

Ersättningar till förtroendevalda

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	2
Omfattning.....	2
Grund för arvode.....	2
Fasta arvoden	2
Ordföranden.....	2
Kommunalsråd.....	2
Revision.....	3
Övriga fasta arvoden.....	3
Begränsat arvode.....	3
Avgående förtroendevald.....	3
Rörligt arvode	3
Sammanträdesarvode	3
Ersättningsberättigande sammanträden och förrättningar..	3
Övriga ersättningar	4
Förlorad arbetsinkomst och semesterförmån.....	4
Pensionsförmåner.....	4
Särskilda arbetsförhållanden.....	5
Resor och traktamenten.....	5
Barn tillsyn.....	5
Vård av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk...5	
Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.....	6
Övriga kostnader.....	6
Begäran om ersättning	6
Utbetalning.....	6
Tolkning och tillämpning	6

Ersättningar till förtroendevalda, bestämmelser

Antagen av kommunfullmäktige (KF) i Fagersta den 26 april 2005, 36 §, att gälla från 2005-06-01. Ändringar antagna av KF 2006-12-19, § 116, 2008-10-28, § 84, 2011-04-26, § 51, 2013-03-26, § 6, 2015-02-03, § 67. Redaktionell ändring av kommunchef 2015-10-30. Ändringar antagna av KF 2022-06-13, att gälla från 2023-01-01.

Allmänna bestämmelser

Omfattning

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kapitlet 1 § kommunallagen (2017:725). De gäller inte där annan huvudman betalar arvode för externa uppdrag.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda i Fagersta kommun, det vill säga ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, utskott, kommittéer, fullmäktigeberedningar och revisorer. De gäller även för annan person som väljs av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse med uppdrag att företräda Fagersta kommun.

Grund för arvode

§ 2 Grunden för beräkning av arvoden i Fagersta kommun är årsarvodet för en ledamot i Sveriges riksdag. Det belopp som gäller den 1 januari varje år ska tillämpas som basarvode för hela året.

Fasta arvoden

Ordföranden

§ 3 Till ordföranden i fullmäktige, styrelse, nämnder och utskott utgår ett fast årsarvode enligt bilaga. I det fasta arvodet ingår ersättning för bland annat följande:

1. Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete.
2. Överläggning med tjänsteperson eller annan anställd.
3. Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare/annan anställd.
4. Presidie möte i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd, styrelse eller utskott.
5. Besök på förvaltningar för information och påskrift av handling.
6. Telefonsamtal, e-post och liknande.
7. Beslut i delegationsärenden.
8. Protokollsjustering.
9. Uppvaktning, mottagning och representation eller liknande som är förenade med ordförandeuppdraget.
10. Uppdrag som kontaktpolitiker.
11. Restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Styrelsen för kommunalt bostadsbolag har inte fast arvode. Ersättning utgår enligt §§ 10-19. Norra Västmanlands ekonominämnd ordförande har inte fast arvode om detta är kommunstyrelsens ordförande. Krisledningsnämndens ordförande har inte ett fast arvode.

Kommunalråd

§ 4 Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd. Kommunalrådets årsarvode inkluderar ersättning för samtliga kommunala uppdrag med undantag för sammanträde med kommunfullmäktige där sammanträdesarvode utbetalas.

Kommunalsråd som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har rätt till betald semesterledighet med motsvarande antal dagar som kommunalt anställda. Semesterdagar får inte sparas eller utbetalas i pengar.

Revision

§ 5 Till revisionens ordförande och ledamöter utgår ett fast arvode. Detta utgör ersättning för samtliga uppdrag inom revisionens ansvarsområde. Sammanträdesarvode utgår inte. Förlorad arbetsförtjänst utgår för revisionens protokollförda sammanträden.

Övriga fasta arvoden

§ 6 Partier som är representerade i kommunfullmäktige har rätt till gruppleदारarvode. Arvodet går till den person som partiet utsett till gruppledare. Denna ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige. Arvodet kan omdisponeras till annan funktion inom partiet.

§ 7 Borgerlig begravningsförrättare har rätt till ett fast arvode. I detta arvode är förberedelser inkluderat. Därutöver utgår ett arvode per förrättning enligt bilaga.

Begränsat arvode

§ 8 Om kommunalsråd, förtroendevald eller revisor med fast arvode på grund av sjukdom eller av annan orsak är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 30 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån. Arvodet utbetalas då istället till den som fullgör uppdraget.

Avgående förtroendevald

§ 9 Avgår årsarvoderad förtroendevald under mandatperioden fördelas arvodet mellan honom/henne och den som inträder i hans/hennes ställe. Arvodet fördelas i förhållande till den tid som var och en av dem haft uppdraget.

Rörligt arvode

Sammanträdesarvode

§ 10 Sammanträdesarvode utgår med belopp enligt bilaga. Arvodet betalas för effektiv tjänstgöringstid och med maximalt 7 timmar per dag. Arvode betalas inte ut för lunch och middag.

