

Reglemente för socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige (KF) 1997-03-25, § 29. Ändringar antagna av KF 1997-12-16, § 168, KF 2000-02-29, § 5, KF 2000-04-25, § 45, KF 2002-02-26, § 15, KF 2003-11-25, § 80, KF 2004-04-25, § 41, (KF 2004-08-31, § 68, övertas av Lotteriinspektionen). Ändringar antagna av KF 2004-05-25, § 38, KF 2005-04-26, § 35, KF 2005-06-21, § 55, KF 2007-09-25, § 68, KF 2008-05-27, § 51, KF 2010-12-14, § 114, KF 2016-09-26, § 146, KF 2020-12-14 § 151, KF 2021-05-24 § 56, gäller fr.o.m. 2021-07-01. KF 2023-04-24 § 46, KF 2024-04-22 § 33

Socialnämndens uppgifter

Verksamhetsbeskrivning

§ 1 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom avdelningarna för individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg.

Nämnden utövar också ledning av den kommunala hälso- och sjukvården, stöd och service till vissa funktionshindrade.

Nämnden fullgör de myndighetsuppgifter som omfattas av tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, samt de myndighetsuppgifter som omfattas av yttranden i frågor kring tillstånd för spelautomater.

Nämnden ansvarar vidare för kommunens konsumentverksamhet och kommunens uppgifter enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735) och lag om färdtjänst (1997:736).

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag m.m. (1992:1574).

Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för sin verksamhet förfogar över.

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppdrag som av kommunfullmäktige anförtros nämnden.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2 Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

– utarrendera, uthyra och upplåta anläggningar och lokaler som faller under nämndens förvaltning

– besluta om avvikelser från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde i enskilda fall med hänsyn till särskilda omständigheter

- besluta om egenavgiften inom färdtjänsten
- besluta om avgifter för trygghetslösningar
- besluta om avskrivningar av kommunens fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde i de fall detta inte begränsas i lag eller av kommunfullmäktiges beslut
- om inte kommunfullmäktige bestämt annat får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde
- ärenden enligt begravningslagen 5 kap 2 §

Socialnämnden ansvarar för tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror, tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och folkölsförsäljning.

Socialnämnden har ansvar för krisstödsorganisationen när det inte föreligger extraordinär händelse eller höjd beredskap.

Uppföljning, ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3 Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska även fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Socialnämnden ansvarar för uppföljning, utvärdering och rapportering till kommunfullmäktige av kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

I det arbetet har nämnden rätt att ta in uppgifter från kommunens övriga nämnder samt, om den anser att det föreligger ett behov, lämna förslag till ändring av programmet.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 4 Socialnämnden består av nio (9) ledamöter och fem (5) ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 5 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Ersättarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Ersättare för ordföranden

§ 8 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 9 Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade vid det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen och tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fyra dagar före sammanträdesdagen tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen publiceras digitalt i första hand. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträden på distans

11 § Socialnämnden/socialnämndens arbetsutskott får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor samt att kommunallagens övriga bestämmelser om deltagande på distans är uppfyllda.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska beredas möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörande av

ärenden. Ledamot som önskar delta på distans ska senast en dag i förväg anmäla detta till socialnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Vid deltagande på distans ansvarar distansdeltagaren för att inga sekretessbelagda och/eller integritetskänsliga uppgifter riskerar att röjas. Distansdeltagaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om kraven på säkerhet inte kan garanteras bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ordförande, vice ordförande samt protokollförare ska om möjligt återfinnas på den fysiska plats som anges i kallelsen.

Ärenden som avser myndighetsutövning, som omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter får som huvudregel inte avhandlas under distanssammanträden. Ärenden av sådan karaktär ska behandlas av beslutsmässig nämnd på fysisk plats. Ärenden kan bordläggas till dess att nämnden är beslutsmässig alternativt att ordföranden kallar till ett extra sammanträde.

Det är socialnämnden/socialnämndens arbetsutskott som ansvarar för att göra den slutliga bedömningen om ärenden som avser myndighetsutövning, omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter kan avhandlas på distans. Om dessa ärenden ska avhandlas på distans ska den personuppgiftsansvarige nämnden kunna visa på tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att den enskilde individen inte ska lida skada eller men till följd av behandlingen.

Socialnämnden/socialnämndens arbetsutskott får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i socialnämnden/socialnämndens arbetsutskott.

Justering av protokoll

§ 12 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta om omedelbar justering av paragraf i protokollet. Paragraf med omedelbar justering redovisas innan justering och anslås samma dag.

Reservation

§ 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 14 Behörig att ta emot delgivning till socialnämnden är ordföranden, socialchef, socialnämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 16 Socialnämnden ska inrätta det antal utskott nämnden finner erforderligt, samt fastställa antal ledamöter och ersättare i utskotten.

§ 17 Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 18 Ersättare ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

§ 19 Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 20 De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden lämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 21 En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet hos socialnämnden senast 7 dagar före socialnämndens eller dess arbetsutskotts sammanträde.

Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid nämndens eller utskottets sammanträde.

Verksamhetsbesök i socialförvaltningens verksamheter

§ 22 Nämnden beslutar, en gång per år, om verksamhetsbesök i socialförvaltningens verksamheter som ska genomföras av ledamöter och ersättare i nämnden.

Uppdraget fullföljs enligt de av nämnden fastställda riktlinjer.

Personuppgiftsbehandling

§ 23 Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Nämnden är ansvarig att upprätta en registerförteckning över den personuppgiftsbehandling som socialnämnden utför i enlighet med Artikel 30 i Dataskyddsförordningen. I de fall nämnden behandlar personuppgifter i ett kommunövergripande system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnats av kommunstyrelsen. Om socialnämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med den personuppgiftsansvarige nämndens instruktion. Socialnämnden ska utöver detta utse ett Dataskyddsombud.

Barnkonventionen

§ 24 Från och med 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Socialnämnden har alltid barnets bästa i fokus vid alla åtgärder och beslut som rör barn.
