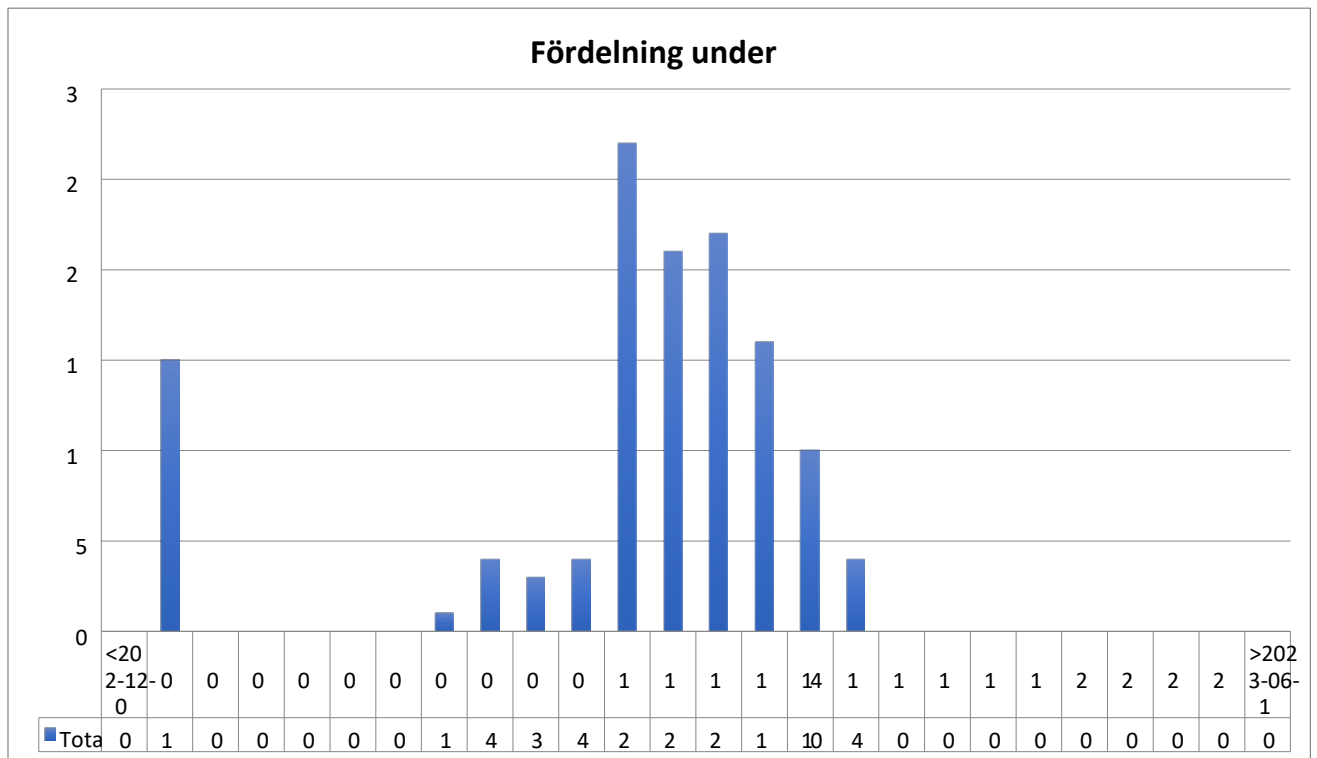


Tillvägagångssätt *	Antal	%
Fysiskt	85	49,1%
Verbalt	76	43,9%
Psykosocialt	6	3,5%
Sociala medier	2	1,2%
Annat	2	1,2%
Hot om våld	2	1,2%
<b>Totalt</b>	<b>173</b>	<b>100,0%</b>



## Händelser per timme

OBS: Om det inte är känt när händelsen inträffade så redovisas ärendet under tidpunkten 00.

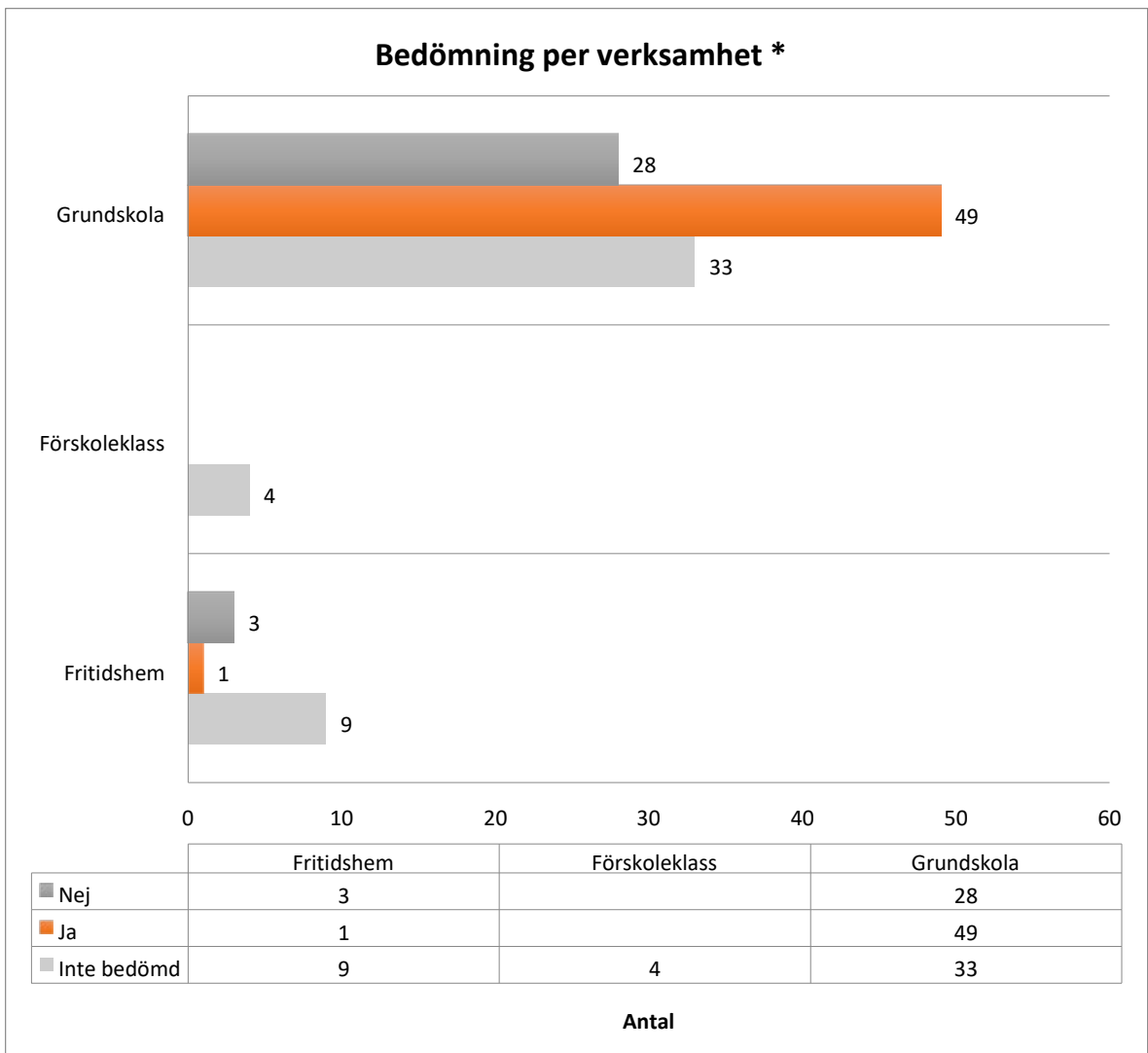
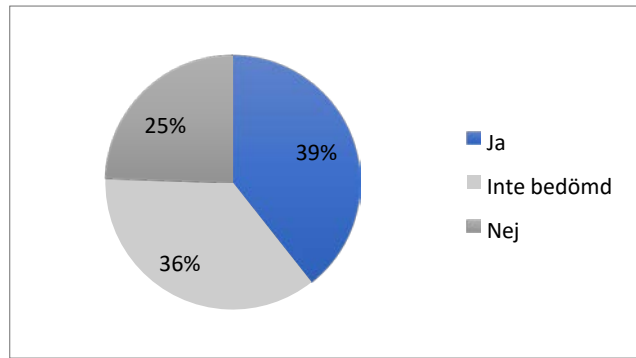


