

# Likabehandlingsplan

-Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling



Läsåret 24/25

 | **BRINELLSKOLAN**

## Inledning

Denna likabehandlingsplan är skapad för att främja elevers rätt till en trygg studiemiljö samt för att visa vilka värderingar som genomsyrar Brinellskolan. Planen ska förebygga samt motverka trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling.

All personal på Brinellskolan har ett gemensamt ansvar att reagera och agera på sådana handlingar.

## Till dig som elev

Vårt mål är att du som elev ska bli sedd och respekterad genom din skoltid oavsett vem du är. Detta innebär också att du förväntas se och respektera andra, både elever och personal, under den tiden du går hos oss.

Om du någon gång blir utsatt för kränkande behandling eller våld, vill vi att du omedelbart kontaktar någon personal på skolan som du känner förtroende för. Detta gäller även om du känner någon som blir utsatt, om du blir utsatt på vägen till/från skolan, eller om du blir utsatt online.

## Om Brinellskolan

Brinellskolan är ett gymnasium beläget i Fagersta i Västmanlands län. Skolan har cirka 530 elever. På skolan finns tio nationella program, Introduktionsprogrammet samt Anpassad gymnasieskola.

## Vision och målsättning

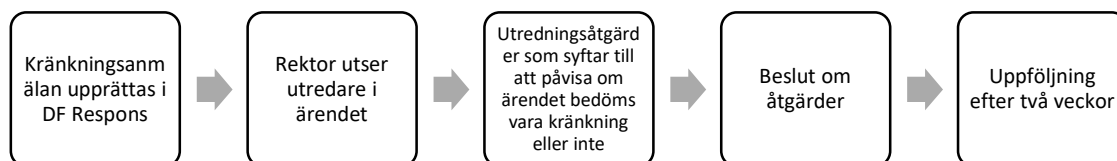
Vår vision är "Kunskap och gemenskap – nära dig!"

På Brinellskolan:

- har vi trygga och motiverade elever
- Vi gör det tillsammans!
- Vi gör det med stolthet!

## Åtgärdande arbete

### Handlingsplan vid kränkande behandling



All personal är skyldig att anmäla misstänkt diskriminering eller kränkande behandling till rektor.

Enligt diskrimineringslagen har också alla som anmäler kränkningar rätt att inte utsättas för repressalier (negativa konsekvenser) för sin anmälan.

Skolan har ett ansvar att arbeta förebyggande och vidta åtgärder vid kränkningar på nätet.

Vid kränkningar kan skolan komma att polisanmäla händelsen.

## Förebyggande och främjande arbete på Brinellskolan

### All personal

Aktivitet	Innehåll
Agera	All personal på Brinellskolan ska agera om de bevittnar något som inte är förenligt med skolans likabehandlingsplan. Vid kränkning ska detta registreras i DF Respons (Se rutiner för kränkande behandling).
Ansvar	Som anställd på Brinellskolan ska man aktivt motverka att någon elev eller personal utsätts för kränkande behandling. Skolans personal är rollmodeller för vad som är accepterat och behandlar alla med respekt.

### Skolledning

Aktivitet	Innehåll
Leder arbetet	Rektorer leder arbetet för en trygg och trivsam skolmiljö
Stöttar personal	Rektorer stöttar och vägleder personal
Deltar	Deltar aktivt i det åtgärdande arbetet

### Elevhälsoteam

Aktivitet	Innehåll
Stöd för lärare	EHT bidrar vid behov med sin kompetens i syfte att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa
Hälsosamtal	Skolsköterskor kallar alla elever i år 1 för hälsosamtal

### Trygghetsteam

Aktivitet	Innehåll
Ordningsregler	Reviderar ordningsregler varje läsår (under VT)
Trygghetsenkät	Genomför årligen trygghetsundersökning bland eleverna
Likabehandlingsplan	Utvärderar och reviderar årligen likabehandlingsplanen
Främja likabehandling och förebygga kränkningar	
Utreda anmälda kränkningar	
Konfliktlösning	Vid behov kan Trygghetsteamet vara behjälpliga att hjälpa elever lösa konflikter

