

## Ansökan eller anmälan om behov av förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken

Ansökan eller anmälan skickas till Överförmyndarnämnden. Om det är en ansökan skickar nämnden den vidare till Västmanlands tingsrätt. Om det är en anmälan utreder nämnden om det finns förutsättningar för att ansöka om förvaltarskap hos tingsrätten.

Ansökan om anordnande av förvaltarskap får göras av huvudmannen, huvudmannens maka, make eller sambo, eller av huvudmannens närmaste släktingar. Andra personer som inte är behöriga att ansöka kan anmäla behov av förvaltarskap till Överförmyndarnämnden.

### 1 Kontaktuppgifter till huvudmannen (den ansökan eller anmälan gäller)

|                                  |            |               |  |
|----------------------------------|------------|---------------|--|
| Namn                             |            | Personnummer  |  |
| Adress                           |            | Telefonnummer |  |
| Postnummer                       | Postadress | E-postadress  |  |
| Vistelseadress, om annan än ovan |            |               |  |

### 2 FÖRVALTARSKAPETS OMFATTNING

Ett förvaltarskap ska anpassas till huvudmannens behov och får begränsas till att omfatta viss egendom eller angelägenhet eller egendom överstigande ett visst värde. I ett förvaltarskap utan begränsningar har förvaltaren i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

#### Ansökan eller anmälan gäller:

- Ett förvaltarskap utan begränsningar     Ett förvaltarskap med begränsningar

#### Om förvaltarskapet ska begränsas, ange hur:

---



---



---

### 3 HUVUDMANNENS HJÄLPBEHOV

För att förvaltarskap ska kunna anordnas måste det finnas en betydande risk för att huvudmannen hamnar i ekonomiska svårigheter. Det kan till exempel handla om att huvudmannen skuldsätter sig, inte betalar sina räkningar eller blir utnyttjad ekonomiskt av andra. I de flesta fall kan huvudmannen få hjälp på andra, mindre ingripande sätt genom exempelvis godmanskap eller fullmakt

#### 3.1 Varför behöver huvudmannen hjälp av en förvaltare

---



---



---

#### 3.2 Varför är det inte tillräckligt att huvudmannen får hjälp av en god man?

---



---



---

**3.3 Vem sköter huvudmannens ekonomi i nuläget?**

---

---

**3.4 Finns det någon fullmakt gällande ekonomin?**

Ja  Nej

**3.5 Vem är fullmakten utställd på?**

---

---

---

**4 HUVUDMANNENS HÄLSOTILLSTÅND**

**4.1 Hur ser huvudmannens hälsotillstånd ut?**

---

---

---

**4.2 Hur påverkar hälsotillståndet huvudmannens förmåga att tillvarata sina intressen?**

---

---

---

---

**5 KONTAKTUPPGIFTER**

**5.1 Kontaktuppgifter till boende, boendestödjare, kontaktperson i hemtjänsten**

|               |              |            |  |
|---------------|--------------|------------|--|
| Namn          |              | Befattning |  |
| Telefonnummer | E-postadress |            |  |
| Namn          |              | Befattning |  |
| Telefonnummer | E-postadress |            |  |

**5.2 Kontaktuppgifter till personer inom socialtjänsten och sjukvården, till exempel biståndshandläggare eller familjeläkare**

|               |              |            |  |
|---------------|--------------|------------|--|
| Namn          |              | Befattning |  |
| Telefonnummer | E-postadress |            |  |
| Namn          |              | Befattning |  |
| Telefonnummer | E-postadress |            |  |

### 5.3 Kontaktuppgifter till anhöriga

|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| Namn       |            | Relation      |
| Adress     |            | Telefonnummer |
| Postnummer | Postadress | E-postadress  |
| Namn       |            | Relation      |
| Adress     |            | Telefonnummer |
| Postnummer | Postadress | E-postadress  |
| Namn       |            | Relation      |
| Adress     |            | Telefonnummer |
| Postnummer | Postadress | E-postadress  |

### 5.4 Eventuellt förslag på förvaltare

|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| Namn       |            | Personnummer  |
| Adress     |            | Telefonnummer |
| Postnummer | Postadress | E-postadress  |

### 6 Underskrift

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| .....<br>Underskrift | .....<br>Namnförtydligande |
| .....<br>Ort         | .....<br>Datum             |

### 7 Kontaktuppgifter till den som har gjort ansökan eller anmälan

|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| Namn       |            | Relation      |
| Adress     |            | Telefonnummer |
| Postnummer | Postadress | E-postadress  |

### **8 Handlingar som bör bifogas ansökan eller anmälan om behov av förvaltare**

- Läkarintyg (huvudmannens familjeläkare kan utfärda ett sådant intyg)
- Social utredning från socialtjänst eller sjukvård som styrker behovet av god man (om inte sådana uppgifter lämnas i ansökan, anmälan eller läkarintyget)

Om ansökan inte är komplett kan nämnden komma att kontakta dig för komplettering av ansökan eller anmälan.

## Bilaga till ansökan eller anmälan om behov av förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken

### INLEDNING

#### 1 Kontaktuppgifter till huvudmannen

Fyll i kontaktuppgifter till huvudmannen, alltså den som ansökan eller anmälan gäller. Ange så fullständiga uppgifter som möjligt.

#### 2 FÖRVALTARSKAPETS OMFATTNING

Förvaltarskap är en ingripande tvångsåtgärd som innebär att huvudmannen helt eller delvis förlorar rätten att sköta sin ekonomi och ingå avtal. Det är förvaltaren som är ensam behörig att ingå rättshandlingar för huvudmannens räkning. Det är viktigt att förvaltarskapet anpassas efter huvudmannens hjälpbehov och att förvaltarens uppdrag inte är mer omfattande än nödvändigt.

Förvaltarskap kan anordnas med eller utan begränsningar. I ett förvaltarskap utan begränsningar har förvaltaren i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Det innebär att förvaltaren ska betala huvudmannens räkningar, hantera eventuella skulder och fördela ut pengar som huvudmannen själv får disponera. Förvaltaren kan ansöka om särskilt boende, bostadstillägg och handikappersättning samt överklaga beslut för huvudmannens räkning. Förvaltaren ska också se till att huvudmannen får den personliga omvårdnad som han eller hon behöver.

Förvaltaren ska inte utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, flyttstäda eller byta glödlampor. Däremot ska förvaltaren se till att sådana uppgifter blir utförda.

Om du anser att förvaltarskapet ska begränsas, ange på vilket sätt det ska begränsas.

#### 3 HUVUDMANNENS HJÄLPBEHOV

##### 3.1 Varför behöver huvudmannen hjälp av en förvaltare?

Ange varför du anser att huvudmannen behöver hjälp av en förvaltare. För att förvaltarskap ska kunna anordnas måste det finnas en betydande risk för att huvudmannen hamnar i ekonomiska svårigheter. Det kan till exempel handla om att huvudmannen skuldsätter sig, inte betalar sina räkningar eller blir utnyttjad ekonomiskt av andra.

##### 3.2 Varför är det inte tillräckligt att huvudmannen får hjälp av en god man?

I de flesta fall kan huvudmannen få hjälp på något annat, mindre ingripande sätt än genom förvaltarskap. Godmanskap är en mindre ingripande åtgärd. Endast om huvudmannen inte kan få hjälp på något annat sätt ska en förvaltare utses. Ange så utförligt som möjligt varför du anser att det inte är tillräckligt med ett godmanskap.

### **3.3 Vem sköter huvudmannens ekonomi i nuläget?**

Ange vem som sköter huvudmannens ekonomi. Är det huvudmannen själv som sköter ekonomin så ska det anges här.

### **3.4 Finns det någon fullmakt gällande ekonomin?**

Om någon med stöd av fullmakt sköter huvudmannens ekonomi kan det innebära att en förvaltare inte behövs. För att fullmakten ska vara giltig krävs dock att huvudmannens hälsotillstånd är sådant att han eller hon kan återkalla fullmakten. För att få reda på om huvudmannen har någon fullmakt utställd kan du kontakta huvudmannens bank.

### **3.5 Vem är fullmakten utställd på?**

Om det finns en fullmakt, fyll i kontaktuppgifter till den som fullmakten är utställd på. Ange så fullständiga uppgifter som möjligt.