## Fördelning per verksamhet/enhet

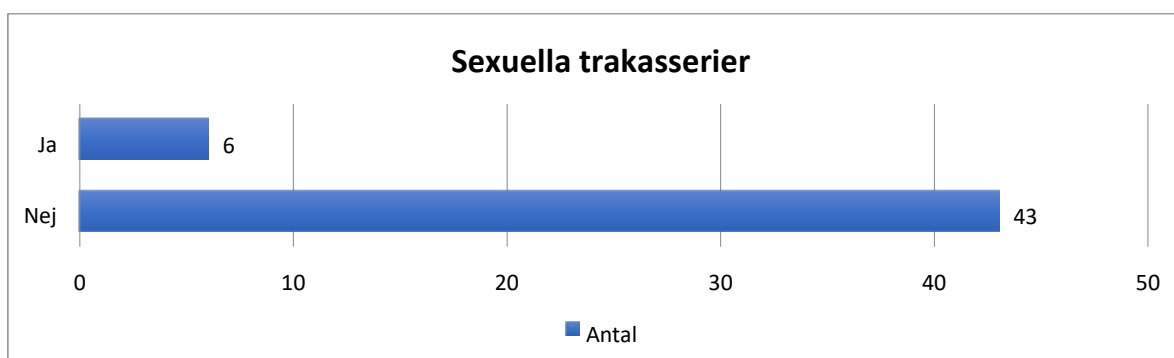
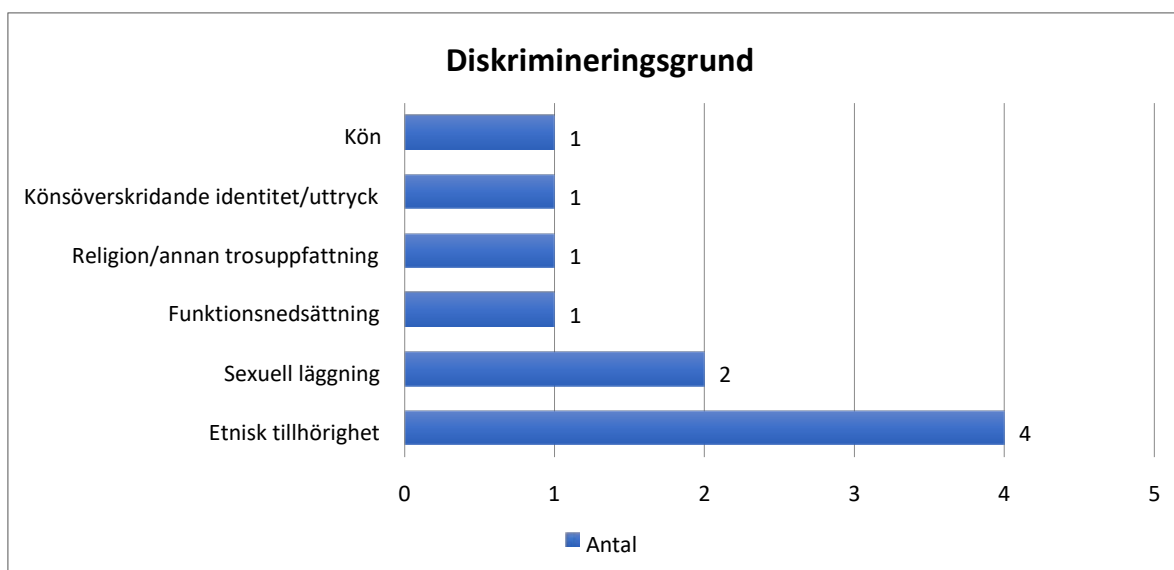
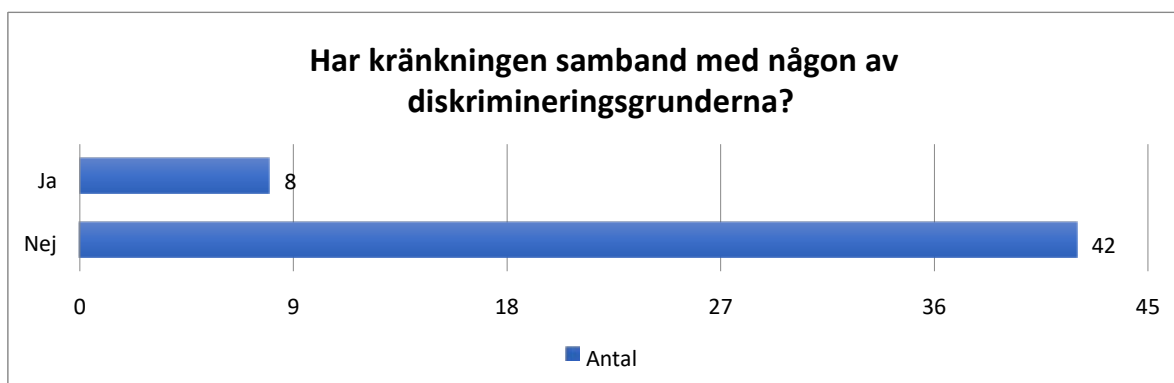
Verksamhet och enhet	Flicka	Pojke	Totalt
<b>Per Olsskolan</b>	<b>47</b>	<b>80</b>	<b>127</b>
Fritidshem	3	10	13
Förskoleklass	2	2	4
Grundskola	42	68	110
<b>Totalt</b>	<b>47</b>	<b>80</b>	<b>127</b>

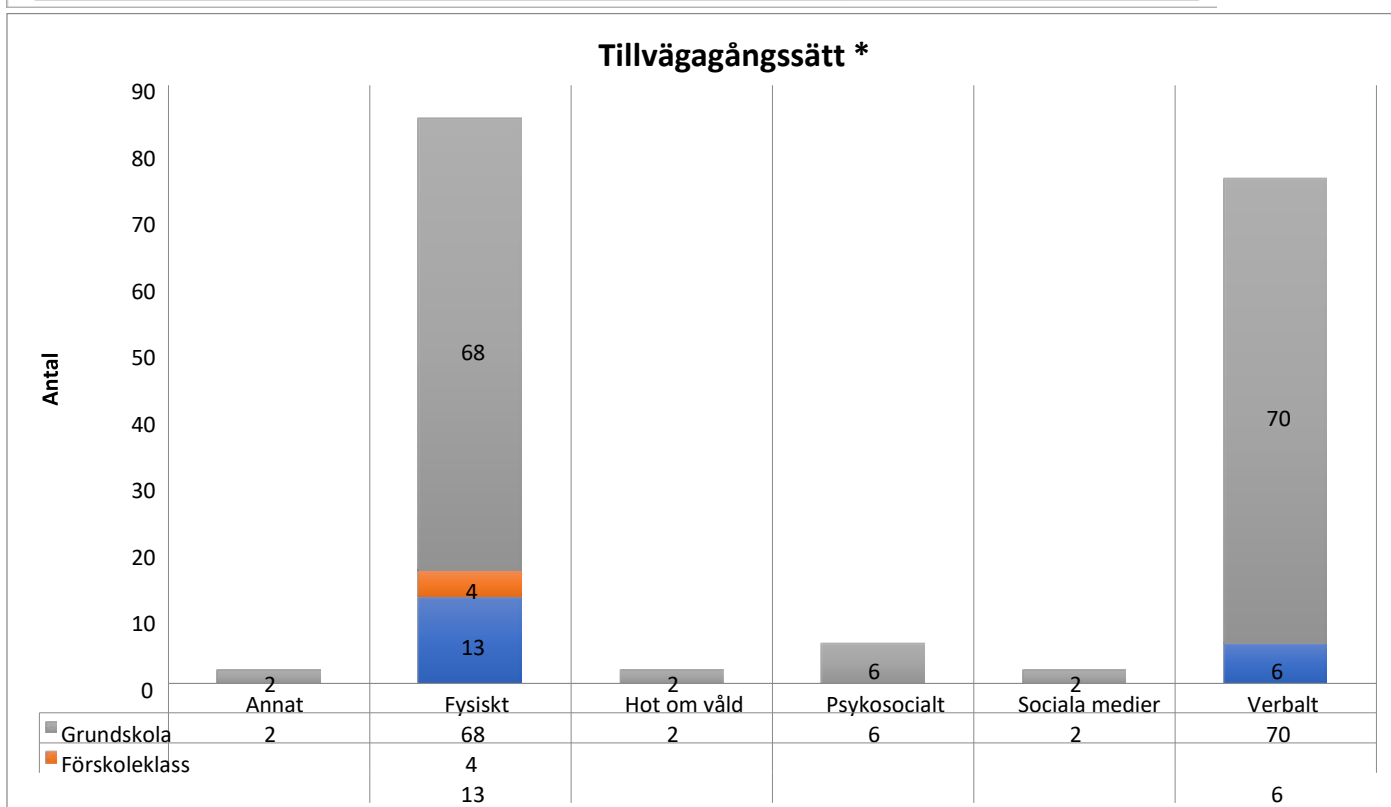
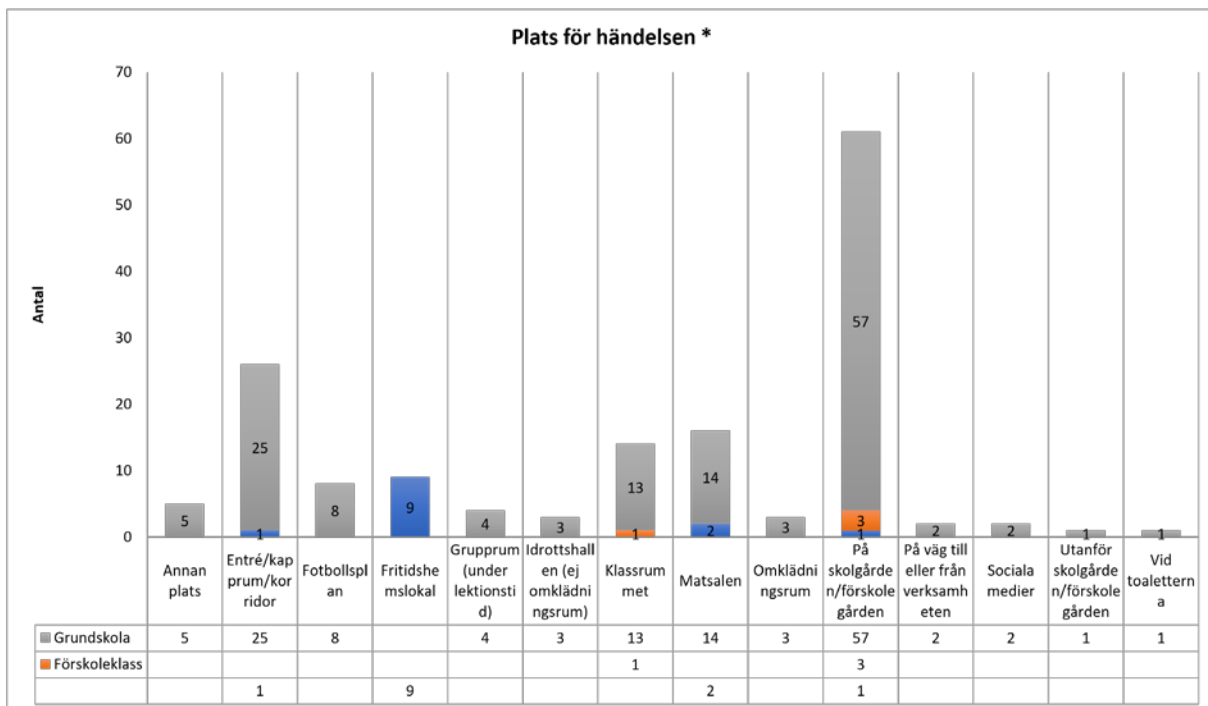
## Händelsen bedöms som en kränkning

