

Riktlinjer för skolskjuts för elever i förskoleklass, grund- skola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elevresor gymnasieskola

Innehåll

Definitioner.....	3
Rätten till skolskjuts.....	5
Ansökan.....	5
Skolskjutsbeslut och information om skolskjutsens genomförande.....	6
Tillämpningsregler för skolskjuts.....	6
Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd	6
Avståndsmätning.....	7
Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållandena.....	7
Vinterskolskjuts.....	7
Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsvariation.....	7
Kortvarig funktionsvariation	7
Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet.....	8
Anpassad gymnasieskola	8
Särskilda undervisningsgrupper.....	8
Växelvis boende.....	8
Boende genom socialtjänsten	9
Vald skola – Avsteg från placeringsskola	9
Fritidshem, läxläsning och andra frivilliga aktiviteter vid skolorna	10
Modersmålsundervisning	10
Lov och studiedagar.....	10
Självskjutsning.....	10
Av- och påstigningsplats.....	10
Bussbyte	11
Skolskjuts med taxi/skoltaxi.....	11
Väntetider	11
Restid.....	11
Kompisåkning.....	11
Vid utebliven skolskjuts	12
Morgontur.....	12
Eftermiddagstur.....	12
Skolskjuts med linjetrafik	12
Vid missad skolskjuts.....	13
Vid sjukdom, förändrat schema eller flytt.....	13
Skolskjuts med taxi.....	13
Skolskjuts med linjetrafik	13
Ansvarsfördelning i samband med skolskjuts	13

Kommunens ansvar	13
Transportörens ansvar	13
Vårdnadshavarens ansvar	13
Skadegörelse	14
Elevresor gymnasieelever	14
Kontantbidragets omfattning	15
Anslutningsbidrag	15
Inackorderingsbidrag – offentlig huvudman	15
Inackorderingsbidrag – fristående huvudman	16
Studieavbrott	16
Elevresor till riksgymnasieverksamhet	16
Synpunkter och klagomål	16
Överklagan	16
Överklagan för elev som går på anvisad skola	16
Överklagan för elev som valt annan skola än den anvisade skolan	17

Riktlinjer för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och elevresor gymnasieskola

Reglerna om vilka som ska beviljas skolskjuts finns i skollagen (2010:800). Regler kring skolskjutsens utförande finns i förordning (1970:340) om skolskjutsning samt i tidigare Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17). Riktlinjerna är så kallade tillämpningsföreskrifter till ovan angivna författningsbestämmelser om skolskjuts för att säkerställa en hög rättssäkerhet och likvärdighet i handläggningen. I händelse av att riktlinjerna i något avseende skulle strida mot författningsbestämmelserna eller mot fastställd tolkning av skolskjutsbestämmelserna ska riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till skolskjuts.

Förutom att följa lagen vill Fagersta kommun att varje elev ska kunna ta sig till och från skolan på ett tryggt och säkert, samt tids- och kostnadseffektivt sätt. Ett av dessa sätt kan vara genom att kommunen erbjuder eleven transport. Transporterna till och från grundskolan, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kallas skolskjuts, och transporterna till och från gymnasieskolan kallas elevresor.

Andra resor inom skolans verksamhet, till exempel vid studiebesök, praktik, hemspråks-undervisning eller andra studierelaterade aktiviteter, räknas inte som skolskjuts. Den typen av transporter hanterar respektive skola. Det är utbildningsnämnden som ansvarar för att skolskjuts och elevresor anordnas för elever som har Fagersta kommun som hemkommun. Nämnden kan överlåta beslutsrätten i individuella ärenden till en eller flera tjänstepersoner i förvaltningen. Om nämnden överlåtit beslutsrätten står det angivet i aktuell delegationsordning från utbildningsnämnden vem nämnden har överlåtit beslutsrätten till.

Definitioner

Anvisad skola – den skola där eleven ska placeras enligt Fagersta kommuns regler för placering i förskoleklass och grundskola.

Elev – där det står elev avses elever i förskoleklass, grundskoleklass eller anpassad grundskola om inte annat anges.

Elevresa – kostnadsfri resa med befintlig linjetrafik som inte är att jämställa med skolskjuts enligt skollagen, skolskjutsförordningen och kommunala beslut.

Hemkommun – den kommun som eleven är folkbokförd i. För den som är bosatt, men inte folkbokförd, i landet avses den kommun som eleven stadigvarande vistas i. Vid avsaknad av stadigvarande vistelseort avses den

kommun där eleven för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller för elev som är kvarskrivnen i annan kommun.

