

Schema för introveckan, studieperiod 4

Detta schema gäller den första veckan i studieperiod 4, 240325 - 240329

OBS! För att läraren ska kunna registrera dig som startad på kursen måste du visa giltig ID-handling på introlektionen.

MÅNDAG 25/3	TISDAG 26/3	ONSDAG 27/3	TORSDAG 28/3	FREDAG 29/3
UPPSTARTSDAG	INTROLEKTIONER	<i>Skrivtid</i> 8.30 - 12.00 13.00 - 16.00 INTROLEKTIONER	<i>Lektioner enligt ordinarie schema</i>	
		8.30 - 9.45 Intro Engelska dk 1-2 <i>Helena W, Apollon</i>	8.30 - 10.00 SVA dk 1 <i>Jenny</i>	LÅNGFREDAG SKOLAN ÄR STÄNGD
9.00 - 12.00 Drop in <i>Hämta schema, studieplan, inlogg</i>	9.30 - 10.45 Intro Matte dk 1-2 <i>Bjarne, Themis</i>	Intro SO grund <i>Ola, Athena</i>	Studieteknik <i>Ola</i>	
10.00 - 10.30 Info från rektor <i>Athena / Teams</i>	Intro Matte 1 <i>Pirjo, Hermes</i>	Intro SVA 1 <i>Katalin, Themis</i>	SVA dk 4 <i>Tuija</i>	
	Intro Matte 2 <i>Anna-Lena, Athena</i>	10.00 - 11.15 Intro Matte 3 och 4 <i>Pirjo, Hermes</i>	Mattespråk <i>Anna-Lena</i>	
10.30 - 11.00 Info om distans <i>Athena / Teams</i> Info om närdistans <i>Hermes</i>	11.00 - 12.15 Intro SVA dk 1-2 <i>Jenny, Athena</i>	Intro Matte dk 3-4 <i>Bjarne, Themis</i>	SVA 1 <i>Per</i>	
	Intro SVA dk 3-4 <i>Tuija, Apollon</i>	Intro Arbetsmarknadskunskap <i>Ola, Athena</i>	10.15 - 11.45 SVA dk 2 <i>Jenny</i>	
	Intro Engelska 6 <i>Katalin, Hermes</i>	Intro Engelska dk 3-4 <i>Helena W, Apollon</i>	Datorkunskap <i>Bjarne</i>	
12.00 - 13.00 Lunchstängt			SVA dk 3 <i>Tuija</i>	
13.00 - 15.00 Drop in <i>Hämta schema, studieplan, inlogg</i>	13.00 - 14.30 Intro Datorkunskap <i>Bjarne, Helios</i>		Arb.kunskap <i>Ola</i>	
13.00 - 16.00 Kartläggningar <i>Hermes</i>	Intro Mattespråk <i>Anna-Lena, Athena</i>		SVA 1 <i>Per</i>	
	Intro Läsförståelse <i>Jenny, Hermes</i>		12.30 - 14.00 Matte dk 1-2 <i>Helena W</i>	
13.00 - 13.30 Info från rektor <i>Athena / Teams</i>	Intro Studieteknik <i>Ola, Apollon</i>		Matte 1 <i>Pirjo</i>	
13.30 - 14.00 Info om distans <i>Athena / Teams</i>	13.00 - 16.00 Drop in, datorstöd <i>Samuel, Helios</i>		Engelska 6 <i>Katalin</i>	

Information
till dig som är ny elev
hos oss på
Komvux Norra Västmanland

Studieperiod 4
VT-24

ATT STUDERA PÅ KOMVUX

Du visar att du är aktiv genom att följa planeringen i din kurs. Det innebär att du deltar i undervisningen, gör de uppgifter som läraren ger dig och lämnar in dem i rätt tid. Det krävs också att läraren kan se en utveckling av dina kunskaper.

Kontakta *genast* SYV Jorunn Hollstedt-Widén, syvvux@edu.fagersta.se om du behöver ändra din studieplan.