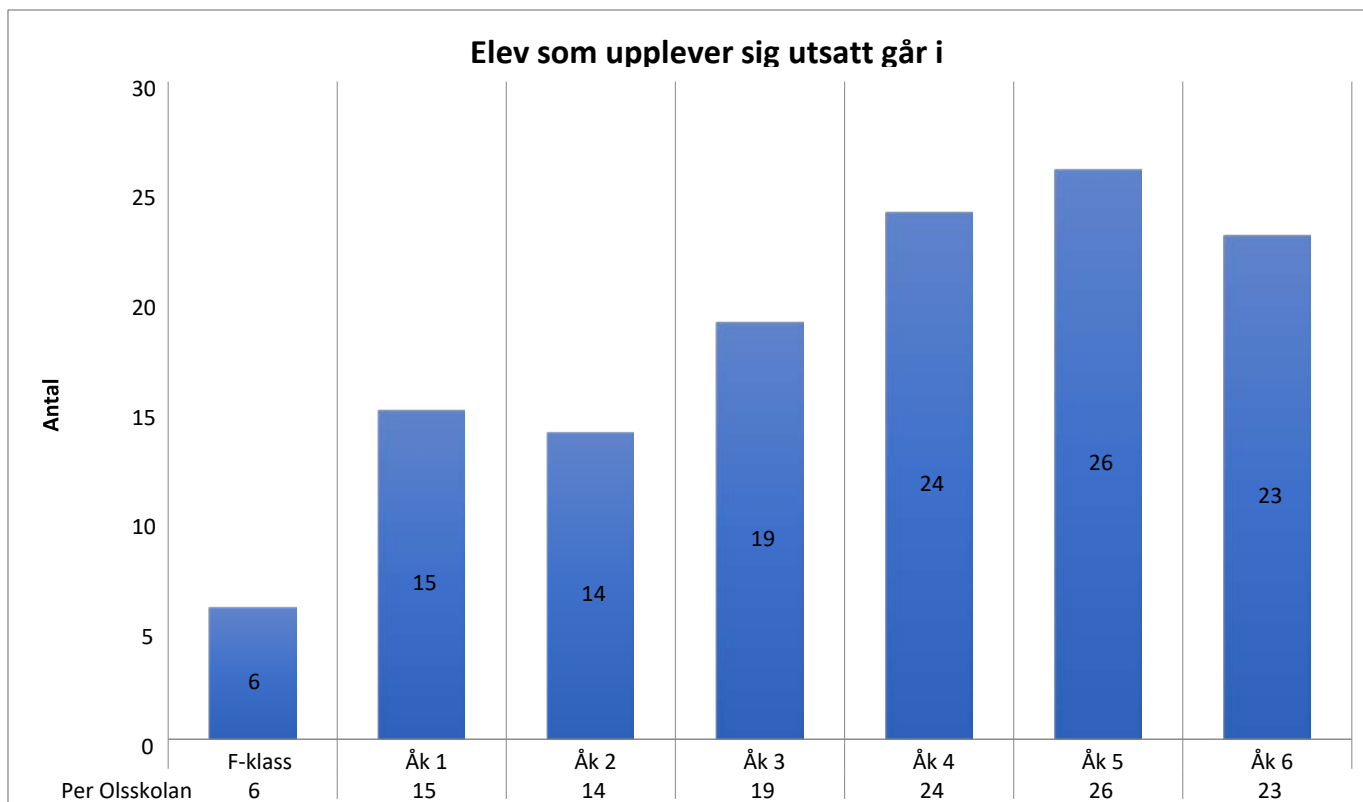
Bedömning *	Antal	%
Ja	50	39,4%
Inte bedömd	46	36,2%
Nej	31	24,4%
<b>Totalt</b>	<b>127</b>	<b>100,0%</b>



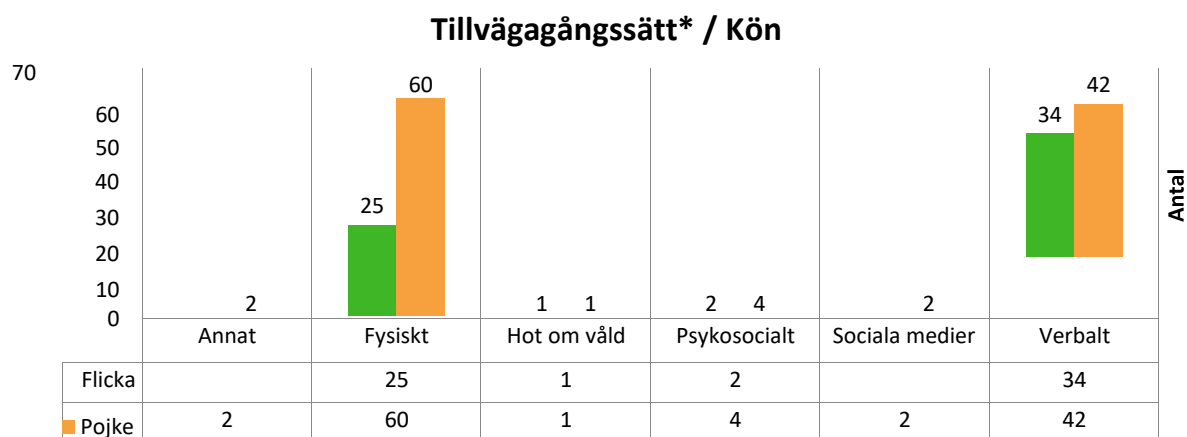
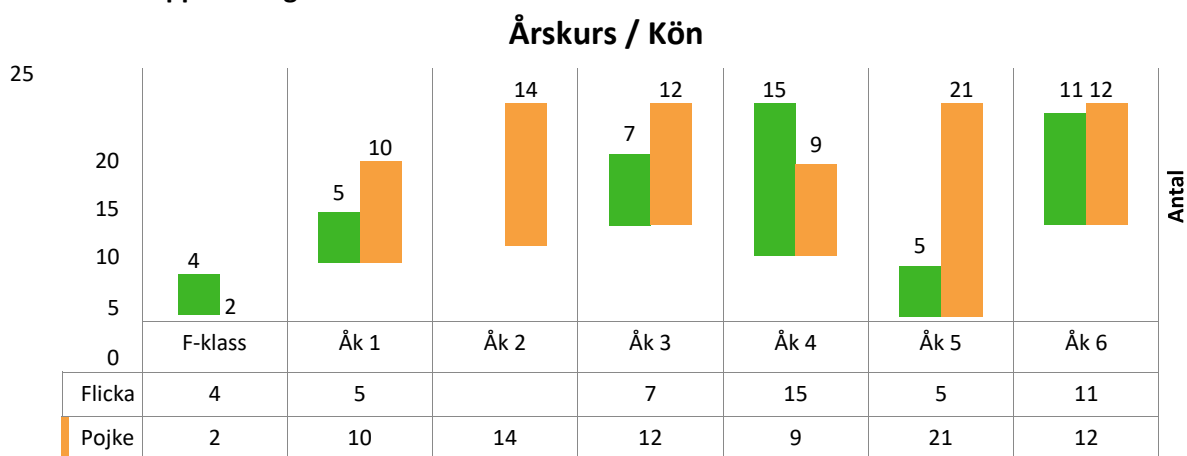
## Händelser som bedöms vara kränkningar





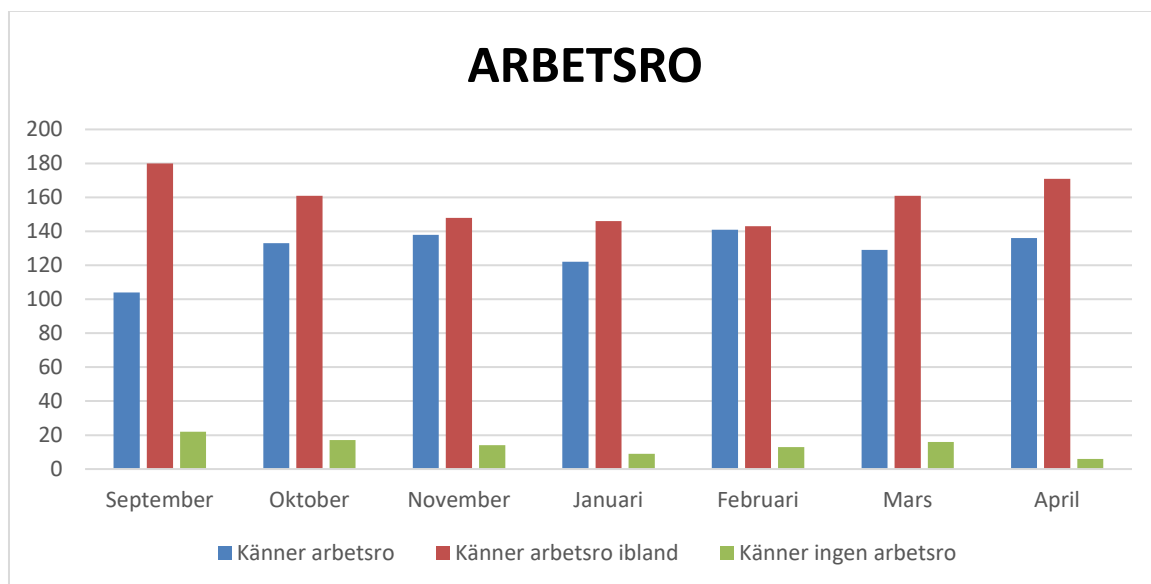
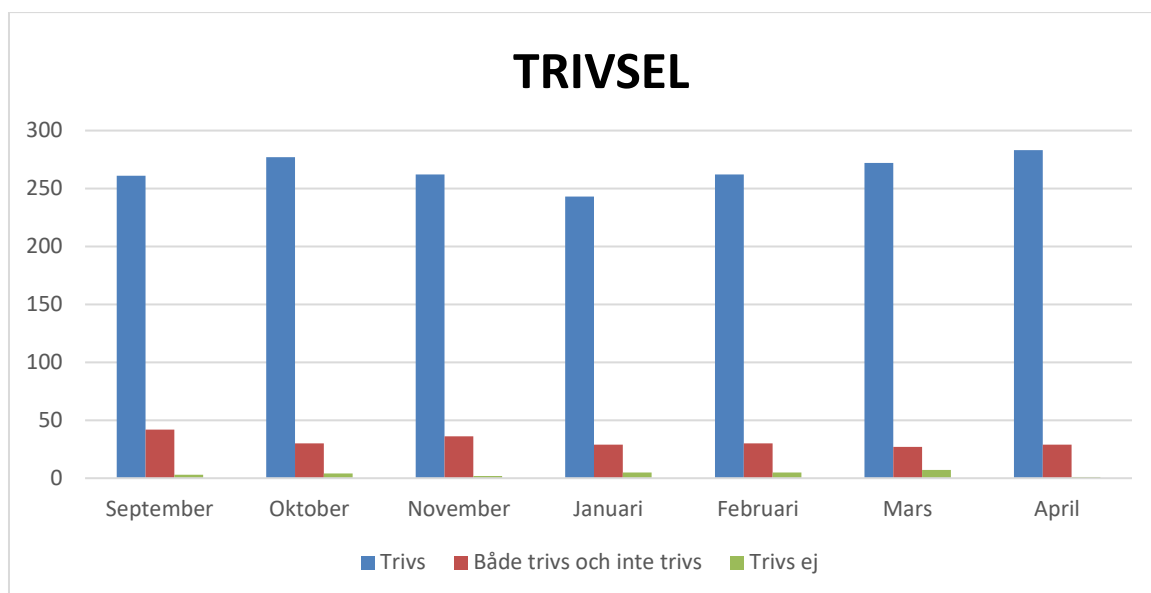


