

Reglemente för Överförmyndarnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2010-12-14, § 117, gäller fr.o.m. 2011-01-01. Ändringar antagna av KF 2020-12-14, § 153

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden skall inom kommunen svara för:
verksamhet som åligger överförmyndarnämnd enligt:

- föräldrabalken
- förmyndarskapsförordningen
- ärvdabalken
- äktenskapsbalken
- lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn
- övriga till området hörande allmänna författningar och förordningar
- samt bedriva tillsyn:
- över förmyndare, förvaltare och gode mäns förvaltning som enligt
- föräldrabalken åligger överförmyndarnämnd.

Nämnden hör organisatoriskt hemma under kommunstyrelsen.

§ 2 Antal ledamöter och ersättare

Nämnden består av tre ledamöter och lika många ersättare. Nämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande.

Mandatperioden ska vara fyra år från och med den 1 januari året efter det att allmänna val hållits i hela landet. Första mandatperioden startar 2011-01-01.

§ 3 Personal

Kommunstyrelsens avdelning upphandling och service svarar för sakkunnigstöd, sekreterarstöd och administrativ service. Avdelningschefen inom upphandling och service är inför nämnden ansvarig för verksamheten.

§ 4 Delegation

Nämnden ansvarar för att erforderlig delegationsförteckning upprättas. Nämnden har därvid rätt att delegera till ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd inom upphandling och service.

§ 5 Sammanträden

Överförmyndarnämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer.

§ 6 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättarna tjänstgör i den ordningen enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

§ 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på kommunens digitala anslags-tavla.

§ 10 Reservation

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Skriftlig reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 11 Delgivning

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontratiseras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Personuppgiftsbehandling

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Nämnden är ansvarig att upprätta en registerförteckning över den personuppgiftsbehandling som Överförmyndarnämnden utför i enlighet med Artikel 30 i Dataskyddsförordningen. I de fall Överförmyndarnämnden behandlar personuppgifter i ett kommunövergripande system för vilka Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnats av Kommunstyrelsen. Om Överförmyndarnämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med den personuppgiftsansvarige nämndens instruktion. Överförmyndarnämnden ska utöver detta utse ett Dataskyddsbud.

§ 14 Barnkonventionen

Från och med 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Överförmyndarnämnden har alltid barnets bästa i fokus vid alla åtgärder och beslut som rör barn.

§ 15 Distans

Överförmyndarnämnden med tillhörande beredning får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor samt att kommunallagens övriga bestämmelser om deltagande på distans är uppfyllda.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska beredas möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörande av ärenden.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en dag i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Vid deltagande på distans ansvarar distansdeltagaren för att inga sekretessbelagda och/eller integritetskänsliga uppgifter riskerar att röjas. Distansdeltagaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om kraven på säkerhet inte kan garanteras bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ordförande, vice ordförande samt protokollförare ska om möjligt återfinnas på den fysiska plats som anges i kallelsen.

Ärenden som avser myndighetsutövning, som omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter får som huvudregel inte avhandlas under distanssammanträden. Ärenden av sådan karaktär ska behandlas av beslutsmässig nämnd på fysisk plats. Ärenden kan bordläggas till dess att nämnden är beslutsmässig alternativt att ordföranden kallar till ett extra sammanträde.

Det är nämnden/dess beredning som ansvarar för att göra den slutliga bedömningen om ärenden som avser myndighetsutövning, omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter kan avhandlas på distans. Om dessa ärenden ska avhandlas på distans ska den personuppgiftsansvarige nämnden kunna visa på tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att den enskilde individen inte ska lida skada eller men till följd av behandlingen.

Överförmyndarnämnden med tillhörande beredning får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden/dess beredning.