



AVESTA  
KOMMUN



## **Reglemente för Västmanland- Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd**

Antaget av kommunfullmäktige i Avesta 2005-04-25, § 39.

Reviderat 2011-03-28, § 21, 2012-11-26, § 117.

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta 2005-04-26, § 35.

Reviderat 2011-03-29, § 18, 2012-12-18, § 120.

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg 2005-04-27, § 48.

Reviderat 2011-03-14, § 23, 2013-03-04, § 13.

Avesta, Fagersta och Norbergs kommuner har sedan 1 januari 2006 en gemensam nämnd kallad Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd för samverkan inom miljö- och bygg- och kartverksamhet.

Utöver vad kommunallagen säger om nämnder i 6 kapitlet ska detta reglemente och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden.

### **Organisationstillhörighet**

#### § 1

Avesta kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Avesta kommuns organisation.

### **Verksamhetsområde**

#### § 2

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontrollen och plan- och byggområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- samt plan- och byggområdet. Dessa övriga lagstiftningar redovisas i separat dokument som uppdateras löpande av förvaltningen vid ändringar.

Nämnden fullgör även kommunens ansvar inom adress-, mät-, beräknings- och kartverksamhet, bl.a. hållandet av primärkarta och stomnät.

Nämnden ansvarar vidare för:

- Kommunal energirådgivning
- Åtgärder mot försurning
- Avesta kommuns och Norbergs kommuns naturvårdsfrågor som naturvårdsorgan.

Nämnden svarar för:

- Kommunernas fysiska planering enligt plan- och bygglagen, vilket även innefattar den översiktliga planeringen som Kommunfullmäktige ansvarar för.
- Tekniska arbeten vid fastighetsbildning enligt avtal med lantmäteriverket.
- Kartstöd till kommunens verksamheter.

- Avesta kommuns markförsörjning, bevakning av kommunens intressen angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt medverkan i exploateringsverksamhet.
- Avesta kommuns arbetsuppgifter vad gäller bostadsanpassning och bostadsstöd.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs. Nämnden ska verka för en god bebyggd miljö samt en god stads- och landsbygdsutveckling.

Nämnden ska delta i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov och de möjligheter som ges enligt lag.

Nämnden ska ansvara för de uppgifter som med stöd av lag eller annan författning överlämnas från statliga myndigheter och som kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar ska ligga inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullfölja de uppdrag som respektive kommunfullmäktige ger nämnden.

### **Ledning, styrning och uppföljning**

#### § 3

Den gemensamma nämnden ska leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten samt ansvara för att de, av fullmäktige, fastställda målen för verksamheten efterlevs.

Nämnden ska övervaka efterlevnaden av de lagstiftningar som reglerar nämndens ansvarsområde och med stöd av dessa meddela föreskrifter och beslut.

Nämnden ansvarar för reformering av sitt regelbestånd.

Nämnden ska arbeta med kvalitetsarbete gentemot brukarna vid deras kontakter med nämnden och därvid ta till vara de möjligheter som lagstiftningen ger till att förenkla och underlätta för den enskilde. Information, råd och upplysning ska vara en naturlig del av verksamheten.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska när den bereder förslag till taxor, som är kopplade till verksamheten, ha ambitionen att de blir lika i de samverkande kommunerna. Nämnden får tillämpa och ändra taxor i enlighet med, av respektive fullmäktige, fastställda principer.

Nämnden ska tillse att den löpande förvaltningen sköts rationellt och ekonomiskt samt i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning eller som bestämmelse i detta reglemente. Nämnden kan omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av respektive fullmäktige beslutad beloppsram och andra riktlinjer.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

Ärenden i nämnden får väckas av medlem i den gemensamma nämnden genom framställan från respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

Nämnden ska samråda med medlemmarna innan beslut fattas om att ändra befintlig verksamhet eller om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Ledamöterna i de fullmäktige som är medlemmar i nämnden äger rätt att ställa frågor och interpellationer inom nämndens verksamhetsområde.