### Elever som upplever sig utsatta

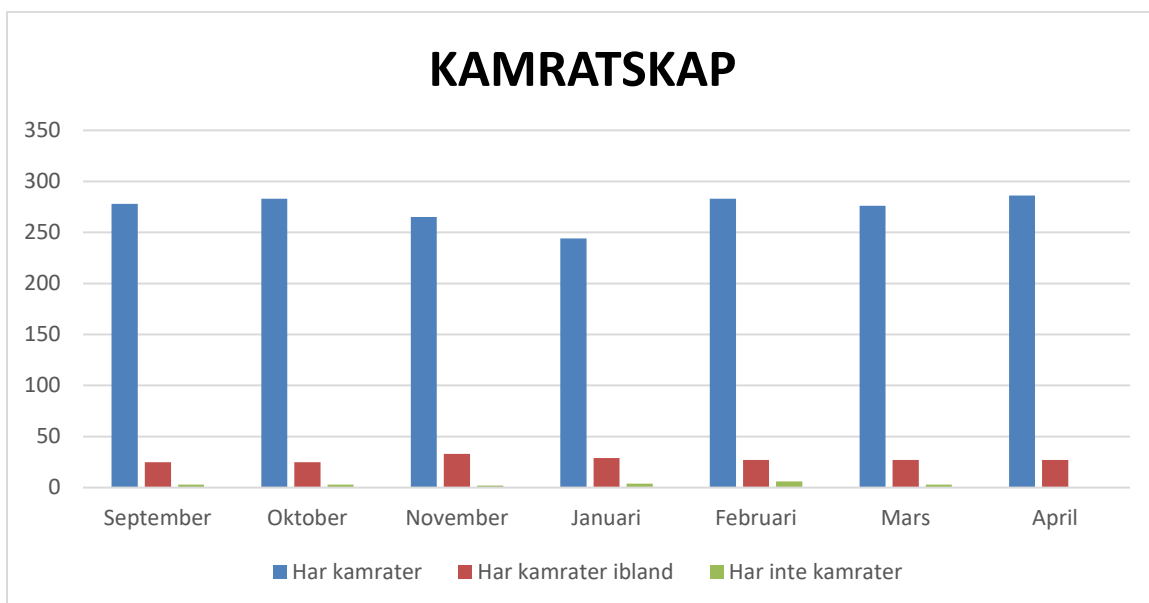
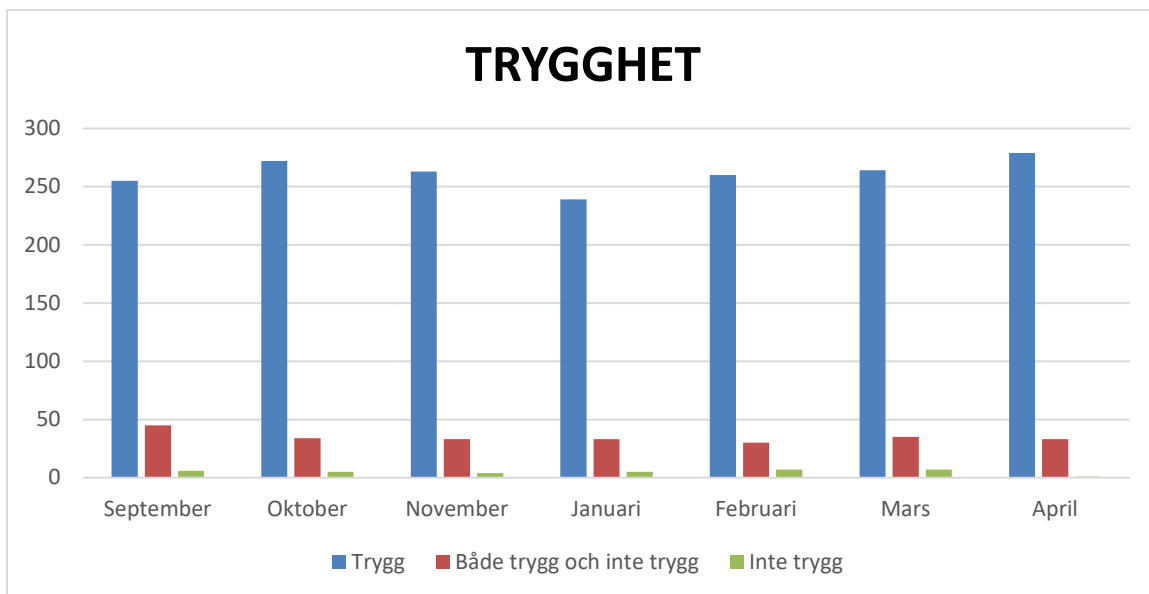


# Sociala rapporterna läsår 2022/23

Under läsåret 2022/23 har elever från Per Olsskolan svarat på enkät (kallad social rapport) kring trivsel, trygghet, kamratskap samt arbetsro. Totalt genomfördes sociala rapporter under 7 av månaderna under läsåret med mellan 277 till 313 svar/månad. Nedan följer en sammanställning på resultatet. Ingen rapport gjordes i december, så har det alltid sett ut varje läsår. Under maj månad görs inte heller sociala rapport, då görs istället en kartläggning med eleverna kring otrygga platser.



Elelvaren; antal och omvandlat till procent, Läsår 2022-23			
TRIVSEL		ARBETSRO	
Trivs helt:	85-91% (243-283 elever)	Känner arbetsro:	34-48 % (104-141 elever)
Både trivs och inte trivs:	9-14% (27-42 elever)	Känner arbetsro ibland:	48-59 % (143-180 elever)
Trivs ej:	0,4-2% (1-7 elever)	Känner ej arbetsro:	2-7% (6-22 elever)



Elevsvar; antal och omvandlat till procent, Läsår 2022-23			
TRYGGHET		KAMRATSKAP	
Helt trygg:	83-89% (239-279 elever)	Har kamrater	88-91 % (244-286 elever)
Trygg ibland	10-15% (30-45 elever)	Har kamrater ibland	8-11% (25-33 elever)
Ej trygg	0,4-2 % (1-7 elever)	Har ej kamrater	0-1,5% (0-4 elever)

#### Kort analys av resultatet:

**Trivsel:** Den stora majoriteten av eleverna på skolan uppger att de trivs helt, det har varit mellan 85-91% som svarat så under hela läsåret. 9-14 % känner dock att de både trivs och inte trivs samt att 0,4-2 % uppgett att de inte trivs alls (förra läsåret gick procenten, på de som uppgett att de inte trivs alls, upp till 3% vid någon månad, vilket då man kan se är en förbättring till detta år).

Målet är såklart att försöka få samtliga elever att trivas helt.

**Trygghet:** Känslan av trygghet har minskat något i jämförelse med förra året men fortfarande bättre



resultat än året innan det. Majoritet på skolan känner sig trygga helt, 83-89% av eleverna svarar så (tidigare års resultat: 2020/21: 85-90%, 2019/20: 78-85%). Cirka 0,4-2 % av eleverna känner sig helt otrygga. Förra året låg svarsprocenten på 0,5-1 % av eleverna som kände sig helt otrygga.

Målet är såklart att samtliga elever ska känna sig helt trygga. En del i att kunna åtgärda detta är att genom samtal få reda på av eleverna vad som gör dem otrygga (utifrån att de svarat så) samt åtgärda det som är möjligt. Sådana samtal sker regelbundet i anslutning till sociala rapporterna. Likaså arbetar trygghetsteamet med att utreda och därmed få kränkningar att upphöra. Vårt för vårterminen 2023 nya dokumentationssystem för kränkningar, DF-respons, gör också att vi kan se mönster i var kränkningar sker, när på dagen med mera vilket gör att vi kan se vart insatser behövs som mest och sättas in. Kartläggning av otrygga platser som görs 1 ggr/läsår med eleverna gör också att vi får en tydligare bild kring var elever känner sig otrygga och vilka insatser som då behövs.

**Kamratskap:** Att känna att man som elev helt "har kamrater" i skolan är något som de flesta elever svarat genomgående under läsåret (88-91 %), vilket är mycket positivt. De elever som svarat att de inte har kamrater alls, är få (0-1,5 %). Att majoritet har kamrater och ytterst få känner att de inte har det, är ett resultat vi även hade förra året och året innan det.

**Arbetsro:** Resultatet detta läsår gällande arbetsro är liknande förra läsårets. Det vill säga att majoritetsvaren ligger på "arbetsro ibland" (48-59 %). Detta läsår, i november och februari, ökade känslan av arbetsro något dock vilket gjorde att resultaten nästan låg på 50/50 procentuellt. Begreppet arbetsro är svårtolkat och ibland kan det vara mycket individuellt vad man lägger in i begreppet. Diskussioner i klasserna förs regelbundet kring vad arbetsro kan innebära och hur man gemensamt kan nå den arbetsro man då vill ha.

**Viktiga faktorer** att väga in när man tittar på resultatet:

- eleverna kanske inte har svarat såsom de egentligen känner (en känd konsekvens som kan uppstå i enkäter/frågeställningar som innebär att personer svarar med socialt önskvärda svar istället)
- att precis den dag som eleven svarar på enkäten kanske något har hänt som påverkar svaren drastiskt. Eleven svarar kanske då utifrån aktuella dagen istället för känslan överlag inför exempelvis trivseln.
- att inte samtliga elever på skolan svarat på samtliga rapporter, det finns varje månad ett visst bortfall pga sjukdom, ledighet, frånvaro av olika slag osv.