Om du inte är aktiv gör vi ett avbrott i dina studier! Vi rapporterar också detta till CSN.

Heltidsstudier innebär totalt 40 timmars studier i veckan, 15 timmar i skolan och 20-25 timmar på egen hand.

Deltidsstudier innebär totalt 20 timmars studier i veckan, 9 timmar i skolan och 10 timmar på egen hand.

Du har rätt att ha barnen på förskolan även under den tid du studerar på egen hand! Tänk på det när du bestämmer med förskolan om hur länge barnen ska vara där.

För att inte missa viktig information ska du titta på *Itslearning* och din mail **varje dag!**

Om du blir sjuk eller vårdar sjuka barn måste du anmäla detta till skolan *första dagen*. Ring eller mejla skoladministratörerna 0223-291 81.

Mejladress: vux@edu.fagersta.se

Om du är sjuk eller vårdar barn (VAB) under längre tid än en vecka måste du visa ett läkarintyg. Om du har CSN ska du också kontakta försäkringskassan när du är sjuk. Om du har vård av barn (VAB) ska du skicka in en blankett till CSN, www.csn.se

Om du måste vara ledig mer än tre dagar ska du ansöka om ledighet hos rektor Mattias Pålsson, mattias.palsson@edu.fagersta.se minst tre veckor i förväg. Meddela även CSN.

BETYG

Betyg kan du beställa när du är klar med alla kurser på respektive nivå (grundnivå/gymnasienivå). Alltså inte efter varje avslutad kurs.

Beställer gör du på ansökningssidan.

Fråga administrationen om du behöver hjälp med att logga in.

PRÖVNING

Med prövning menas att du examinerar dina kunskaper i en särskild kurs. Det kan vara en kurs du har läst tidigare som du vill höja ditt betyg i, eller en kurs som du aldrig läst innan. Samma kursmål gäller för kursen du gör prövning i, som för övriga kurser som läses på distans eller i klassrum. Det kostar 500 kronor att göra en prövning. Har du fått F/IG kostar det inget.

HANTERING AV FUSK VID VUXENUTBILDNINGEN

Inlämningsuppgifter och prov är en viktig del av kursen. För att skapa rättvisa förutsättningar vid betygsättningen har vi följande regler vid vuxenutbildningen.

Med fusk menas

- att låta någon annan göra jobbet
- att använda otillåtna hjälpmedel t.ex. mobil, internet, fusklappar eller prata med kurskamrater i provsituationer
- att kopiera från andra studerande, böcker och internet

Åtgärder när fusk upptäcks första gången vid prov:

- Den studerande får lämna provsalen
- Dokumentation av fusk görs av läraren
- Betyget på provet blir F
- Den studerande får redovisa på ett annat sätt för att visa att kunskaperna finns

Åtgärder när fusk upptäcks första gången vid inlämningsuppgift:

- Inlämningsuppgiften blir underkänd (F)
- Läraren skriver en rapport om fusket samt kontaktar den studerande
- Den studerande får redovisa på ett annat sätt för att visa att kunskaperna finns

Andra gången fusk upptäcks vid prov eller inlämningsuppgift rapporteras detta direkt till rektor. Rektor varnar skriftligt att eleven kan bli avstängd från kursen. Eleven får sedan redovisa på ett annat sätt för att visa att kunskaperna finns.

Har du en skolförlagd utbildning ska du gå på lektionerna för att kunna tillgodogöra dig utbildningen. Stanna kvar och studera på skolan om du vet att det är svårt att få skolarbetet gjort hemma. Denna möjlighet gäller alla som går hos oss, även Hermodselever.

NÄR DET ÄR TUNGT

Prata med din lärare eller studievägledare så fort det känns "tungt". Vi kan hjälpa dig att hitta lösningar. Vänta inte till slutet av studieperioden.

Välkommen och lycka till med dina studier!