### **3.6 Får huvudmannen hjälp genom egna-medelsförvaltning?**

Egna-medelsförvaltning är en frivillig insats som tillhandahålls av socialtjänsten, där personer som har svårt att hantera sin hushållsekonomi kan få hjälp med att betala räkningar och hantera mat- och fickpengar. Tjänsten är kostnadsfri. Ange om huvudmannen får hjälp genom egna-medelsförvaltning. Om huvudmannen får den hjälpen kan det innebära att en förvaltare inte behövs.

## **4 HUVUDMANNENS HÄLSOTILLSTÅND**

### **4.1 Hur ser huvudmannens hälsotillstånd ut?**

Om huvudmannens behov av hjälp beror på sjukdom, psykiska problem, hög ålder eller liknande förhållanden kan huvudmannen, om han eller hon är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, få hjälp av en förvaltare. Beskriv kortfattat hur huvudmannens hälsotillstånd ser ut.

### **4.2 Hur påverkar hälsotillståndet huvudmannens förmåga att tillvarata sina intressen?**

För att en förvaltare ska kunna utses måste huvudmannen ha ett hjälpbehov som beror på hans eller hennes hälsotillstånd. Förklara på vilket sätt huvudmannens behov av hjälp beror på hans eller hennes hälsotillstånd.

Exempel på formuleringar kan vara:

”Huvudmannen har en psykisk störning och har ingen insikt om sin sjukdom. Han har också ett pågående blandmissbruk. Under missbruksperioder utsätter han både sin fysiska och psykiska hälsa för fara och är på grund av det ur stånd att vårda sig själv. Huvudmannen har med anledning av sin sjukdom svårt att förstå konsekvenserna av sitt agerande. Det leder till att han missköter sin ekonomi och har fått skulder. Huvudmannen är på grund av det ur stånd att vårda sin egendom.”

## 5 KONTAKTUPPGIFTER

### 5.1-5.3

Fyll i kontaktuppgifter enligt rubrikerna. Ange så fullständiga uppgifter som möjligt.

### 5.4 Eventuellt förslag på förvaltare

Om du har ett förslag på en förvaltare kan du ange det här. För att personen ska kunna bli förvaltare måste den anses vara lämplig för uppdraget. I föräldrabalken anges att en förvaltare ska vara rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig. För att kunna avgöra om en person uppfyller kraven är Överförmyndarnämnden skyldig att kontrollera att personen inte förekommer i belastningsregistret eller har några betalningsanmärkningar. Nämnden begär också in referenser från personen.

Om du lämnar ett förslag på förvaltare kan du tillsammans med ansökan lämna in en handling där det framgår att den föreslagne förvaltaren skriftligen åtar sig uppdraget. För detta ändamål kan du använda den bifogade åtagandebblanketten.

Om du inte har något förslag på förvaltare kommer nämnden att föreslå en lämplig person som förvaltare för huvudmannen.

## 6 Underskrift

Du som har gjort ansökan eller anmälan ska skriva under blanketten. Skriv under och ange namnförtydligande, ort och datum.

## 7 Kontaktuppgifter till den som har gjort ansökan eller anmälan

Fyll i kontaktuppgifter. Ange så fullständiga uppgifter som möjligt.

## 8 Handlingar som bör bifogas ansökan eller anmälan om behov av god man

### *Läkarintyg*

För att förvaltarskap ska kunna anordnas behövs ett läkarintyg eller liknande utredning som visar att huvudmannen är i behov av förvaltare på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande. Läkarintyget ska vara aktuellt och vara utfärdat på en av Socialstyrelsen fastställd blankett för ärende om förvaltarskap. För att få ett läkarintyg kan du kontakta den vårdcentral där huvudmannen är listad eller någon annan vårdinrättning som han eller hon har kontakt med.

### *Social utredning*

Om huvudmannen har kontakt med någon inom socialtjänsten kan den personen, som kan vara en socialsekreterare, kurator eller biståndsbedömare, skriva en social utredning eller ett skriftligt utlåtande som styrker behovet av förvaltare. Det bör framgå av utredning på vilket sätt huvudmannens behov av hjälp är kopplat till hans eller hennes hälsotillstånd.

## Kontakt

**Postadress**

Överförmyndarnämnden  
Fagersta kommun  
737 80 Fagersta

**Besöksadress**

Norbergsvägen 19

**Telefon**

0223-440 00

**E-postadress**

[overformyndaren@fagersta.se](mailto:overformyndaren@fagersta.se)

**Webbplats**

[www.fagersta.se](http://www.fagersta.se)