### **Olika former av åtgärder som satts in under läsåret när elever i de sociala rapporterna svarat att de inte känner sig helt trygga, inte trivs, inte har kamrater och/eller inte känner arbetsro:**

- Enskilda samtal med berörd elev (lärare-elev) för att få veta bakgrunden till varför eleven känner som den känner (svarat såsom den gjort i rapporten).
- Samtal med vårdnadshavare i de fall det behövts, delvis för att få deras bild men även för att kunna ge en bild till föräldrarna hur eleven uttryckt att den upplever sin skolmiljö just nu.
- Gruppdiskussioner kring arbetsro, olika regler som man satt upp i klasser, dvs aktivt diskuterat och gemensamt arbetat på att forma sin arbetsro, se sin del och ansvar i den.
- Inkoppling av skolans trygghetsteam i det fall det rör sig om upprepade kränkningar (kränkingsärende upprättas).
- Andra typer av insatser: ändring av placering i klassrum för eleven, att man som vuxen hjälper eleven reda ut en konflikt, att man ser till att hjälpa eleven in i lek/få kompis att vara med på rasten
- Kontakt med delar av elevhälsan för stöd till elever

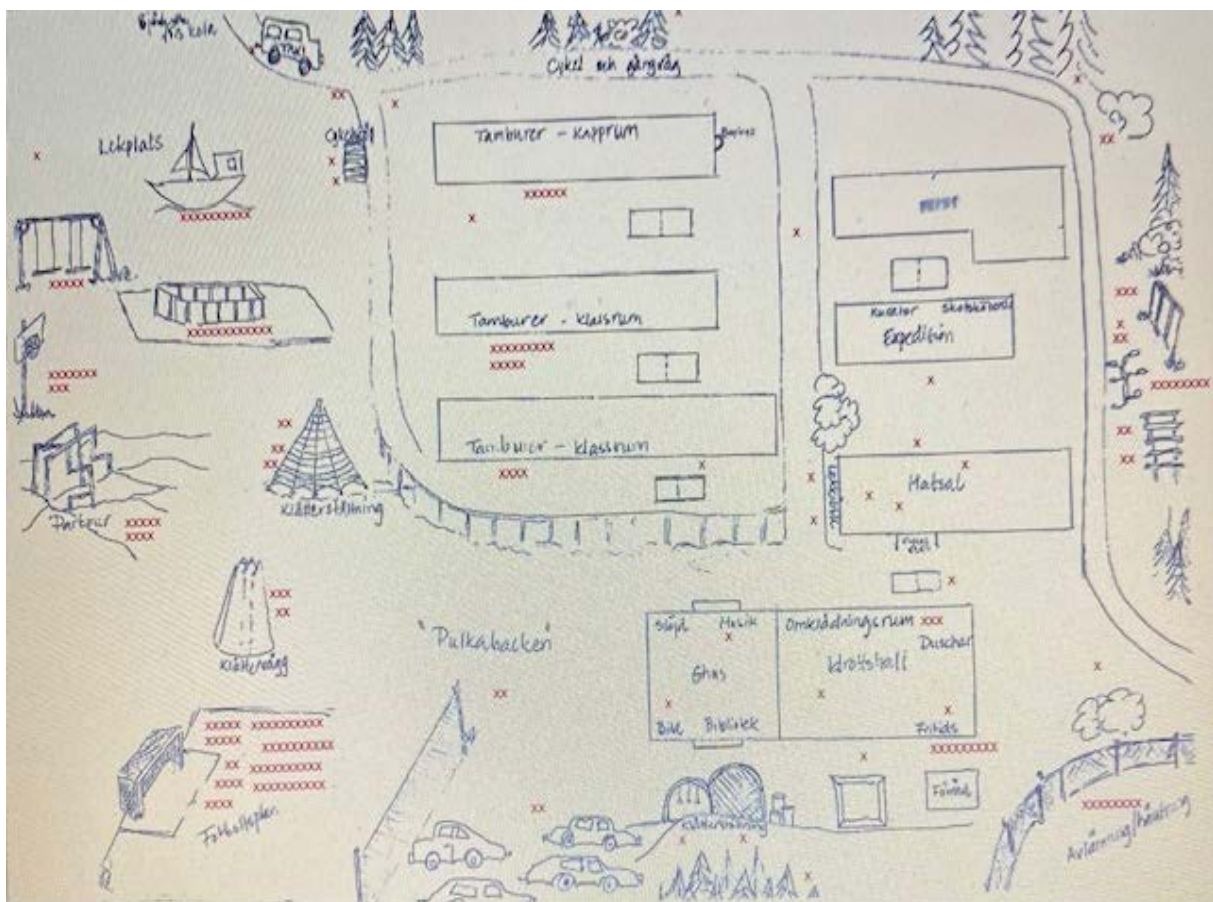
**Sociala rapporter och dessa olika former av åtgärder som gjorts enligt ovan beskrivet, kommer vi att fortsätta med under kommande läsår 2023/2024.**

## Kartläggning av skolmiljön, vt 2023

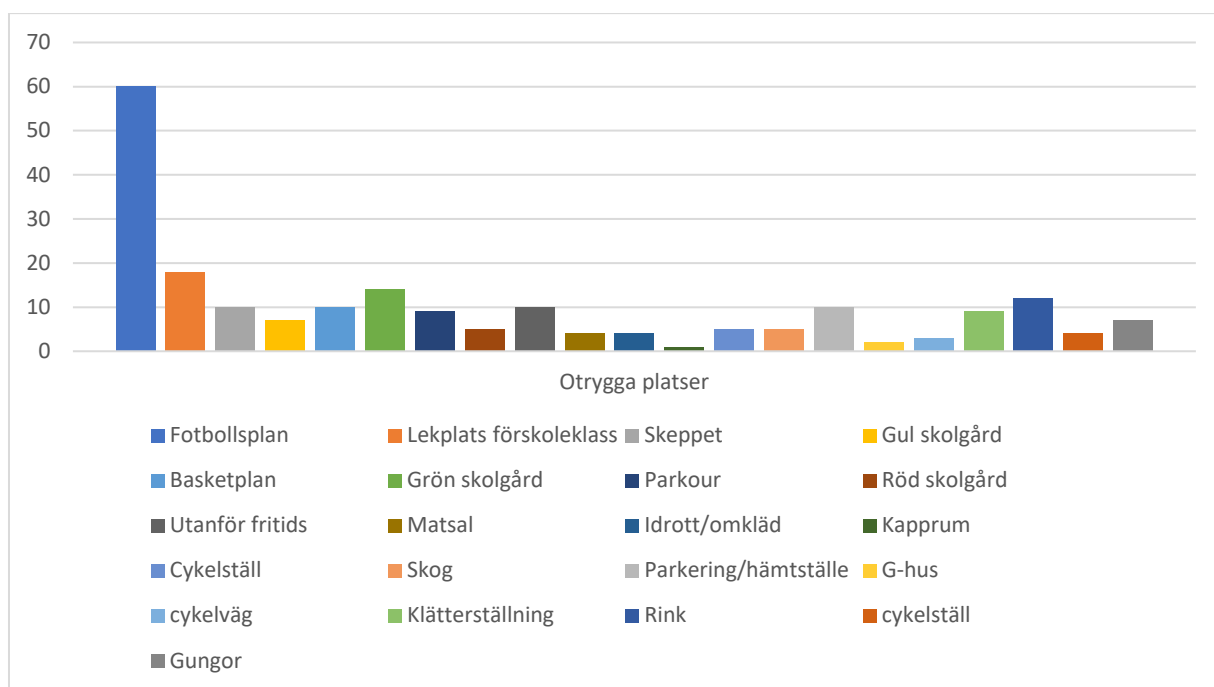
Samtliga elever har fått kryssa i på en karta, över skolans område, de platser som de känner sig otrygga på. Här ovan ses en sammanställd kartbild med kryssen samt ett förtydligande stapeldiagram av resultatet. Ett kryss motsvarar en elevs svar kring just det området/platsen. Samma elev kan ha placerat ut fler kryss utifall denne känt sig otrygg på flera platser.

**Kort sammanfattat** kan man se i resultatet att det finns vissa platser där otryggheten är högre (flest antal kryss): fotbollsplanen (60 kryss), förskoleklassens lekplats (18 kryss), gröna skolgården (14 kryss), Rinken (12 kryss) samt sedan i nedåttstigande ordning från 10 kryss och nedåt: basketplan, skeppet, fritids, parkour, parkering/hämtställe, gul skolgård mm

### Karta över skolgård, otrygga platser markerat med "X"



## Diagram över elevsvar kring otrygga platser



### Elevers kommentarer som framkommit utifrån kartläggningen:

- **Fotbollsplan:** En otrygg plats för att det är så stort och öppet, för många elever där och det blir ofta bråk och tjafs.  
En elev uttrycker att fotbollsplanen är en plats där andra kan känna sig otrygga eftersom det oftast är pojkar där som är buffliga och det blir bråk och tjafs om onödiga saker. Sen tas dessa tjafs med in i klassrummet och stör lektionen.  
Någon yngre elev tycker det är läskigt med fotbollsplan för man kan råka få fotboll i huvudet.  
Man kan ramla på fotbollsplanen och man vill ju inte göra illa sig på gruset, säger en elev.  
Några elever säger att det finns vissa som retat dem på fotbollsplan.  
Fotbollsplan är otrygg eftersom många är oschyssta och bråkar.  
Ibland får man inte vara med på fotbollsplanen.  
Ibland tar folk fotbollsplanen ifrån en, uttrycker en elev.  
Vissa hoppar in i matcher som pågår och förstör eller att man inte låter andra vara med.  
Vissa spelar väldigt hårt, 5:or speciellt, säger en elev.  
Fula ord och bråk på fotbollsplanen tycker vissa.  
Vissa blir arga över lagen och tar spelet alldeles för seriöst.  
Det blir ibland bråk om vilka lag det ska bli.  
Jobbigt att välja lag, ibland blir man utbytt eller vald sist  
Hetsigt klimat på fotbollsplan, säger en elev.  
Ibland när 3:ornas rast är slut så finns inga trygghetsvårdare kvar ute på de äldres raster
- **Omklädningsrum idrott:** Jobbigt att ta av sig kläder när andra ser.
- **Grön skolgård/klassrum:** Vissa elever har kastat småsten på de som suttit där på bänken och pratat det har blivit bättre nu men oron finns kvar.