Komvux Norra Västmanland



Schema, grundläggande kurser

Studieperiod 4, 240325 - 240602, våren 2024

Plats: Olympen

MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG Skrivtid 8.30 - 12.00 13.00 - 17.00	TORSDAG	FREDAG
8.30 - 10.00 SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i> SFI <i>Jevin</i>	8.30 - 10.00 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> MATTE DK 1-2 <i>Bjarne</i>	8.30 - 10.00 MATTE DK 1-2 <i>Bjarne</i> SFI <i>Jevin</i>	8.30 - 10.00 SVA DK 1 <i>Jenny</i> STUDIETEKNIK <i>Ola</i> SVA DK 4 <i>Tuija</i> MATTESPRÅK <i>Anna-Lena</i>	8.30 - 10.00 SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i> SO GRUND <i>Ola</i>
10.15 - 11.45 SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i> SFI <i>Jevin</i>	10.15 - 11.45 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> MATTE DK 3-4 <i>Bjarne</i> SO GRUND <i>Ola</i>	10.15 - 11.45 MATTE DK 3-4 <i>Bjarne</i> SFI <i>Jevin</i>	10.15 - 11.45 SVA DK 2 <i>Jenny</i> DATORKUNSKAP <i>Bjarne</i> SVA DK 3 <i>Tuija</i> ARB.KUNSKAP <i>Ola</i>	10.15 - 11.45 SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i> SO GRUND <i>Ola</i>
L	U	N	C	H
12.30 - 14.00 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> SO GRUND <i>Ola</i> MATTE DK 3-4 <i>Bjarne</i>	12.30 - 14.00 SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i> SFI <i>Jevin</i>	12.30 - 14.00 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i>	12.30 - 14.00 MATTE DK 1-2 <i>Helena W</i>	12.30 - 14.00 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> MATTE DK 3-4 <i>Bjarne</i>
14.15 - 15.45 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> SO GRUND <i>Ola</i> MATTE DK 1-2 <i>Bjarne</i>	14.15 - 15.45 SVA DK 1-2 <i>Jenny</i> SVA DK 3-4 <i>Tuija</i> SFI <i>Jevin</i>	14.15 - 15.45 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> LÄSA ORK. <i>Jenny</i>		14.15 - 15.45 ENGELSKA GRUND <i>Helena W</i> MATTE DK 1-2 <i>Bjarne</i>

Komvux Norra Västmanland



Schema, gymnasiala kurser

Studieperiod 4, 240325 - 240602, våren 2024

Plats: Olympen

MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG Skrivtid 8.30 - 12.00 13.00 - 17.00	TORSDAG	FREDAG
8.30 - 10.00 SVA 1 Katalin	8.30 - 10.00 MATTE 1 Pirjo MATTE 2 Anna-Lena	8.30 - 10.00 MATTE 1 Pirjo MATTE 2 Anna-Lena	8.30 - 10.00 SVA 1 Per	8.30 - 10.00 SVA 1 Per
10.15 - 11.45 SVA 1 Katalin	10.15 - 11.45 MATTE 1 Pirjo MATTE 2 Anna-Lena	10.15 - 11.45 MATTE 2 Anna-Lena ENGELSKA 6 Katalin	10.15 - 11.45 SVA 1 Per	10.15 - 11.45 SVA 1 Per
L	U	N	C	H
12.30 - 14.00 MATTE 1 Pirjo MATTE 2 Anna-Lena	12.30 - 14.00 SVA 1 Katalin	12.30 - 14.00 MATTE 3,4 Pirjo, Anna-Lena	12.30 - 14.00 MATTE 1 Pirjo ENGELSKA 6 Katalin	12.30 - 14.00 MATTE HANDL. GY Pirjo ENGELSKA 6 Katalin
14.15 - 15.45 MATTE 1 Pirjo MATTE 2 Anna-Lena	14.15 - 15.45 SVA 1 Katalin	14.15 - 15.45 MATTE 3,4 Pirjo, Anna-Lena		14.15 - 15.45 MATTE 1 Pirjo MATTE 2 Anna-Lena ENGELSKA 6 Katalin