Hemmet – den bostadsfastighet där eleven är folkbokförd, eller stadigvarande vistas. Vid växelvis boende avses bostadsfastigheten där respektive vårdnadshavare är folkbokförd.

Kompisåkning – innebär att en kompis kan få åka med en skolskjutsberättigad elev till eller ifrån skolan, i mån av plats.

Linjetrafik – persontransporter med kollektivtrafik.

Primäradress - vid växelvis boende har eleven två hem. Hemmet där eleven är folkbokförd benämns som primär adress.

Sekundäradress - vid växelvis boende har eleven två hem. Hemmet där eleven inte är folkbokförd men där elevens andra vårdnadshavare är folkbokförd benämns som sekundär adress.

Prisbasbelopp - ett belopp som regeringen beslutar om varje år och som hänger samman med det allmänna prisläget. Prisbasbeloppet används bland annat vid beräkning av bidrag till elevresor, men också för att beräkna exempelvis studiemedel och föräldrapenning.

Skolskjuts – de transporter som anordnas av kommunen enligt skollagen, skolskjutsförordningen och kommunala beslut för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Skolskjutsen sker i första hand med linjetrafikens bussar. Om linjetrafik saknas, eller om eleven av något annat skäl inte kan åka med linjetrafikens bussar, anordnas annan skolskjuts genom en upphandlad entreprenör, till exempel skoltaxi.

Skoltaxi - ska ses som ett komplement till linjetrafiken och grundförutsättningen är alltid att resorna ska samordnas med andra elever. Samåkningen innebär att restiden kan bli längre och det kan innebära väntetider i samband med skoldagens början och slut. Skolan har tillsynsansvar för eleven om det uppstår väntetid.

Skolkort – ett buss- eller tågbusskort som gäller för resor till och från skolan.

Skolväg – den närmsta och mest lämpliga, inom avståndsgränserna, kombinerade gång-, cykel-och/eller bilväg från elevens hem till skolan.

Tillfällig funktionsvariation – en funktionsvariation som bedöms vara övergående/tillfällig, till exempel skada, medicinsk behandling med mera.

Rätten till skolskjuts

En elev kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts på grund av färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsvariation eller någon annan särskild omständighet. Dessa omständigheter regleras i skollagen (9 kap. 15b §, 10 kap. 32 § samt 11 kap. 31 §). Dock anger inte lagbestämmelserna detaljer kring när skolskjuts ska anordnas, då det är upp till respektive kommun att avgöra när skolskjuts ska anordnas. Beslut om skolskjuts ska bedömas utifrån elevens förutsättningar och lokala förhållanden.

Fagersta kommun är skyldig att anordna skolskjuts för elever i grundskolans årskurs 1–9, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i anvisad skola, där kriterierna för skolskjuts i övrigt är uppfyllda. Skälen för skolskjuts kan till exempel vara färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsvariation eller annan särskild omständighet. Fagersta kommun erbjuder även elever i förskoleklass skolskjuts under samma förutsättningar och kriterier som finns för skolskjuts.

En individuell prövning görs av alla inkomna ansökningar om skolskjuts. Vid prövning tas de skäl som förts fram i ansökan i beaktande, skolskjuts beviljas i enlighet med reglerna i skollagen eller av vad som framgår av denna riktlinje.

Ansökan

Vårdnadshavare ska lämna in ansökan om skolskjuts läsårsvis via e-tjänst. Ansökningsperioden för att vara garanterade ett beslut inför läsårsstart är mellan 1 maj och 30 juni. Ansökningar inkomna efter 1 juli kommer att hanteras. Det kan dock dröja till efter läsårets start innan beslut meddelas, vilket innebär att vårdnadshavare kan behöva ombesörja transport för eleven till och från skolan på egen hand under läsårets första veckor.

E-tjänsten är öppen året om för att kunna ta emot ansökningar från elever som är nyinflyttade, flyttar under läsåret eller av andra anledningar som medför att eleven behöver söka skolskjuts under en pågående termin. Normal handläggningstid är cirka 5–10 arbetsdagar. Det är vårdnadshavarens ansvar att ombesörja transport till och från skolan under handläggningstiden. För elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter görs ansökan via blankett. Blanketten tillhandahålls av kommunens skolskjutshandläggare, vars kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida. Skolskjutshandläggaren omfattas av utbildningsnämndens sekretessområde.