- **Vid KING-spel:** Förra året nämndes mycket om KING-spel i kartläggningen, detta år finns inget sagt kring detta.
- **Skogen:** Vissa elever säger att de inte tycker om skogen, det är kallt och finns pissmyror.
- **Matsalen:** Kan bli otryggt utanför matsalen då det blir bråkigt och tjafsigt när man står och väntar på de vuxna som ska komma (efter att man haft idrott och direkt ska gå till maten och vänta).  
En elev känner sig otrygg vid frukostsituationen i matsalen.  
Det är sällan bråkigt i matsalen, säger en elev
- **I utkanterna av skolgården/skogen:** Vuxna är inte där lika ofta eftersom det är så långt bort, så då kan det kännas otryggt uttrycker någon elev.
- **I G-huset:** En elev tycker det är otryggt på musiken om man är där under fritidstiden.
- **Klätterställning:** Rädd för att råka fastna när man klättrar, ställningen är skakig. En gång puttade en elev ned mig där, säger en elev.
- **Klätterväggen:** Känns som en läskig lekgrej, säger en elev.  
Det finns spikar som sticker ut under klätterväggen, säger några elever.  
Folk gräver sig in under väggen, säger en elev.  
Finns de som pratar fula ord här ibland, säger en annan elev.
- **Skeppet:** Det lilla lekhuset vid skeppet, där känner sig vissa trygga eftersom vissa elever kastat stenar.  
Vissa yngre elever tycker det är många stora barn som alltid är vid skeppet.  
Vissa barn upplever att man inte hör när vuxna säger till att man ska in/rasten är slut, när man är vid skeppet.  
Vissa elever upplever att det är elever i årskurs 5 som hänger vid skeppet ofta och att de retas ibland.  
Ibland blir det bråk vid skeppet, säger någon elev.
- **Parkour:** En elev säger att det är mycket folk där och att några elever retat hen där.
- **Röda huset:** Man får bollar på sig utanför röda huset, upplever någon elev.
- **Gula skolgården:** Ibland är 5:orna dumma när man är där, säger vissa yngre elever.  
Rädd för bråk då det är många bestämda killar här, säger en elev.
- **Gungorna (både gungor vid skepp och vid fsk-klass):** Ibland blir det bråk om gungor, vem som ska ha dem, upplever flera elever.
- **Kapprum/tambur:** Ibland använder vissa elever fult språk här.
- **Förskoleklassens lekplats:** Barnen som leker här säger dåliga saker upplever vissa elever. Vissa yngre elever tycker det är läskigt med balansbanan, rädd att vara uppe på dem.  
Vissa elever upplever att det saknas trygghetsvärdar/vuxna om man leker här.
- **Rinken:** Vissa elever upplever att man leker annat än att spela det man ska i rinken.  
Vissa elever upplever att det är ett hårt spel som spelas här och att det upplevs som mycket folk som är där.  
Ibland blir det bråk och knuffar vid rinken, säger vissa elever.

- **Utan för fritids Gruvan:** Orkar inte vara ute så mycket som man ska vara, säger någon elev.
- **Basketplan:** Vissa yngre elever tycker det är många stora barn som alltid är vid basketplan.  
En annan elev säger att det alltid är ”massvis med folk där” så hen vågar inte vara där.  
Några andra elever säger att det brukar bli bråk här ibland.
- **Parkeringen/hämtställe:** Läskigt för det kan komma mycket bilar säger vissa elever.  
Ibland känns det mer otryggt här eftersom det är utanför skolområdet säger en elev.
- Finns elever som önskar att få vara i skogen nedan för gruvans fritids mer.
- Finns elever som uttrycker att de känner sig oroliga/rädda över att missa att höra när rasten är slut, att de då ska komma försent, vissa elever har sagt att det hänt när de varit utanför idrottshall och matsal.

### Kommande åtgärder under läsåret

- Fler trygghetsvärdar ute/att trygghetsvärdarna måste aktivt ännu mer cirkulera då det är ett stort skolområde att täcka upp. Fler trygghetsvärdar på fotbollsplan efterfrågas av vissa elever. En elev säger att det behövs två vuxna jämt där. Att hjälpa till att dela upp lag, få in elever i lag skulle underlätta. Att ha olika planer för olika årskurser såsom vi gjort ett kort tag nu i slutet på terminen kanske också är något att fortsätta med eftersom flera elever upplever att planen kan ”tas ifrån en” av andra elever.
- Att vuxna blir bättre på att vissla in när rasterna är slut på flera olika ställen, även vid ”utkanterna” av skolgården.
- Fritidspersonal har varit huvudansvariga för strukturerade rörelseaktiviteter, detta kommer att fortsätta även under läsår 2023/24.
- Lekkiosken ska, såsom tidigare läsår, vara öppen på raster för att kunna erbjuda eleverna sysselsättning/leksaker.
- Mattiderna fördelas årskursvis, och på lilla och stora matsalen, vilket gör att det inte blir lika stor blandning av elever åldersmässigt på lunchrasten.
- Rast-schema för trygghetsvärdar med fast placering för fotbollsplan och lekkiosk följs. Ytterligare trygghetsvärdar cirkulerar varje rast över skolgården. Utifrån resultat från årets ”kartläggning av skolmiljön” görs även en ny bedömning kring var trygghetsvärdar specifikt behövs. Eventuellt att en ytterligare trygghetsvärd behöver finnas på fotbollsplan, detta får diskuteras vidare.
- Fotbollsplanen består av flera planer, dessa delas in utifrån årskurser så att samtliga ges möjlighet att spela. Detta har visat sig göra att konflikter minskar och därför planeras att fortsätta med detta upplägg under läsår 2023/24.
- Ordningsregler, förväntansdokument och disciplinära åtgärder och konsekvenstrappa förankras hos personal, elever och deras vårdnadshavare vid läsårsstart (*se bilaga 1, 2, 3, 4*)

## Förebyggande åtgärder

Motverka alla former av kränkning och diskriminering

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller Könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsvariation

### Mål och uppföljning

Ingen på skolan eller fritidshemmet ska utsättas för kränkningar eller diskriminering av något slag.

Detta följs upp regelbundet återkommande i den sociala rapporten

### Åtgärd

Skolans värdegrundsdokument STARK ska, såsom tidigare år, förankras hos all personal, elever och deras vårdnadshavare. Trygghetsteamet har även utformat ordningsregler samt förväntansdokument som också ska följas av alla. Likaså har trygghetsteamet reviderat dokumenten kring förhållningssätt, något som alla skolans trygghetsvärdar ska följa.

Vi arbetar efter upplägget ramlektion på skolan för att ge en ökad struktur på lektionerna vilket ska bidra till ökad tydlighet och förbättrad studiero.

### Motivera åtgärd

Samtliga ovan beskrivna åtgärder syftar till att skapa en god skolmiljö där diskriminering och kränkningar inte förekommer.

### Ansvarig

Trygghetsteam – alla på skolan.

Pågående arbete under läsåret.

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla signaler från elever, föräldrar, personal om att någon trakasseras eller kränks tas på allvar.

Trygghetsvärdar med god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elev kan alltid välja att vända sig till en personal som de har särskilt förtroende för.

Trygghetsteamet kan alltid kontaktas:

Kerstin Bergström-Bylund, rektor

Ida Pihlgren, skolkurator

Christina Ålind, socialpedagog

Erik Eriksson, idrottslärare

Ehsan Hosaini, fritidspersonal

Jessica Svenningsson Lindstrand, förskolepedagog

Anna Lindberg, skolsköterska

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Vid misstanke om någon form av kränkning eller diskriminering mot elever ska personal hantera och dokumentera det man fått vetskap om i digitala systemet DF-respons. Den som varit närvarande eller sett kränkningen är den som har ansvaret att hantera och dokumentera det som skett. I detta ingår naturligtvis att också skyndsamt ge information till berörda vårdnadshavare.

All personal ska därför vara fullt insatta i hur de dokumenterar i DF-respons. Ny personal introduceras vid påbörjad anställning samt att en genomgång sker vid varje läsårsstart.

Vid varje dokumentering in till digitala systemet DF-respons får rektor samt hela trygghetsteamet information kring vad som skett och kan utifrån detta se om ytterligare utredning samt åtgärder behövs.

- 1) **Om det är diskriminering, trakasseri eller upprepad kränkning** utses en, två eller flera personer av trygghetsteamet till utredare via digitala systemet DF-respons.
  - 2) Utredarna samtalar med berörda elever samt i vissa fall andra som bevittnat vad som skett samt kontakter vårdnadshavare med informationen. Detta dokumenteras löpande i DF-respons av utredarna.
  - 3) Utredarna bedömer om fler åtgärder behövs, om så är fallet brukar uppföljande samtal med berörda elever vara en typ av åtgärd som sker. Andra typer av åtgärder som också kan vara aktuella är polisanmälan, andra åtgärder för att eleven ska känna sig trygg, konsekvenser för den/de som utsätter med mera. Allt dokumenteras löpande av utredarna.
  - 4) Utredarna följer upp kring åtgärder till dess att kränkningarna upphört. Då lämnas en notering till rektor som tar beslut kring om ärendet ska avslutas eller ej.
- 1) **Om det är en akut händelse eller annan kränkning** utreder klasslärare/annan pedagog det som hänt och genomför enskilda samtal med de berörda eleverna.
  - 2) Samtalen dokumenteras i DF-respons av berörd personal.
  - 3) Berörda vårdnadshavare kontaktas skyndsamt med informationen, av berörd personal.
  - 4) Rektor och trygghetsteam får notifikation med informationen direkt via DF-respons och gör sedan en bedömning kring om vidare utredning behövs, såsom enligt ovan beskrivet.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Rektor ansvarar för utredning och dokumentation

Rektor informerar huvudman.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljningar ska genomföras med alla berörda

Trygghetsteam och rektor ansvarar

### **Rutiner för dokumentation**

Alla samtal och kontakter mellan berörda parter ska dokumenteras i digitala systemet DF-respons

Alla åtgärder ska dokumenteras i digitala systemet DF-respons

*OBS! Vid kränkningar som gäller elever med skyddad identitet får inte digitala systemet DF-respons användas. Istället dokumenteras kränkningen i en särskild fysisk pappersblankett som separat skickas till huvudman. Trygghetsteamet är fortfarande de som ansvarar för utredning på samma arbetssätt såsom ovan tidigare beskrivet, skillnaden är att dokumenteringen endast sker via den fysiska blanketten.*

### **Ansvarsförhållande**

Rektor och Trygghetsteam informerar personalen om rutinerna för akuta åtgärder.

Personalen informerar vårdnadshavare och elever om hur vi i skolan agerar när vi får vetskap om att någon form av kränkning eller diskriminering eller annan akut händelse ägt rum.



**Begrepp:**

## **Diskriminering**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller köns-uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

## **Trakasserier och kränkande behandling**

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel ”kvinnliga”, ”homosexuella” eller ”bosniska” egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad ”blatte”, ”mongo”, ”fjolla”, ”hora”, eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook).

Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Exempel på händelser som kan vara det som i lagen benämns kränkande behandling

- Carl blir ofta kontaktad på nätet av elever på skolan. Där kallar de honom ”pucko” och ”tjockis”. De har också lagt ut bilder av Carl på sociala medier. Bilderna har tagits i duschen efter gymnastiken.
- Lisa är stökig i klassrummet och vill inte lugna ner sig trots lärarens tillsägelse. Ett gräl som uppstår emellan dem slutar med att läraren ger Lisa en örfil.
- Oliver har slutat fråga om han får vara med och leka på rasterna. Han är hellre ensam än att behöva höra de andra säga att han inte får vara med. Skolans personal tror att Oliver är ensam för att han tycker om det. ”Han är en ensamvarg”, säger klassläraren. Oliver orkar inte förklara hur det egentligen ligger till.

### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

## **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## **Diskrimineringsgrunder:**

### **Kön**

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

- Maria vill göra sin praktik på en målarfirma, men studie- och yrkesvägledaren avråder henne med argumentet ”Det är för hårt arbete för en tjej”. [diskriminering]
- Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen. [trakasserier på grund av kön]
- Några elever på skolan sprider ett rykte om Karin, att hon betar sig som en hora och hånglar med vem som helst. [sexuella trakasserier]

## **Könsidentitet eller könsuttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans. [trakasserier]
- Kim, som identifierar sig som intergender, söker upp skolkuratorn på sitt gymnasium för att tala om problem i familjen. Skolkuratorn ifrågasätter Kims könsidentitet och istället för att få prata om sina problem hemma, måste Kim förklara och försvara vad intergender betyder och innebär. [diskriminering]
- Alex, som klär sig i kjol och klänning, blir utföst av de andra tjejerna från skolans tjejtolett eftersom de tycker att Alex är för mycket kille för att få gå in där. [trakasserier]

## Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- En skola med många elever med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn vid antagning av nya elever för att inte få en alltför segregerad elevgrupp. [diskriminering]
- Thomas, som är mörkhyad, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att ”Ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menar ju inget illa”. [trakasserier]
- Maria är bäst i klassen på svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria MVG, då svenska inte är hennes modersmål. [diskriminering]

## Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

- Vincent, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men han tycker inte att det är roligt. [trakasserier]

- Läraren nekar Leila att bära huvudduk på SFI-undervisningen med motiveringen ”Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck”. Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning. [diskriminering]
- Rebecka är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes skåp. [trakasserier]

## Funktionsvariation

Med funktionsvariation menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

- På skolavslutningen ropade skolans rektor upp alla elever individuellt och tackade av var och en förutom särskoleklassen, som hon ropade upp som grupp. [diskriminering]
- Elenas pappa har en CP-skada. Hon blir arg och ledsen när andra elever i skolan ropar ”Din pappa är jävla CP.” [trakasserier]
- Patrik, som har ADHD, blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden ”ADHD-barn borde inte få gå på högstadiet!” [diskriminering och trakasserier]

## Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning:

- Några elever i skolan brukar vara elaka mot Johanna på många olika sätt. Oftast kallar de henne ”äckliga lebb”. [trakasserier]
- Det har gått bra i skolan för James tills hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam.
- James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men inte gör något. [trakasserier]
- På skolan ordnas en avslutningsbal. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans. [diskriminering]

## Ålder

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen. Exempel på händelser som kan vara trakasserier:

- Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad på grund av detta. [trakasserier] Agnes pappa är mycket äldre än de andra papporna i hennes klass. Hon blir sårad när klasskamraterna skämtar om det. Hon har sagt ifrån att hon blir ledsen, men de fortsätter i alla fall. [trakasserier]

Kerstin Bergström- Bylund

Rektor

Trygghetsteamet

## Per Olsskolans Värdegrund

När människor ska umgås med varandra på ett välfungerande sätt behövs några grundläggande normer och värderingar att förhålla sig till.

På Per Olsskolan så utgår vi ifrån Fagersta kommuns värdegrundsord **STAR**- Samarbete, Trygghet, Ansvar, och Respekt. Vi har i trygghetsteamet valt att lägga till ett **K**, för kunskap vilket är skolans huvuduppdrag. **STARK**



Samarbete

På Per Olsskolan samarbetar vi med alla, uppmuntrar och hjälper varandra och ser till att alla får vara med!



Trygghet

Som elev på Per Olsskolan har Du rätt att vara trygg och trivas. Skolan agerar mot alla former av trakasserier, mobbing, våld och utanförskap.



Ansvar

På Per Olsskolan tar vi ansvar för allt vi gör, vårt skolarbete, våra saker, vår skola och för hur vi är mot varandra.



Respekt

På Per Olsskolan respekterar vi varandra genom att lyssnar på varandras åsikter, bryr oss om varandra och hjälper varandra istället för att störa och förstöra för varandra. Vi använder ett vårdat språk.



Kunskap

På Per Olsskolan är det tydligt vad som förväntas av dig på lektionen och vad målet med lektionen är. Du ges stöd och utmaningar i undervisningen utifrån dina förutsättningar.

---

# ORDNINGSREGLER

## PER OLSSKOLAN 2023 - 2024

---



Ordningsreglerna tas fram i samverkan med eleverna och syftet med reglerna är att de ska bidra till att skolan och fritidshemmet är tryggt och stimulerande. Genom ordningsreglerna ska eleverna känna sig trygga med att det finns ett system som bidrar till ökad trygghet och studiero på skolan och i fritidshemmet. Ett system som eleverna också upplever som rättvist och demokratiskt.

## **Innehållsförteckning**

Ur Skollagen 2010:800

Per Olsskolans ordningsregler


Rektors ansvar

Delaktighet

Per Olsskolans vision

Ordningsregler

 Kunskap

 Trivsel och trygghet

Bilaga 1 - Personal – Förväntansdokument

Bilaga 2 – Vårdnadshavare – Förväntansdokument

Bilaga 3 – Disciplinära åtgärder samt konsekvenstrappa



## Ur Skollagen 2010:800

### 5 kap. Trygghet och studiero – Ordningsregler

*5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler. Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.*

*Lag (2015 :482)*

På varje skola ska den finnas regler som syftar till att skapa studiero i skolan. Många lärare och rektorer känner sig osäkra på vilka åtgärder de ska vidta för att komma tillrätta med många av de svåra situationer som kan uppstå i skolan. Ordningsreglerna ska fungera som verktyg för lärarna i sådana situationer. En trygg och stimulerande lärmiljö är en förutsättning för att eleverna ska få de kunskaper och värderingar som skolan ska förmedla.

För att skapa en skolmiljö som stimulerar elevernas kunskapsutveckling är det viktigt att skolorna bedriver ett konkret och positivt arbete med värdegrundsfrågorna där arbetet med skolans ordningsregler är en naturlig utgångspunkt. Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden eller situationer som rör miljön i skolan. De ska bidra till att skolan blir trygg och stimulerande – en plats dit elever och skolans personal känner lust att gå.

## Ur Lgr 22

### 2.3 Elevernas ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Eleverna ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

#### Mål

##### Skolans mål är att varje elev

- genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö,
- visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan,
- succesivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan, och
- har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.

#### Riktlinjer

##### Alla som arbetar i skolan ska

- främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön.

##### Läraren ska

- utgå från att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan,
- svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt att se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad,
- verka för att eleverna oberoende av könstillhörighet får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen,
- svara för att eleverna får pröva olika arbetssätt och arbetsformer,
- tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen, och
- förbereda eleverna för delaktighet och medansvar och för de rättigheter och skyldigheter som präglar ett demokratiskt samhälle.

## **2.4 Skola och hem**

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande.

### **Riktlinjer**

#### **Alla som arbetar i skolan ska**

- samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.

#### **Läraren ska**

- samverka med och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling, och
- hålla sig informerad om den enskilda elevens personliga situation och iaktta respekt för elevens integritet.

## *Bilaga 2*

### **Per Olsskolans ordningsregler**

För att skapa likvärdighet och tydlighet har vi vissa ordningsregler som ska utgöra ett stöd i det dagliga arbetet. Utgångspunkten för detta är riktlinjerna i LGR 11. Ordningsreglerna revideras utifrån behov, och i samverkan med elevrådet. Vi kan dock inte skriva ordningsregler för alla möjliga situationer som uppstår, och därför är det viktigt att vi hela tiden arbetar utifrån vår värdegrund STARK.

För att eleverna ska bemötas på ett likvärdigt sätt av skolans personal så har vi även formulerat ett förväntansdokument för skolans personal. Likaså har vi formulerat ett förväntansdokument för vårdnadshavarna.

Ordningsreglerna för läsåret 2023 – 2024 kommer att publiceras på skolans hemsida samt på Infomentor.

### **Delaktighet**

Den viktigaste faktorn för att ordningsreglerna ska fungera och respekteras är att eleverna kan påverka deras innehåll och är delaktiga i framtagandet och revideringen av dem.

Under höstterminens första skoldagar har eleverna på Per Olsskolan arbetat med vilka regler de tycker behövs för att de utifrån vår värdegrund STARK, (samarbete, trygghet, ansvar, respekt och kunskap) ska nå goda kunskapsresultat, känna sig trygga och trivas. Även skolans personal har arbetat fram ett förslag om ordningsregler. Rektor har sedan beslutat om vilka regler som ska ingå i ordningsreglerna, samt förtydligat Per Olsskolans regler för mobiltelefon, förväntansdokument, m.m.

I början av höstterminen 2023 ska, de för läsåret beslutade ordningsreglerna, gås igenom i respektive årskurs. Dessa genomgångar kommer att ledas av respektive klasslärare under uppstartsveckorna.

### **Rektors ansvar**

Det är skolans rektor som har ansvaret för skolans resultat, och som inom givna har ett särskilt ansvar för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Det är således rektor som beslutar om skolans ordningsregler. Rektor kan också under läsåret utifrån behov revidera skolans ordningsregler. Eventuella revideringar kommer dock först att lyftas i skolans elevråd.

### **Ordningsreglerna gäller alla elever och vuxna som arbetar i hela verksamheten!**

## Ordningsregler

### Kunskap- Vi tar ansvar för vårt lärande genom att vi bland annat:

- Följer skolans överenskommelse om studiero och tar ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö
- Kommer i tid för lektionerna
- Tar med det skolmaterial som undervisningen kräver
- Deltar i undervisningen efter bästa förmåga
- Använder digitala verktyg utifrån lärarens instruktioner
- Lyssnar aktivt på den eller de som pratar
- Vet att det är okej att svara fel, genom misstag lär vi oss
- Gör ev. läxor utifrån bästa förmåga

### Samarbete, Ansvar, Trygghet, Respekt: Vi tar del av det gemensamma arbetsmiljöansvaret genom att vi bland annat:

- Visar respekt för-och tar hänsyn till skolans personal och andra elever.
- Använder ett språk som inte gör någon ledsen
- Aldrig slåss, inte ens ”skojbråk”
- Skrattar med varandra, inte åt varandra
- Håller oss inom skolans gränser under skoldagen
- Tar hand om våra lokaler, skolgård och material, så våra pengar kan användas till rätt saker exempelvis inköp till rastverksamheten, läromedel m.m.
- Tvättar händerna innan vi går in i matsalen.
- Håller en låg ljudnivå i matsalen så att alla får äta i lugn och ro.
- Ser till att vår plats är rentorkad när vi lämnar matbordet.

Vad händer om det blir låtsasbråk?