Ansökan till Komvux

Kommande studieperioder:

Studieperiod 5 med start 240603,
ansök från 25 mars
Sista ansökningsdag: **10 maj 2024**

*

Studieperiod 1 med start 240812,
ansök från 25 mars
Sista ansökningsdag: **17 maj 2024**

*

Studieperiod 2 med start 241021,
ansök från 12 augusti
Sista ansökningsdag: **20 september 2024**

*

Studieperiod 3 med start 250113,
ansök från 21 oktober
Sista ansökningsdag: **29 november 2024**

*

Studieperiod 4 med start 250324,
ansök från 13 januari
Sista ansökningsdag: **21 februari 2025**

Studiestöd



Minst 20 poäng/vecka är heltid (100%)

Minst 10 poäng/vecka är halvtid (50%)

Kontrollera att du skriver rätt datum.

Viktigt att rätt poäng står under rätt datum.

Vid ansökan om studiemedel - välj skola Fagersta.

Har du frågor om studiemedel eller ändrar du något i dina studier ska du **alltid** kontakta CSN.

Ansök om studiemedel på CSN.se

Telefonnummer till CSN: 0771-276 000

Appar vi använder

Här hämtar du appar:

Download apps from:

Iphone



App Store

Samsung



Google Play


Huawei




Huawei AppGallery




itslearning


 Itslearning lärplattform är ditt klassrum på nätet.
Ladda ner appen och sök upp Norra Västmanlands utbildningsförbund.
Aktivera notifieringar.

 Itslearning platform is your classroom online.
Download the app and search for Norra Västmanlands utbildningsförbund.
Enable notifications.



Microsoft Teams

 Ibland har du digitalt möte med din lärare.
Ladda ner appen, Teams, du behöver inget konto, din lärare ger dig en länk som du ska klicka på när det är dags för möte.

 Sometimes you have a digital meeting with your teacher.
Download the app, Teams, you do not need an account, your teacher will give you a link to click on when it is time for a meeting.

Regler för vuxenutbildningen

Anmälningsskyldighet vid frånvaro

I 7 kap. 2 § Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning står att du som elev har anmälningsskyldighet vid sjukfrånvaro. Sjukdom/vård av barn (vab) är den enda frånvarorsak som gäller utan rektors tillstånd. Du kan inte anmäla frånvaro i efterhand. Ditt ansvar är att senast kl. 08.30 meddela skolan att du är sjuk/vab. Om du är borta från undervisningen utan anmälan lägger läraren in din frånvaro som ogiltigt frånvaro. Har du försörjningsstöd förlorar du bidrag då du har ogiltigt frånvaro. Skolan avgör inte rätten till ersättning. Det avgörs av din handläggare. Skolan noterar bara frånvaron.

Ledighet för enskild angelägenhet

Rektor beslutar i samråd med undervisande lärare om en elev kan få ledigt från utbildningen för enskilda angelägenheter. Du ska fylla i en ledighetsansökningsblankett, den finns att hämta vid expeditionen eller på hemsidan. Du kan inte få längre ledighet än en vecka. Du som har försörjningsstöd måste kontakta din handläggare vid ledighet för enskild angelägenhet.

Skyldighet att följa studieplanering

Vid frånvaro, oavsett orsak, ligger det på dig som elev att ta igen det du har missat. Frånvaro oavsett orsak är aldrig skäl till uppskov från skolarbetet. Detta innebär alltså även om du är sjuk, är hemma för vård av barn, har läkarbesök osv. är det din skyldighet att ta igen det du har missat.

7 Kap.1 § Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning tydliggör att om du som elev inte följt din studieplanering under tre veckor i följd ses det som att du frånsagt dig din plats på kursen/utbildningen.

Avbrottsblankett

Fyll i en avbrottsblankett om du måste avsluta din kurs i förtid.