Det åligger vårdnadshavare att åberopa och styrka att behov av skolskjuts föreligger. Om elevens vårdnadshavare anser att vägen är trafikfarlig för eleven kan vårdnadshavare beskriva skolvägen i text och bild i samband med att ansökan om skolskjuts görs.

Elever som har särskilda behov utifrån olika anledningar, funktionsvariationer som påverkar förmågan att ta sig till skolan eller andra särskilda skäl ska beskrivas och tillstyrkas av skolans rektor.

Skolskjutsbeslut och information om skolskjutsens genomförande

Beslut om skolskjuts meddelas senast under juli månad via e-tjänsten, förutsatt att ansökan inkommit senast den 30 juni. I beslutet finns även information om var och när information om skolskjutsens genomförande finns tillgängligt. Generellt finns informationen tillgänglig senast veckan före skolstart och publiceras även på kommunens hemsida.

Beslut meddelas även för de elever som inte blivit beviljade skolskjuts utifrån uppgifter angivna i ansökan.

Tillämpningsregler för skolskjuts

För att ha rätt till kostnadsfri skolskjuts ska eleven vara folkbokförd inom Fagersta kommun. Eleven ska genomföra sin skolgång på den av kommunen anvisade skolan.

Elever med folkbokföringsadress i en annan kommun har inte rätt till skolskjuts över kommungränsen.

Om kommunen har anvisat (enligt skollagen 10 kap 30 §) en elev en plats i en av kommunens skolor som eleven inte aktivt har sökt till, kan eleven ha rätt till skolskjuts trots att det finns en skola närmre hemmet som eleven inte skulle ha beviljats skolskjuts till.

Om en elev ansöker om en plats i en annan av kommunens skolor, kan eleven beviljas skolskjuts till den önskade skolan endast om eleven skulle ha beviljats skolskjuts till den närmsta/anvisade skolan.

Utöver ovanstående måste minst ett av följande kriterier för skolskjuts uppfyllas:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Elevens funktionsvariation
- Annan särskild omständighet

Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd

I Fagersta kommun anordnas skolskjuts för elever i

- Årskurs F-3 om skolvägen är mer än 2 kilometer
- Årskurs 4–6 om skolvägen är mer än 3 kilometer
- Årskurs 7–9 om skolvägen är mer än 4 kilometer

Avståndsmätning

Avståndet mellan hemmet och hållplats/skola mäts i Fagersta Kommuns GIS-system. Avståndet, den kortaste lämpliga skolvägen, mäts mellan hemadressen och hållplatsen/skolan.

Vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan tas inte hänsyn till att undervisningen kan bedrivas i olika lokaler skilda från skolenhetens huvudadress.

Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållandena

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker, men vissa trafikmiljöer är förknippade med större risker än andra. Riskerna i trafikmiljön ska därför vägas in vid skolskjutshanteringen. Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala. Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer som till exempel:

- barnets ålder
- siktförhållanden, belysning
- tillåten hastighet
- trafikintensitet och förekomst av tung trafik
- förekomst av skild gång-/cykelväg, vägrenar
- utformning av passager (järnvägsövergångar, vattendrag)
- eventuellt andra omständigheter

Vinterskolskjuts

Under vintern kan en elev ha rätt till skolskjuts om trafiksäkerheten försämras avsevärt. Försämringarna kan till exempel handla om att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg blir nedsatt på grund av mörker. Kyla, blåst och/eller mörk skog ligger inte till grund för bedömning av trafiksäkerheten vid prövning av vinterskolskjuts. Vinterskolskjuts erbjuds under perioden 1 november – 31 mars.

Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsvariation

En elev med funktionsvariation kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts oavsett avstånd mellan hem och anvisad skola. Vid funktionsvariation ska en bedömning göras om funktionsvariationen påverkar elevens möjlighet att ta sig till och från skolan på egen hand. För att en elev ska bedömas ha behov av skolskjuts utifrån funktionsvariation krävs att funktionsvariationen är varaktig och att elevens vårdnadshavare kan styrka funktionsvariationen. Bedömning görs i samråd med elevens rektor.

Kortvarig funktionsvariation

En elev med kortvarig funktionsvariation till följd av olycka, till exempel benbrott eller annan medicinsk behandling, eller av annan orsak, till exempel operation, medicinering eller rehabilitering, kan ha rätt till skolskjuts oavsett avstånd mellan hem och anvisad skola. Vid kortvarig funktionsvariation ska en

bedömning göras om funktionsvariationen påverkar elevens möjlighet att ta sig till och från skolan på egen hand. För att en elev ska bedömas ha behov av skolskjuts utifrån kortvarig funktionsvariation krävs att elevens vårdnadshavare kan styrka funktionsvariationen, till exempel med ett läkarintyg. Vid behov görs bedömning i samråd med elevens rektor.

Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet

Ibland förekommer det andra särskilda omständigheter, utöver de ovannämnda, som efter individuell prövning berättigar eleven till skolskjuts. En särskild omständighet kan antingen vara en enskild faktor eller en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckliga skäl för beviljande av skolskjuts, men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts. Det är elevens vårdnadshavares ansvar att presentera ett relevant underlag för bedömning.

Anpassad gymnasieskola

Skolskjuts till anpassad gymnasieskola beviljas på samma villkor som till anpassad grundskola och grundskola.

Särskilda undervisningsgrupper

Skolskjuts för elever i särskilda undervisningsgrupper, såsom Team 21 och Bryggan, kommer att behandlas utifrån samma regler som för specialskola; En elev i specialskolan har, enligt skollagen 12 kapitlet 25 §, rätt till de resor som krävs för utbildningen. Resor och inackordering hanteras av specialskolan.

Elever i särskilda undervisningsgrupper ansöker om skolskjuts genom kommunens e-tjänst.

Växelvis boende

Ett växelvis boende måste vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen. Bor eleven en tredjedel av tiden eller varannan helg hos en vårdnadshavare bedöms det vara en fråga om umgänge. Eleven har då inte rätt till skolskjuts från denna vårdnadshavares adress.

Elever som har delat boende och bor växelvis hos två vårdnadshavare kan ha rätt till skolskjuts från en eller båda adresserna, förutsatt att följande villkor uppfylls:

- Elevens primäradress (folkbokföringsadress) och elevens sekundäradress finns inom Fagersta kommuns geografiska gränser.
- Eleven bor stadigvarande och regelbundet på båda adresserna. Enstaka eller spontana övernattnings hos vårdnadshavare där eleven vanligtvis inte bor utgör ej underlag för beviljande av skolskjuts.
- Tidfördelningen mellan adresserna är likvärdig, regelbunden och planeringsbar, till exempel varannan vecka.
- Eleven går på anvisad skola i Fagersta kommun.

- Minst ett av skollagens generella krav för rätt till skolskjuts samt Fagersta kommuns tillämpningsregler uppfylls från respektive adress, det vill säga färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsvariation eller någon annan särskild omständighet.

En elev som bor växelvis hos vårdnadshavare där den ena vårdnadshavaren bor inom Fagersta kommun och den andra vårdnadshavaren i en annan kommun kan vara berättigad till skolskjuts från primäradressen, förutsatt att följande villkor uppfylls:

- Elevens primäradress (folkbokföringsadress) finns inom Fagersta kommuns geografiska gränser och eleven bor stadigvarande 50 procent eller mer av tiden på denna.
- Eleven går på anvisad skola i Fagersta kommun.
- Tidfördelningen mellan adresserna är regelbunden och planeringsbar, till exempel varannan vecka.
- Minst ett av skollagens generella krav för rätt till skolskjuts samt Fagersta kommuns tillämpningsregler uppfylls från primäradressen (folkbokföringsadressen), det vill säga färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsvariation eller någon annan särskild omständighet

Elever med växelvis boende där sekundäradressen ligger i en annan kommun har inte rätt till skolskjuts över kommungränsen. Schema eller beskrivning av elevens boende på de båda adresserna ska bifogas i ansökan.

Boende genom socialtjänsten

Om en elev är placerad i familjehem men är folkbokförd i en annan kommun är det kommunen där eleven har sin folkbokföringsadress som är kostnadsansvarig för skolskjutsen.

Om en elev har stadigvarande tillfälligt boende i en kontaktfamilj inom kommunen kan eleven beviljas skolskjuts mellan skolan och kontaktfamiljens hem, om skolan och kontaktfamiljens hem ligger i den kommun där eleven har sin folkbokföringsadress.

Om en elev bor i ett HVB-hem har eleven vanligtvis kvar den folkbokföringsadress som eleven hade innan flytten. Eleven kan då beviljas skolskjuts till och från HVB-hemmet, men elevens hemkommun ansvarar för skolskjuts-kostnaden.

Vald skola – Avsteg från placeringsskola

Rätten till kostnadsfri skolskjuts är enligt skollagen undantaget elever som väljer att gå i en annan skola än den av kommunen anvisade skolan.

Skollagens 10 kapitel 32 § andra stycket lyder: *Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25–27 §§.*

Elever som väljer att genomföra sin skolgång vid en annan skola än den av kommunen anvisade skolan har möjlighet att ansöka om skolskjuts. Ansökan prövas då mot ekonomiska och organisatoriska svårigheter och i mån av plats.

Fritidshem, läsläsning och andra frivilliga aktiviteter vid skolorna

Grundregeln är att Fagersta kommun inte beviljar skolskjuts för resor till och från fritidshem, läsläsning och andra frivilliga aktiviteter som erbjuds på skolorna. Dessa aktiviteter är frivilliga och icke skolpliktiga verksamheter vid vilka det är vårdnadshavares ansvar att lämna och hämta eleven.

Modersmålsundervisning

Om en elev som har beviljats skolskjuts mellan hemmet och skolan har modersmålsundervisning utanför skolans undervisningstid kan eleven ha rätt till kompletterande skolskjuts.

Lov och studiedagar

Skolskjuts beviljas inte för resor under skollov och studiedagar, undantaget elever som har anmälts till lovskola. Särskild ansökan ska göras för skolskjuts till lovskola. Samma regler och riktlinjer gäller för skolskjuts till lovskola som för ordinarie skolgång.

Självskjutsning

Självskjutsning innebär att en vårdnadshavare eller annan anhörig mot ersättning skjutsar eleven efter överenskommelse med hemkommunen. Ersättning för självskjuts kan utgå till vårdnadshavare för självskjuts till och från en elevs anvisade påstigningsplats om den kortaste, säkra färdvägen till hållplatsen är längre än:

Förskoleklass - årskurs 3	2 kilometer
Årskurs 4-6	3 kilometer
Årskurs 7-9	4 kilometer

Ersättning för självskjuts utgår enligt Skatteverkets norm för skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil. Möjlighet till ersättning för självskjuts gäller endast skolskjutsberättigade elever.

Av- och påstigningsplats

Skolskjuts innebär normalt inte transport från dörr till dörr. De elever som erhåller skolskjuts kan bli hänvisade till en av- och påstigningsplats. Eleven hämtas och lämnas på den plats som bestämts av utföraren. Gångavståndet mellan elevens bostad och av- och påstigningsplats ska inte överstiga kilometergränserna som anges för beviljande av skolskjuts.

Bussbyte

Eleven kan behöva byta fordon under sin resa till/från skolan. Bytet ska ske med en strävan efter att hålla väntetiden vid bytet ska så kort som möjligt.

Skolskjuts med taxi/skoltaxi

Taxi ska betraktas som en skolbuss, vilket innebär att eleven kan tilldelas en taxihållplats i anslutning till hemmet. Det är alltså inte säkert att eleven hämtas precis utanför hemmet. Detta innebär också att det inte är möjligt för eleven att ändra tid för resan om till exempel en håltimme uppstår eller lektioner ställs in. Detsamma gäller om eleven är försenad och missar skolskjutsen.

Vissa undantag kan avtalas för elever i anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och för elever med särskilda behov. Bedömning görs i samråd med elevens rektor.

Väntetider

Skolskjutstiderna anpassas inte till varje elevs skoltider. Skolskjutsen anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, baserat på de start- och sluttider skolan lämnat in till skolskjutsorganisationen. Skolskjutsen tar inte hänsyn till eventuella håltimmar och inställda lektioner. Eftersom samordning av skolskjutsen sker kommer väntetider att uppstå.

Väntetiden ska hållas på en rimlig nivå. Kommunen strävar efter att ingen elev, varken före eller efter skolan, ska behöva vänta längre än:

- Årskurs F-3, cirka 20 minuter
- Årskurs 4–6, cirka 25 minuter
- Årskurs 7–9, cirka 30 minuter
- Gymnasiet, cirka 40 minuter

Elever som reser med linjetrafik och byter buss kan ha ytterligare väntetid vid bussbytet. Väntetiden vid bussbytet räknas inte in i ovanstående tider.

Anslutningstid beräknas med 20 minuter innan skoldagens början samt 20 minuter efter skoldagens slut. Anslutningstiden är den tid då eleven har möjlighet att ta av och på ytterkläder, hämta och lämna skolmaterial i elevskåp med mera. Anslutningstiden räknas inte in i väntetiden.