Med sammanträde avses möte med skyldighet att skriva protokoll enligt kommunallagen eller där protokoll skrivs i huvudsaklig överenskommelse med kommunallagens bestämmelser. Därutöver betalas sammanträdesarvode för vissa förrättningar enligt § 11.

Ersättningsberättigande sammanträden och förrättningar

§ 11 Ledamöter, ersättare och övriga förtroendevalda (med undantag för kommunalsråd och revision enligt §§ 4-5) utbetalas sammanträdesarvode för följande uppdrag:

1. Sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga styrelser, nämnder och nämndutskott.
2. Deltagande i presidiummöte i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd, styrelse eller utskott (gäller inte ordföranden enligt § 3).
3. Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper inom kommunens egen organisation.
4. Förhandling och förberedelser inför förhandlingar med personalorganisationer eller annan motpart till kommun.
5. Sammanträde med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
6. Besiktningar eller inspektioner.
7. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
8. Övriga uppdrag för förtroendevalda som utses att företräda kommunen.
9. Kontaktpolitikeruppdrag (gäller inte ordföranden enligt § 3).

Sammanträdesarvode utgår inte för kurs, konferens, studiebesök eller liknande.

Övriga ersättningar

Förlorad arbetsinkomst och semesterförmån

§ 12 Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst och semesterförmån med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevald kan få ersättning för den tid som går åt till uppdrag enligt § 11 och för resan från och till bostaden eller arbetsplatsen med anledning av sammanträdet.

I de fall en förtroendevald uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt förtroendeuppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller liknande.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning. Denna är beräknad på grundval av den senast fastställda taxerade inkomsten på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Pensionsförmåner

§ 13 Årsarvoderad förtroendevald på heltid omfattas av PBF-KL, bestämmelser om pension och avgiftsförmån för förtroendevalda.

Till övriga förtroendevalda som förlorar pensionsförmån utbetalas, i kontant ersättning, ett schablonbelopp motsvarande det procenttal som gäller för OFR:s förbundsområde. Ersättningen baseras på den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen betalas ut en gång per år.

Särskilda arbetsförhållanden

§ 14 Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad pensionsförmån omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider som skifttjänstgöring eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till uppdrag enligt § 11.

Resor och traktamenten

§ 15 Ersättning för resekostnader med egen bil betalas ut om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger tre kilometer enkel väg. Ersättning betalas inte ut för resor som är att betrakta som resor till och från arbetet.

Sådan reseersättning utgår för uppdrag som berättigar till arvode enligt § 11. Därutöver utbetalas ersättning för resa för att justera protokoll i styrelse, nämnd eller utskott om fysisk närvaro krävs.

Reseersättning utgår till vigselförrättare vid vigsel av kommunens invånare. Ersättning beviljas endast för dagen vid vigsel och med maximalt 100 kilometer.

Kostnader för resor ersätts enligt de bestämmelser som gäller i det kommunala bilersättningsavtalet, BIA.

Förtroendevald, som har merkostnad för kost och logi i samband med förrättning utanför kommunen, har rätt till ersättning i enlighet med centrala avtal, TRAKT T.

Vid inlämnande av reseräkning ska i möjligast mån kallelse, inbjudan eller liknande bifogas för det uppdrag räkningen gäller.

Barntillsyn

§ 16 Ersättning ges för kostnader som uppstått till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas hem och som inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl finns kan ersättning ges även för äldre barn. Ersättningen betalas dock ut med högsta belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga. Förtroendevald vars barn vistas inom den kommunala barnomsorgen, ska inte få höjd avgift på grund av deltagande i sammanträde eller motsvarande.

Vård av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk

§ 17 Ersättning betalas ut för kostnader som uppstått till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock ut med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat om enligt bilaga. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

§ 18 Ersättning betalas ut till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersatts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläggning av handlingar och liknande. Ersättning utbetalas för styrkta utgifter.

Övriga kostnader

§ 19 För kostnader gällande §§ 16-18 ges ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader. Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbetet eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

Begäran om ersättning

§ 20 För att få ersättning enligt §§ 12-14 och 16-19 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till tjänstgörande sekreterare vid sammanträdet. Berörd förvaltning ansvarar för att rapportera uppgifterna för utbetalning.

Begäran om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framföras senast inom en månad från dagen för sammanträdet till vilken kostnaden uppstått.

Till förtroendevald med förlorad arbetsinkomst som även har ferielön, utgår eventuell ersättning för förlorad ferielön efter varje arbetsår.

För ersättning för förlorad semesterförmån gäller att begäran ska lämnas in senast inom två år från dagen för sammanträdet till vilken förlusten gäller.

För ersättning för förlorad pensionsförmån som gäller från tiden före den 1 juli 2002 ska begäran lämnas in senast inom två år från pensionstillfället (den dag den förtroendevalde avgår med pension från huvudarbetsgivare).

Utbetalning

§ 21 Årsarvoden och fasta arvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut månadsvis i efterskott.

Tolkning och tillämpning

§ 22 Kommunstyrelsen beslutar om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser