

Riktlinjer för distansmöten för socialnämnden och utbildningsnämnden

Enligt nämndens reglemente tillåts distansmöten och i samband med pandemin, covid-19, förordas deltagande på distans. För att distansmötena ska kunna genomföras på ett så smidigt sätt som möjligt har följande riktlinjer upprättats:

Inför mötet

Meddela nämndsekreteraren i god tid och senast dagen innan mötet i vilken form ni kommer att medverka vid kommande möte, på distans eller fysiskt. All kommunikation sker via din kommunala mailadress (fagersta.se).

Standardplattform för distansmöten är Netpublicator. Ni ansluter till mötet via appen där möteshandlingarna publiceras. För att funktionen för videomöten ska fungera måste appen till Netpublicator vara uppdaterad. I enstaka fall kan distansmöten genomföras via andra plattformar. Detta meddelas i så fall i samband med publicering av kallelse och handlingar, 1 vecka innan mötet.

Anslut till mötet i god tid och senast 15 minuter innan mötesstart (enligt kallelsen). Nämndsekreteraren startar distansmötet senast 15 minuter innan mötesstart och finns tillgänglig på telefon fram till 10 minuter innan mötesstart.

Om du känner dig osäker på hur du ansluter till ett distansmöte är du välkommen att kontakta din nämndsekreterare för ett testmöte. Genomför gärna detta några dagar innan mötestillfället, på en lämplig tid för alla.

Under mötet

Du uppmanas att använda den läsplatta (iPad) som utlånats till dig från Fagersta kommun. Se till att operativsystemet är uppdaterat till den senaste versionen.

Se till att ansluta till mötet på en avskild och lugn plats så att inte någon obehörig kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Säkerställ att platsen där du avser att delta på har bra uppkoppling samt att läsplatta och applikation (Netpublicator) är uppdaterade. Det är inte tillåtet att dela skärmbild eller handlingar med obehöriga.

Svara med ditt namn samt att du deltar för att komma i bild vid upprop. Vi strävar efter att ha kameran påslagen genom hela mötet och mikrofonen avstängd. Om du upplever störningar med ljudet/bilden kan du testa att stänga av kameran en stund. När du begär/har ordet ska dock både mikrofon och kamera vara på.

Om du ansluter till mötet efter uppropet är det viktigt att du tillkännager detta eftersom det kan påverka beslutanderätten i mötet.

Om ärendet som behandlas omfattas av sekretess eller känsliga personuppgifter är det viktigt att inte uppge namn eller uppgifter som kan härleda till personen.

Använd gärna headset för att uppnå en bättre ljudupplevelse för dig själv och alla i mötet.

Jäv

Om deltagare på distans är jävig ska denna lämna mötet under behandlingen av det aktuella ärendet. Den jävige meddelas när den kan återansluta till mötet.