Restid

Restiden, enkel väg, med linjetrafik eller skolskjuts bör inte överstiga omkring 60 minuter för en elev i årskurs F-6. För en elev i årskurs 7–9 bör restiden inte överstiga omkring 75 minuter. Undantag från detta kan förekomma.

Kompisåkning

Kompisåkning är inte möjligt för elever som är beviljade skoltaxi/skolskjuts med taxi.

Vid utebliven skolskjuts

Transportören har rätt att ställa in en transport om den inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, till exempel på grund av väderlek, vägens skick eller vid arbetskonflikt och tekniska fel. Ersättningsskjuts anordnas inte. Någon ersättning från kommunen till privatpersoner för utebliven skolskjuts på grund av yttre omständigheter medges inte.

Vårdnadshavare ansvarar för att hålla sig uppdaterade om eventuella trafikstörningar. För information om försenad eller utebliven skolskjuts, kontakta;

För buss – VL:s kundtjänst, telefon 0771-22 40 00, trafikinformation på [VL:s hemsida](#) eller i appen VL.

För taxi – Taxi Fagersta, telefon 0223-102 40.

I den mån det är möjligt kommuniceras information om försenad/inställd skolskjuts via skolans lärplattform. Elever som befinner sig på skolan och önskar kontakta en vårdnadshavare kan få hjälp med detta av skolpersonalen.

Morgontur

Är skolskjutsen inställd eller försenad med mer än 20 minuter (eleven ska vänta på hållplatsen/upphämningsplatsen i minst 20 minuter, efter angiven avgångstid) ansvarar vårdnadshavare för transport av eleven till skolan. Eleven får stanna hemma, under vårdnadshavares ansvar, om denne inte kan ta sig till skolan på något annat sätt. Vårdnadshavaren ansvarar för att anmäla frånvaron till skolan.

I fall då det finns risk för mer långvariga trafikavbrott informerar utbildningsförvaltningen berörda elevers vårdnadshavare så snart det är möjligt. Tills dess att alternativ skolskjuts finns tillgänglig får barnet stanna hemma under vårdnadshavares ansvar om eleven inte kan ta sig till skolan på något annat sätt.

Eftermiddagstur

Skolorna har tillsynsansvar för respektive skolas elever till dess att de klivit på sin skolskjuts eller att vårdnadshavare har hämtat eller gett eleven tillåtelse att lämna skolan. Varje skola har rutiner för inställda eller försenade turer.

Skolskjuts med linjetrafik

Vårdnadshavare till elev som reser med kollektivtrafiken kan begära ersättning för utlägg från VL, till exempel milersättning, om de skjutsar eleven till skolan i samband med förseningar som överstiger 20 minuter eller vid inställda turer. Dock utgår inga förseningsersättningar för resande med skolkort eller på avgiftsfria linjer. För mer information besök [VL:s hemsida](#) eller kontakta VL:s kundtjänst, telefon 0771-22 40 00.

Vid missad skolskjuts

Om eleven inte hinner till skolskjutsen i tid ansvarar vårdnadshavare för att eleven kommer till skolan. Det är enbart om eleven inte hinner till skolskjuts hem på grund av undervisningstid som det är skolans skyldighet att anordna transport för eleven till den bestämda hållplatsen eller uppsamlingsplatsen.

Vid sjukdom, förändrat schema eller flytt

Vid ändrade förhållanden, som till exempel byte av skola eller folkbokföringsadress, ska skolskjutssamordnaren omedelbart meddelas och rätten till skolskjuts omprövas. Innehar eleven ett busskort återlämnas detta omedelbart om rätten till skolskjuts upphör

Skolskjuts med taxi

Om en elev är sjuk eller ledig ansvarar vårdnadshavaren för att skyndsamt meddela detta till Taxi Fagersta.

Vid större och bestående förändring av en elevs beviljade skolskjutsschema ska vårdnadshavaren meddela Taxi Fagersta och skolskjutshandläggaren om detta minst fem vardagar innan aktuell förändring.

Skolskjuts med linjetrafik

Vid större och bestående förändring av en elevs beviljade skolskjutsschema ska vårdnadshavaren meddela skolskjutshandläggaren detta minst fem vardagar innan aktuell förändring.