Då kommer vuxna och stoppar det! 😊



#### MOBILTELEFONER OCH DIGITALA VERKTYG:

- Medhavd egen mobiltelefon lämnas till lärare när skoldagen börjar och lämnas ut vid skoldagens slut.
- Skolan tar inte ekonomiskt ansvar vid förlust/stöld eller skada.
- Om egen mobil inte lämnas in så ses den som ett föremål som stör undervisningen och kommer då att omhändertas. Om detta sker vid upprepade tillfällen omhändertas mobiltelefonen och hämtas av vårdnadshavare i skolan.
- Skolans Ipads och datorer förvaras i skolan, undantag från denna regel beslutas av undervisande lärare.
- Skolans Ipads används inte under raster.

#### SKOLMATERIAL OCH LEKSAKER:

- Allt skolmaterial tillhandahålls av skolan, eleverna ska därför inte ha med sig material (pennor, sudd, häften osv) hemifrån.
- Medhavda cyklar ställs på avsedd plats.
- Sparkcyklar får användas på raster på avsedd plats.
- Skolan tar inte ansvar för medhavda cyklar och sparkcyklar vid skadegörelse eller stöld.
- Vi tar inte med leksaker till skolan, detta innefattar även fotbollar. Undantag från denna regel meddelas av ansvarig lärare.
- Du får cykla till skolan från åk 4 förutsatt att du bär hjälm.

#### MAT:

- Vi tar aldrig med oss nötter till skolan då vi har elever och personal som är allergiska
- Frukt och smörgås och yoghurt kan tas med om så önskas, men vi tar inte med godis, tuggummi, snacks, riskakor, bullar osv. till skolan. Undantag från denna regel informeras av ansvarig personal.

## *Bilaga 2*

### **Förhållningssätt/regler på fotbollsplanen**

Inom ramen för Tryggare raster har vi en ansvarig trygghetsvärd för fotbollsplanen. Trygghetsvärden bemannar fotbollsplanen under samtliga rastpass för årskurs 1 - 6. Den ansvariga värden har mandat från skolans ledning och trygghetsteam att, vid behov agera domare, och att genom sitt agerande främja en fotboll som är lustfylld och fri från konflikter.

När du är med och spelar fotboll måste du tänka på följande:

#### *Förhållningssätt-Hur vi beter oss mot varandra*

- Vi är justa mot varandra, planen mot diskriminering och kränkande behandling gäller även på fotbollsplanen!
- Vi är införstådda med att alla inte spelar fotboll på samma nivå.
- Vi respekterar indelning av lag.
- Vi är medvetna om att vi vid regelbrott får tillsägelse, därefter avstängning. (Avstämning under det resterande passet)
- Vi är införstådda med att klagande på domare, medspelare, motståndare resulterar i tillsägelse, därefter avstängning.
- Vi är införstådda med att avstängning vid bråk, svordomar eller annat osportsligt beteende resulterar i avstängning över nästkommande dag.

#### **Regler för fotbollsplanen**

- Vi gör en gemensam och juste laguppdelning innan vi startar spelet. Vid behov styr Trygghetsvärden.
- Spelarna beslutar om inkast eller hörna ska dömas, vid behov styr Trygghetsvärden
- Den som blir fälld avgör själv om denne vill ta frispark/straff eller låta någon annan ta det.

## *Bilaga 2*

# **Personal - Förväntansdokument**

## **Lärarens ska utifrån LGR 22**

- Utgå ifrån att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan.
- Svare för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad.
- Verka för att eleverna oberoende av könstillhörighet får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen.
- Svare för att eleverna får prova olika arbetssätt och arbetsformer.
- Tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen, och
- Förbereda eleverna för delaktighet och medansvar och för de rättigheter och skyldigheter som präglar ett demokratiskt samhälle.

## **Utöver det ska lärare och övrig personal på Per Olsskolan**

- Följa ramlektionen med tydlig start där lektionens syfte och mål tydliggörs
- Starta lektionerna i tid.
- Variera metoderna för hur eleverna får visa sina färdigheter.
- Delge resultat enskilt, ej högt i klassrummet eller på tavlan.
- Ha ett syfte med läxan, och ge läxor som inte kräver vuxenhjälp.
- Avsluta lektionen på ett tydligt sätt, och i tid.
- Följa de skrivna rutinerna för hur man ska agera som trygghetsvärd.
- Inte ta fram egna klassregler, utan håller oss till skolans ordningsregler.
- Låta eleverna gå på toaletten vid behov
- Tala till eleverna i vanlig samtalston
- Ge individuella bensträckare vid behov, och ta ansvar för tryggheten under dessa.
- Sitta tillsammans med elever under den pedagogiska lunchen.



## Vårdnadshavare - Förväntansdokument

- Att ni förstår att vi alla på skolan arbetar för att göra det bästa för alla elever och skolan. Ett arbete som kräver samarbete och ömsesidig respekt.
- Att ni har en öppen kommunikation med skolan, läser Infomentor, deltar i de aktiviteter som ni bjuds in till och kommer på utvecklingssamtal och föräldramöten.
- Att ni lämnar konstruktiv kritik om ni har synpunkter på hur vi utför vårt uppdrag.
- Att ni alltid bokar tid med era barns klasslärare om ni önskar diskutera elevens skolsituation.
- Att ni som vårdnadshavare tar hjälp av skolans personal, lärare, trygghetsteam, om du som vårdnadshavare vill lösa en konflikt eller liknande där ett annat barn är inblandat.
- Att ni ansöker om ledighet fjorton dagar innan planerad ledighet.
- Att ni ser till att eleven gör eventuella läxor efter bästa förmåga.
- Att ni kör försiktigt vid hämtning och lämning och respekterar att parkering inte får förekomma på trottoaren utmed Floravägen.

**SJUKANMÄLAN GÖRS I INFOMENTOR  
ALTERNATIVT TILL SKOLADMINISTRATÖR  
SVJETLANA PÅ TELEFON 0223-44237**

ANMÄL DOCK SENAST 08.00 FÖRE  
AKTUELL SKOLDAG.

### **BESÖK PÅ SKOLAN**

Är välkommet, men ska alltid planeras i samråd med ansvarig klasslärare i förväg. Kontakt görs via e-post i god tid. Klassläraren kommer med hänsyn till övriga elever och planering besluta om besöket fungerar önskad dag/tid.



### Förhållningssätt när du är trygghetsvärd:

- Vara ute på rasten i tid
- Använda reflexväst
- Be en kollega ta din rast om du av någon anledning inte kan gå ut.  
Vi ställer upp för varandra!
- Undvik att använda mobilen.
- Hålla reda på NÄR du ska vara ute, och vilket ansvarsområde du har. Är du inte trygghetsvärd i lekkiosk eller på fotbollsplanen, cirkulerar du på skolgården.
- Prata med eleverna, känn av stämningen och var tillgänglig för eleverna.
- Upprätthåller skolans värdegrund:
  - Avbryt ”skojbråk”
  - Ingrip vid ovärdat språkbruk eller nedsättande kommentarer.
- Meddelar skoladministratör om man är frånvarande när man är trygghetsvärd.

### Förhållningssätt elev:

- Visar respekt för- och tar hänsyn till skolans personal och andra elever
- Följer trygghetsvärdarnas anvisningar
- Använder ett språk som inte gör någon ledsen
- Aldrig slåss, inte ens på låtsas
- Skrattar med varandra, inte åt varandra
- Håller oss inom skolans gränser under skoldagen

## Disciplinära åtgärder samt konsekvenstrappa

Vi följer de disciplinära åtgärder som står angivna i Skollagen (2010:800) och Skolförordningen (2011:185). De åtgärder man tar till då en elev bryter mot reglerna måste utgå ifrån förhållanden i det enskilda fallet och stå i proportion till förseelsen. Kollektiv bestraffning eller hot om detta är inte tillåtet. Bestämmelserna i skollagen om disciplinära åtgärder gäller både för skolor inom det offentliga skolväsendet och för fristående skolor. De ska inte användas för att straffa eleverna utan tanken är att de ska leda till ett ändrat beteende så att arbetsituationen blir bättre för eleven och alla andra på skolan. De disciplinära åtgärder som regleras i skollagen är följande:

### Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6§ Rektor eller lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23§§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får endast vidtas om den står i proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

### Utvisning ur undervisningslokalen

7§ I grundskolan får en lärare visa ut en elev ur undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. Eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. Eleven har inte ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

### Rutiner vid utvisning ur undervisningslokalen:

Om en elev utvisas ur undervisningslokalen gäller följande rutiner:

Läraren kontakter så snart tillfälle ges, men senast samma dag, hemmet och informerar om vad som hänt. Händelsen dokumenteras av läraren och lämnar till skolans rektor. Eleven ska återgå till klassen nästkommande lektion.

### Kvarsittning

8§ Under samma förutsättningar som i 7§ får en lärare eller rektor i grundskolan besluta om att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller innan sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

### Utredning

9§ Om en elev i förskoleklassen, grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

10§ Med utgångspunkt i vad som framkommit i en utredning enligt 9§ första stycket ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

### Skriftlig varning

11§ Efter en skriftlig varning enligt 9§ första stycket får rektor besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

### **Tillfällig omplacering**

12§ I förskoleklassen och grundskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter att en sådan utredning som avses i 9§ första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. Endast om det finns synnerliga skäl får åtgärder som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under mer än två veckor. Åtgärder får dock inte gälla än längre än fyra veckor.

### **Tillfällig placering vid annan skolenhet**

13§ Om åtgärder enligt 12§ inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### **Avstängning i vissa obligatoriska skolformer**

14§ I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om,

1. Det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero,
2. Syftet med åtgärder enligt 7, 8, och 11§ inte uppnåtts eller att det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. Eleven erbjuds kompensation för den undervisning som hon eller han gått miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

### **Avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer**

15§ Ett beslut enligt 14§ får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderår.

### **Inhämtande av yttrande och information till berörda**

16§ Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14§ eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Rektorn ska också informera huvudmannen. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras.

### **Omhändertagande av föremål**

22§ Rektorn eller lärare får från en elev omhändertaga föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

23§ Ett föremål som har omhändertagits enligt 22§ ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22§ eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens

vårdnadshavare informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet. Om ett föremål som omhändertagits enligt 22§ kan antas bli förverkat enligt 36kap. 3§ brottsbalken, 6§ narkotikastrafflagen, 5§ lagen om förbud mot knivar och andra farliga föremål, ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till Polismyndigheten.

## Dokumentation

24§ Om en åtgärd vidtagits enligt 7,8, 12,13 ,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, eller 23§, ska den dokumenteras skriftligt av den som genomför åtgärden. Om åtgärden rör omhändertagande av föremål enligt 22§, gäller denna skyldighet endast om föremålen inte återlämnas efter lektionens slut.

# Konsekvenstrappa -disciplinära åtgärder

