

## Riktlinjer för sponsring

Policy fastställd av kommunfullmäktige 2015-04-27, § 60, ändringar antagna av KF 2017-03-27, § 28. Riktlinjer antagna av KF 2020-06-15, § 80, ändringar antagna av kommunstyrelsen 2022-11-08, § 241.

### Syfte med sponsring

Syftet med att ge sponsring är att stärka platsvarumärket Fagersta genom att synas i olika positiva sammanhang. Syftet är också att skapa fler mötesplatser och verka för ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter, som ett led i Vision 2030.

Fagersta kommun kan även ta emot sponsring. Huvudprincipen är dock att kommunen ska vara restriktiv med detta. Sponsringen ska stödja redan planerade verksamheter eller evenemang. Den ska inte påverka den kommunala verksamheten till att genomföra något som annars inte hade genomförts.

### Definition av sponsring

Sponsring är ett avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter. Sponsorn förbinder sig att lämna ersättning i form av pengar eller produkter. Som motprestation tillhandahåller mottagaren exponering av sponsorns namn, varumärke eller tjänster. Sponsring sker inte i form av personella resurser.

### Jämställd och jämlik sponsring

Fagersta kommuns sponsringsverksamhet ska utgå från ett jämlikhetsperspektiv. Fördelning av medel ska fördelas till nytta för flickor och pojkar, kvinnor och män och särskilt uppmuntra ett aktivt jämlikhetsarbete i enlighet med kommunens fastslagna ambitioner och Vision 2030.

### Avgränsningar

För att Fagersta kommun ska kunna ge eller ta emot sponsring krävs att den andra parten bedriver samhällsnyttig verksamhet. Det ska vara positivt för kommunen att kopplas samman med den sponsrade/sponsorn och dess verksamhet. Fagersta kommun ska inte sponsra eller ta emot sponsorstöd från politiska partier eller religiösa organisationer. Inte heller organisationer som bedriver verksamhet som uppenbart skadar människor eller miljö. Kommunen sponsrar inte enskilda personer eller företag utan sponsringen riktar sig till föreningar eller specifika evenemang som anordnas.

Sponsring från Fagersta kommun får inte leda till otillbörligt gynnande av enskild, det ska finnas en tydlig motivering till allmännyttan. Möjligheten att få ingå sponsringsavtal får enbart rikta sig mot kommunens medlemmar eller aktörer som har anknytning till kommunen i enlighet med lokaliseringsprincipen, 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725). Sponsring får inte heller ske i strid med Lagen om offentlig upphandling (2016:1145).

### Marknadsföring och motprestation

All marknadsföring av kommunen ska ske med Fagerstas gemensamma platsvarumärke. En motprestation kan exempelvis vara att platsvarumärket finns på annonser, sociala medier eller skyltar. Det kan även vara aktiviteter som mottagaren genomför. Till exempel informera om idrott eller genomföra en konsert på ett äldreboende.

När Fagersta kommun tar emot sponsring bör kommunens motprestation bestå i att sponsorns varumärke eller produktnamn synliggörs. Motprestationen ska inte bestå av personella resurser. För att det inte ska uppkomma någon otillåten kommersiell marknadsföring är det viktigt att kommunen inte tillåter någon information om sponsorns produkter eller verksamhet. Sponsorn får inte heller uppmana kommunen till köp av företagets varor eller tjänster.

### Nivån på sponsringsbeloppet

Nivån på sponsringsbeloppet bestäms utifrån syftet med evenemanget eller verksamheten, förväntad publik och uppmärksamhetsvärde. Hänsyn tas också till mottagarens arbete med jämställdhet. Gällande sponsoravtal över tid styrs nivån på sponsringsbeloppet av budgetanslaget för ändamålet.

#### A. Kriterier för att bevilja sponsring

1. Sponsringen ska riktas till en angiven verksamhet, evenemang eller aktivitet som den sponsrade genomför. Aktiviteterna och evenemangen ska vara publika och vända sig till allmänheten.
2. Sponsringen ska utgå från ett jämställdhetsperspektiv. Mottagaren ska beskriva hur sponsringen bidrar till ökad jämställdhet samt hur evenemanget eller verksamheten är tillgänglig för olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar. Om det är en förening som söker ska styrdokument bifogas där föreningen påvisar ett systematiskt jämställdhetsarbete. Krav på utbildning kommer att ställas på den sponsrade.
3. Den sponsrade ska göra en motprestation i form av en aktiv marknadsföring och/eller en aktivitet för kommunens räkning.
4. Ansökan om sponsring ska göras via en e-tjänst på kommunens hemsida. Den sökande ska ta del av och godkänna kommunens villkor för sponsring enligt riktlinjerna.
5. Ansökan för en aktivitet ska lämnas in senast tre månader innan tiden för sponsringsaktiviteten. Ansökan om sponsring över tid ska lämnas in senast den 1 mars året innan avtalsperioden. Om detta inte uppfylls behandlas inte ansökan.
6. Vid sponsring av evenemang ska en uppföljning lämnas in senast sex månader efter genomförandet.

#### Avtal

Genom att ansöka om sponsring i kommunens e-tjänst upprättas ett avtal mellan kommunen och den sponsrade. Där ska följande framgå:

- Kontaktuppgifter samt kontonummer
- Budget för evenemanget eller aktiviteten

- Syftet med aktiviteten eller information om föreningen
- Förväntad publik och medialt intresse
- Beskrivning av mottagarens jämställdhetsarbete
- Sponsors och mottagarens åtagande
- Eventuella samarbetspartners
- Avtalstid

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om att ge sponsring till evenemang. För samarbete där beloppet understiger 30 000 kronor är beslutet delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott. Gällande avtal över tid hanteras detta inom kommunens budgetprocess och beslut tas av kommunfullmäktige. Avtal över tid beviljas med ett år i taget, därefter gäller ny ansökan.

### **Uppsägning/återbetalning**

Om ett evenemang eller en aktivitet ställs in ska eventuell sponsring återbetalas. Detsamma gäller för föreningar eller organisationer som upphör med verksamhet under tiden för gällande sponsorkontrakt.

Part har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

### **B. Kriterier för att ta emot sponsring**

1. Sponsors verksamhet ska vara förenlig med Fagersta kommuns värdegrund.
2. Det får inte uppstå ett beroendeförhållande från kommunen till sponsorn.
3. Sponsorn får inte åtnjuta särskild förmånsställning till kommunen.
4. Sponsring ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster.
5. Sponsorn har efter särskild överenskommelse rätt att omtala sin sponsring och använda objektet vid sin marknadsföring.

### **Avtal**

Alla sponsoravtal ska regleras genom ett skriftligt avtal mellan sponsorn och kommunen. Där ska det framgå vad sponsringen består av och kommunens motprestation. Avtalen ska följa den mall som biläggs dessa riktlinjer. Vid frågor avseende upprättande av dessa avtal hänvisas till kommunens jurist.

### **Beslut**

Beslut om att ta emot sponsring fattas av verksamhetsansvarig nämnd. Frågor av principiell beskaffenhet ska dock alltid beslutas av kommunfullmäktige.

-----

## Bilaga, avtalsmall vid mottagande av sponsring

### Avtal för Fagersta kommuns mottagande av sponsring

Detta är ett underlag för avtal när Fagersta kommun mottar sponsring. Skrivningarna behöver anpassas utifrån det enskilda fallet.

Mottagande av sponsring från sponsorn XX

#### 1. Avtalsparter

Fagersta kommun, organisationsnummer 212000-2106  
(nedan kallad Kommunen)  
737 80 Fagersta

Sponsor (organisationsnummer)  
(nedan kallad Sponsorn)  
Adress, Postadress

#### 2. Bakgrund och syfte

*I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte. Koppling ska göras till kommunens riktlinjer för sponsring.*

#### 3. Avtalsperiod

*Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje särskilt fall.*

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (år, månad och dag) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

#### 4. Sponsorns åtagande

*Avtalet ska innehålla en beskrivning av vilket penningbelopp, vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen.*

*Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet. "Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg."*

*Reglering av följande punkter:*

- 1. Specifikation av vara/tjänst*
- 2. Mängd eller omfattning*
- 3. Tidpunkt för leverans eller utförande*
- 4. Sätt för leverans eller utförande*
- 5. Övriga kostnader*
- 6. Övriga villkor*

#### 5. Kommunens åtagande

*Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtagande.*

*Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.*

Exempel: Kommunen åtar sig att i samband med (X-konferensen) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).

Exempel: Sponsorn får hänvisa till sponsringen i sponsorns marknadsföring på följande sätt: ...

## 6. Övriga villkor

*Andra krav som kan vara aktuella tas in här.*

## 7. Försäkringar

*Om det är angeläget att sponsorns tecknar någon form av försäkring tas det in under denna punkt.*

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (ange vad det är för försäkring). Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

*Om sponsorn åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.*

Sponsorn förbinder sig att se till att all hos sponsorn anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

## 8. Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen om det finns risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

## 9. Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för de skador som åsamkas kommunen.

## 10. Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

- Sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller å annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av sponsorns agerande finns risk för att kommunens anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

## 11. Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden i första hand ska lösas i samförstånd mellan parterna och i andra hand vid allmän domstol med Västmanlands tingsrätt som första instans.

## 12. Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

För sponsorn (*namn och kontaktuppgifter*)

För kommunen (*namn och kontaktuppgifter*)

Kontaktperson är den person som ska kontaktas vid frågor i anledning av avtalet.

Motpart ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

---

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt exemplar.

Ort och datum

Ort och datum

**Fagersta kommun**

**X AB**

-----

-----