Ansvarsfördelning i samband med skolskjuts

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för eleven från den stund eleven kliver in i skolskjutsfordonet på morgonen till den stund eleven kliver av skolskjutsfordonet på eftermiddagen. Vid frågor kring eller anmärkningar på skolskjutsens utförande, kontaktas kommunens skolskjutssamordnare.

Transportörens ansvar

Transportören har ansvaret för säkerheten och ordningen i fordonet under färd. Transportören har rätt att ställa in en transport om den inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, till exempel på grund av väderlek, vägens skick eller vid tekniska fel. Vårdnadshavare ansvarar då själv för att transportera eleven till skolan. Eleven får stanna hemma, under vårdnadshavares ansvar, om denna inte kan ta sig till skolan på något annat sätt.

Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavare förutsätts ansvara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Detta kan innebära att vårdnadshavaren måste följa sitt barn till skolan eller hållplatsen under en

längre tid, tills barnet har uppnått tillräcklig trafikmognad och klarar av att gå till skolan/hållplatsen på egen hand.

Vårdnadshavare ansvarar för att informera sitt barn om hur man uppför sig på ett säkert och ansvarsfullt sätt samt att barnet ska ha på sig bälte under hela transporten till och från skolan. Vårdnadshavare ansvarar för att barnet har reflexer och/eller ficklampa.

Vårdnadshavare ansvarar för sitt barn från hemmet och tills barnet stiger på skolskjutsen, även under eventuell väntetid vid hållplatsen. Efter skoldagen övertar vårdnadshavare ansvaret när eleven stiger av skolskjutsen. Detta gäller även i de fall som eleven vid hemfärden väljer att stiga ur fordonet på annan plats än den överenskomna.

Vårdnadshavare ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Om eleven är försenad till hållplatsen och därmed missar skolskjutsen beviljas inte någon extratur. Vårdnadshavare ansvarar vid dessa tillfällen för att eleven kommer till eller hem från skolan.

Skadegörelse

En elev som skadar fordon eller inredning i samband med skolskjuts kan bli skyldig att betala skadestånd. Av skadeståndslagen framgår att den som uppsåtligt eller av vårdslöshet vållar person- eller sakskada ska ersätta skadan, dock med vissa undantag. Den som inte har fyllt 18 år ska ersätta skadan i den mån det är skäligt med hänsyn till hans eller hennes ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, föreliggande ansvarsförsäkring och andra ekonomiska förhållanden. En vårdnadshavare som har vårdnaden om ett barn ska med ett begränsat belopp ersätta bland annat personskada eller sakskada som barnet vållar genom brott. Oaktsam skadegörelse täcks av barnets hemförsäkring. Är barnet under 12 år täcks även skadegörelse som skett uppsåtligt eller av grov oaktsamhet.

Elevesor gymnasieelever

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till kostnadsfri skolskjuts som regleras i skollagen. Däremot omfattas vissa gymnasieelever av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, vilket innebär att eleven kan ha rätt till visst bidrag för sina resor. Bidraget gäller för elever vid både kommunala och fristående skolor fram till vårterminen det år eleven fyller 20 år och avser resor till och från skolan.

För att eleven ska vara berättigad till bidrag för elevresor ska följande krav uppfyllas:

- Eleven studerar på heltid
- Eleven har rätt till studiestöd enligt studiestödslagen (CSN)

- Avståndet mellan bostad och skola är minst 6 kilometer. Avståndet beräknas från den adress där eleven är folkbokförd.

För elever folkbokförda i Fagersta kommun lämnas bidraget i form av ett skolkort som gäller för buss och tåg för studier inom Västmanlands län eller Avesta (Dalarnas län). Vid studier på andra orter erbjuds kontantbidrag vid daglig pendling.

Om en elev har beviljats inackorderingstillägg har eleven inte rätt till busskort från hemkommunen.

Information om hur och var man kan ansöka om bidrag finns på gymnasieskolans [hemsida](#).

Kontantbidragets omfattning

Om bidrag för elevresor ges kontant beviljas maximalt 1/30 av prisbasbeloppet (år 2023; 1 750 kronor per månad) för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Anslutningsbidrag

I de fall avståndet till närmaste hållplats för linjetrafik är mer än 4 kilometer från folkbokföringsadressen kan en elev ansöka om anslutningsbidrag för egna resor. Bidraget utbetalas med ett belopp om 100 kronor per månad för avstånd till hållplatsen på mer än 4 kilometer.