Blanketten fyller du i på hemsidan, Komvux Elevblanketter och e-tjänster,

<https://fagersta.se/komvux>

Avskrivning från kurs

I skollagen 20 kap. 9 § står också att en elev kan skrivas av från skolan ifall eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen eller att eleven inte uppvisar tillfredställande framsteg. Detta innebär att du som elev ska följa med i den planering som gjorts upp med din lärare och göra de uppgifter/prov m.m. som du blir ålagd. Du ska också under kursens gång visa att du gör framsteg genom att förbättra dig. Ifall du inte uppfyller detta kan rektor skriva av dig med hänvisning till ovanstående paragraf.

Avstängning vid fusk

Den nya skollagen 5 kap. 17 § ger rektor möjlighet att stänga av elever som fuskar (se vår policy för fusk), stör undervisningen, kränker andra elever eller personal (se likabehandlingsplan) eller inverkar negativt på studiero. Exempel på ovanstående är att ha telefonen påslagen under lektionstid, prata under genomgångar, komma sent till lektionen.

Du som elev har här tagit del av ovanstående information och är införstådd med vilka skyldigheter och rättigheter du har. Du är också medveten om vilka konsekvenser det kan bli om du inte uppfyller dina skyldigheter.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Fagersta kommun, Vuxenutbildning behandlar personuppgifter i syfte att registrera din ansökan i Vuxenutbildningens studerandehanteringssystem. Hanteringen är nödvändig för att vi ska kunna behandla din ansökan på ett korrekt sätt samt för att kunna administrera dina studier och studieresultat.

En personuppgift är all slags information som kan kopplas till en person, till exempel namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadresser.

Den personuppgiftsansvarige

Fagersta kommun, Komvux Norra Västmanland, Org.nr. 212000-2106, Bangårdsgatan 1, 737 80 FAGERSTA, är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som vi gör själva eller annat företag eller annan myndighet gör på vårt uppdrag.

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som övervakar behandlingen av tillämplig lagstiftning och skydda din integritet. Du har rätt att kontakta dataskyddsombudet för alla frågor som du har om hanteringen av dina personuppgifter och utövandet av dina rättigheter enligt lag.

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter finner du i slutet av denna informationstext.

Din ansökan blir offentlig handling

När din ansökan inkommit blir den allmän och offentlig och därmed som huvudregel möjlig för vem som helst att ta del av. Tänk därför på att inte skicka in handlingar som du inte vill ska vara tillgängliga för allmänheten.

Om du har skyddade personuppgifter ska du kontakta Vuxenutbildningen innan du skickar in en ansökan.

När och hur samlas personuppgifter in om dig

Vi samlar in personuppgifter om dig när du registrerar ett användarkonto, när du lämnar in en kursansökan och lämnar in annan förfrågan (t.ex. om studieuppehåll). Lagstöd för personuppgiftsbehandlingen är allmänt intresse.

Vid inloggning till Portalen behandlar vi dina inloggningsuppgifter (användarnamn, lösenord och elev-ID), vi kan även samla in metadata samt IP-adress i syfte att tillgodose vårt berättigade intresse till en hög säkerhetsnivå för inloggning.

Vi hämtar din folkbokföringsadress från folkbokföringsregistret. Lagstöd för personuppgiftsbehandlingen är allmänt intresse.

Vuxenutbildningen lagrar vissa personuppgifter som skapas i samband med dina studier, t.ex. kurstilldelning. Lagstöd för personuppgiftsbehandlingen är allmänt intresse.

Känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter

Vissa personuppgifter som du tillhandahåller kan vara känsliga personuppgifter, t.ex. om modersmål eller information om hälsotillstånd. Det är Vuxenutbildningens ansvar att tillse att känsliga uppgifter som samlas in är nödvändiga för att vi ska kunna behandla din ansökan på ett korrekt sätt samt för att kunna administrera dina studier och studieresultat.