## **Personalpolitik**

### § 4

Nämnden beslutar om sin interna förvaltningsorganisation, inrättande och in- dragningar av befattningar samt anställning och entledigande av personal.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ha hand om de frågor som rör förhållan- det mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden ska arbeta med personalfrågor i enlighet med de kollektivavtal som kommunstyrelsen tecknat eller i enlighet med lag, avtal eller andra bestämmel- ser.

Nämnden har förhandlingsrätt inom gällande lagstiftning men inom de ramar kommunstyrelsen anger.

Nämnden får själv eller via ombud föra kommunens talan i frågor som rör för- hållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare om inte an- nat beslutats.

## **Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden**

### § 5

Nämnden är uppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de handlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt Avesta kommuns arkivreglemente.

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och tryckfri- hetsförordningen av de allmänna handlingar som förvaras hos nämnden.

## **Information**

### **§ 6**

Nämnden ansvarar för att informera externt och internt inom verksamhetsområdet samt att allmänhet och företag får den service som anges i förvaltningslagen.

## **Delegering från fullmäktige**

### **§ 7**

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden:

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde samt att företräda och föra respektive kommuns talan och sluta avtal i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

- 1 Föra kommunernas talan vid överprövning av ärenden enligt miljöbalken samt vid regeringsprövning enligt miljöbalken kapitel 17.
- 2 För Fagersta kommun och Norbergs kommun anta detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt enligt plan- och bygglagen.
- 3 Ansvara för prövning och tillsyn enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (SFS 1998:814).
- 4 Kontroll enligt Lag om kontroll av receptfria läkemedel.
- 5 Tillsyn av lokaler och offentliga miljöer enligt Tobakslagen.
- 6 Fullgöra kommunens uppgifter enligt Lagen om lägenhetsregister.
- 7 Pröva undantag från de kommunala renhållningsordningarna.
- 8 Prövning enligt de lokala hälsoskyddsföreskrifterna.
- 9 För Avesta kommun svara för namnsättning av, gator vägar och kvarter.

## **Sammansättning**

### **§ 8**

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare varav Avesta kommun utser 4 ledamöter och ersättare, Fagersta 3 ledamöter och ersättare och Norberg 2 ledamöter och ersättare.

Nämnden ska ha en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som enligt kommunallagen Avesta kommunfullmäktige ska utse. Respektive kommun äger rätt att lämna förslag på namn till uppdragen till och med den 10 december inför ordinarie val till ny mandatperiod samt till och med 14 dagar innan ett nyval.

Nämnden beslutar själv om utskott ska inrättas. Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och de två vice ordförandena.

## **Sammanträden**

### **§ 9**

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör ersättare enligt följande ordning. I första hand tjänstgör personlig ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun och parti som ledamoten, i tredje hand ersättare från samma kommun som ledamoten och i sista hand annan ersättare.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

## **Anmälan av förhinder**

### § 11

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 12

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Kallelse**

### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 8 dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Medborgarförslag**

### § 14 (Avesta och Norberg)

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **Justering och anslag av protokoll**

#### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justeringen av nämndens protokoll ska anslås på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavla. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

### **Reservation**

#### § 16

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 17

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av 1: e vice ordförande eller 2: e vice ordförande i nämnd ordning, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

### **Utskott**

#### § 19

Om nämnden inrättar ett utskott enligt § 8 beslutar den om antal ledamöter och ersättare. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland nämndens ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

Utskottet sammanträder på tid och plats som det själv bestämmer. Utskottet sammanträder även när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare fullgöra ordförandens uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra och ersättaren ska tjänstgöra. Ersättare kallas in enligt samma ordning som för nämnden enligt § 10 i detta reglemente.

Utskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Sådana ärenden överlämnas till utskottet av ordföranden eller förvaltningschefen. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut

Ärende, där utskottet har rätt att besluta, ska hänvisas till nämnden för beslut om en ledamot begär det.

Tidpunkt och formalia kring kallelsen till utskottet får utskottet själv besluta om. Utskottets protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare.

I övrigt ska vad som föreskrivs för nämnden i dess reglemente om arbetsformer även gälla för utskottet i tillämpliga delar.

### **Presidieberedning**

#### § 20

Om nämnden har ett presidium enligt § 8 ska de ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet beredas av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och plats för sina sammanträden. Protokoll bör inte föras från presidieberedningen.