Inackorderingsbidrag – offentlig huvudman

En elev med lång skolväg, 50 kilometer eller mer, kan ansöka om och beviljas inackorderingsbidrag. Detta gäller om eleven går i en gymnasieskola med offentlig huvudman, vilket innebär att den drivs av en kommun eller en region. Är du antagen till en kommunal skola i en annan kommun på så kallat ”fri-sök” (andrahandsmottagande) utgår inte något inackorderingstillägg.

Inackorderingsbidraget ska bidra till kostnader för boende, dyrare uppehälle och resor till och från hemmet. En elev kan beviljas inackorderingsbidrag till och med första halvåret det år eleven fyller 20 år.

Inackorderingsbidrag kan beviljas vid kortare avstånd än 50 kilometer om den totala väntetiden på skolorten eller vid anslutning mellan allmänna kommunikationer är minst två timmar per dag, utifrån elevens schema.

Inackorderingsbidrag på hemorten kan i undantagsfall beviljas av medicinska eller sociala skäl. För att detta ska beviljas krävs ett intyg som styrker dessa skäl.

Villkor för inackorderingstillägg;

- Inackorderingstillägget utgår med 1/30 av prisbasbeloppet (år 2023; 1 750 kronor per månad). Om eleven har mer än 50 mil (500 kilometer) mellan hemort och skolort (enkel resa) utgår ett extra tillägg med 500 kronor per månad
- Finns möjlighet att pendla, beviljas ej inackorderingstillägg om avståndet mellan hemort och skolort är mindre än 5 mil (50 kilometer)
- Eleven ska vara inackorderad på studieorten och ange sin inackorderingsadress på ansökningsblanketten
- Tillägget utgår för den tid inackorderingen varar, dock högst 9 månader per läsår, under tiden september – maj
- Första utbetalning sker tidigast i slutet av september
- Retroaktivt bidrag utbetalas för högst den termin då ansökan inlämnas
- Bidraget ska sökas inför varje nytt läsår

Det är ej möjligt att beviljas både inackorderingstillägg och pendlarkort.

Inackorderingsbidrag – fristående huvudman

En elev i en gymnasieskola med fristående huvudman kan inte beviljas inackorderingsbidrag av kommunen. Istället kan eleven ansöka om att få inackorderingstillägg från Centrala studiestödsnämnden (CSN) enligt bestämmelser i studiestödslagen.

Studieavbrott

Vid studieavbrott eller andra förändringar (till exempel vid adressändring eller flytt) som kan påverka bidraget ska detta meddelas omgående på 0223-443 96. Felaktigt utbetalda bidrag ska återbetalas.

Elevresor till riksgymnasieverksamhet

Elever som går på de särskilda riksgymnasierna för rörelsehindrade samt döva och hörselskadade har rätt att få så kallat Rg-bidrag från staten

Synpunkter och klagomål

För att lämna klagomål och synpunkter på utbildningsförvaltningens verksamhet finns en e-tjänst på kommunens hemsida. Synpunkterna registreras i ett ärendehanteringssystem, utreds och följs upp i den berörda verksamheten. Klagomålen och synpunkterna rapporteras till utbildningsnämnden vid återkommande tillfällen. Den som lämnar en synpunkt eller ett klagomål får vara anonym men vid önskemål om återkoppling från förvaltningen krävs att kontaktuppgifter lämnas.

Överklagan

Överklagan för elev som går på anvisad skola

Skolskjutsbeslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagan måste ske skriftligt. Ange tydligt att det är ett överklagande till Förvaltnings-

rätten i Uppsala, vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas i beslutet. Överklagandet ska ha kommit in till Fagersta kommuns utbildningsförvaltning inom tre veckor från den dag elevens vårdnadshavare tagit del av beslutet. Fagersta kommuns skolskjutssamordnare kan kontaktas för ytterligare information om hur ett överklagande går till.

Överklagan för elev som valt annan skola än den anvisade skolan

Elev som har valt annan skola än den där kommunen annars skulle placerat eleven kan överklaga sitt beslut genom laglighetsprövning. Förvaltningsdomstolen prövar då beslutets laglighet. Överklagan måste ske skriftligt och det ska anges tydligt att det är ett överklagande till Förvaltningsrätten i Uppsala, vilket beslut som överklagas samt de omständigheter som stödjer överklagandet. Överklagandet ska skickas till Förvaltningsrätten i Uppsala inom tre veckor från den dag elevens vårdnadshavare tagit del av beslutet. Fagersta kommuns skolskjutssamordnare kan kontaktas för ytterligare information om hur ett överklagande går till.