Vi behandlar ditt personnummer eller samordningsnummer endast när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, behovet av att säkert identifiera dig eller för andra viktiga intressen.

Dina rättigheter

Alla vars personuppgifter på något sätt behandlas av Vuxenutbildningen har möjlighet att kostnadsfritt begära nedanstående beträffande sina personuppgifter. Om vi tar emot en begäran för någon av rättigheterna måste vi kunna säkerställa din identitet för att förhindra att obehöriga får tillgång till dina personuppgifter.

Du kommer få svar inom en månad, men utan dröjsmål, från den vardag din begäran kom Vuxenutbildningen till handa. Om din begäran är att komplicerad art får denna tidsperiod förlängas med upp till ytterligare två månader.

Rätten till tillgång till dina personuppgifter

Du har rätt att få tillgång till och besked om vilka personuppgifter som behandlas om dig. Tillgång och besked kan du få i ett så kallat registerutdrag. I det tydliggör vi vilka personuppgifter som vi har om dig och varför vi behöver dem.

Rätten till rättelse av dina personuppgifter

Du har rätt att begära rättelse av de personuppgifter som behandlas om dig ifall dessa är felaktiga eller ofullständiga.

Rätten till radering av dina personuppgifter

Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om behandlingen t.ex. grundar sig på samtycke, eller behandlas på ett olagligt sätt. Radering gäller dock inte de uppgifter som vi är skyldiga att bevara enligt rättslig förpliktelse.

Rätten att invända mot och/eller begränsa en behandling av dina personuppgifter

Du har rätt att invända mot eller begränsa behandlingar som utförs av dina personuppgifter. Du kan till exempel begränsa behandlingar om dig tillfälligt om personuppgifterna varit/är felaktiga. Du har även rätt att specifikt invända mot behandlingar för nedanstående:

Allmänt intresse och myndighetsutövning: Du har rätt att invända mot behandlingar av dina personuppgifter som grundar sig på utförandet av uppgifter av allmänt intresse och myndighetsutövning. Det innebär att vi då endast har rätt att fortsätta behandla dina personuppgifter om vi kan visa att vi har tvingande berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse. Vi har även rätt att fortsätta behandla de personuppgifter som befinner sig under rättslig förpliktelse eller som är nödvändiga för att försvara rättsliga anspråk.

Vilka får ta del av dina personuppgifter

Vi behöver dela personuppgifter med andra aktörer för att kunna administrera dina studier och studieresultat. Sådana aktörer kan vara myndigheter som agerar som personuppgiftsansvariga för de personuppgifter de tar emot samt personuppgiftsbiträden.

Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar personuppgifter på uppdrag av en personuppgiftsansvarig. De företag som är personuppgiftsbiträden till Vuxenutbildningen är skyldiga att behandla personuppgifter endast efter vår instruktion och för de ändamål vi har fastställt. Om något av våra personuppgiftsbiträden anlitar en tredje part, ett s.k. underbiträde, är de skyldiga att underrätta Vuxenutbildningen och tillse att underbiträdet har samma skyldigheter mot Vuxenutbildningen som personuppgiftsbiträdet.

Vi säljer aldrig personuppgifter.

De företag vi använder som personuppgiftsbiträden är:

- IT-tjänsteleverantörer för t.ex. lagring och drift.

Lagringstid

Personuppgifterna lagras endast så länge som de är nödvändiga för ovan identifierade ändamål eller i den utsträckning det framgår av lagstiftning och författningar, t.ex. arkivlagstiftning.

Du har rätt att klaga

Du har även rätt att klaga till tillsynsmyndigheten. Den svenska tillsynsmyndigheten är Datainspektionen. Det kan du göra om du tycker att vi inte behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till Komvux Norra Västmanland är: vux@edu.fagersta.se, 0223-291 81

Kontaktuppgifter till SFI är: vux@edu.fagersta.se, 0223-291 81

Kontaktuppgifter till Fagersta kommun, Komvux Norra Västmanlands dataskyddsombud är:
0223-440 00