### Elev

Aktivitet	Innehåll
Bidra till trygghet och studiero	Alla elever tar ansvar och bidrar till en trygg skola och studiero i klassrum
Hindra kränkande behandling	Alla elever tar ansvar och påtalar för skolpersonal om de uppmärksammar och/eller bevittnar kränkningar eller annan handling/beteende som inte är förenligt med skolans likabehandlingsplan

### Mentor

Aktivitet	Innehåll
Mentorspaketet	Genomför mentorspaketet med sin klass

### Elevråd

Aktivitet	Innehåll

### Nulägesbild

Brinellskolan är en gymnasieskola belägen i Fagersta, Västmanlands län. På skolan går cirka 460 elever. På skolan finns tio nationella program, Introduktionsprogrammet samt anpassad gymnasieskola. Skolan har även en mindre undervisningsgrupp, Bryggan. Bryggan har begränsat antal platser för elever med behov av bland annat ett mindre sammanhang och hög struktur.

Brinellskolan består av en huvudbyggnad fyra "huvudkorridorer", lokal för Fordonsprogrammet samt Bryggan. Industriprogrammets verksamhet bedrivs i lokaler belägna på området Hyttbäcken – i närheten av några av stadens större industrier.

I huvudbyggnaden finns en elevhall med café, aula, ett skolbibliotek samt en mottagning till skolsköterskor och kurator.

Eleverna äter skollunch i matsalen som är belägen i Fagerstahallen. I matsalen äter även elever från kommunens högstadieskola. Vid Brinellskolans lunchtid närvarar personal från Brinellskolan.

## Slutsatser utifrån trivselenkäten vårterminen 2024

Resultaten på de frågor som berör trygghet, trivsel och likabehandling.

- **Jag känner mig trygg på skolan**

Ja: 80,8%    Nej: 9,6%    Vet inte: 9,6% (År 2023: Instämmer helt: 44,9% Instämmer inte alls 7,9%)

- **Jag trivs i skolan**

Ja: 82,5%    Nej: 7,2%    Vet inte: 10,3% (År 2023: Instämmer helt: 34,7% Instämmer inte alls: 8,2%)

- **Skolan arbetar för att få oss elever må bättre**

Ja: 45,7%    Nej: 19,2%    Vet inte: 35,1% (År 2023: Instämmer helt: 20,1% Instämmer inte alls: 18,4%)

- **Har du någon gång under läsåret blivit kränkt av andra elever på skolan**

Ja: 13,7%    Nej: 86,3% (År 2023: Ja: 20,1% Nej: 79,9%)

- **Har du någon gång under läsåret blivit kränkt av personal på skolan**

Ja: 6,5%    Nej: 93,5% (År 2023: Ja: 17% Nej: 83%)

- **Skolan arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling**

Ja: 33,3 %    Nej: 14,8%    Vet inte: 51,9% (År 2023: Instämmer helt: 23,5% Instämmer inte alls: 8,7%)

- **Personal på skolan agerar om de får reda på att en elev blivit kränkt:**

Ja: 40,2%    Nej: 12,7%    Vet inte: 47,1% (År 2023: Instämmer helt: 27,3% Instämmer inte alls: 7,3%)

- **Förekommer ofta glåpord och nedsättande språkbruk på skolan?**

Ja: 53,3%    Nej: 46,7% (År 2023: Ja: 51,7% Nej: 48,3%)

På frågan "Vilken typ av kränkningar?" svarar 59,6% "Annan anledning (ex. utseende, intressen)"

På frågan "Hur har kränkningar skett?" svarar 84,9% "Muntligt/verbalt", 22,6% svarar "Psykiskt", 17% svarar fysiskt/kroppsligt, 24,5% "På nätet/mobilen"

På frågan "Var på skolan har kränkningarna skett?" svarar 49,1% "Korridorerna", 35,1% "Klassrummen".

# Översikt bilagor

Bilaga 1 Definitioner

Bilaga 2 Diskrimineringsgrunder

Bilaga 3 Lagar och styrdokument

Bilaga 4 Utvärdering av föregående års Trygghetsplan

Bilaga 5 Förebyggande- och förbättringsåtgärder för kommande läsår

Bilaga 6 Årshjul

Bilaga 7 Översikt personal och kontaktuppgifter

# Bilaga 1

## Lagar och styrdokument

I kapitel 6 i Skollagen framgår bestämmelser kring åtgärder mot kränkande behandling.

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

14 § Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling från personal på skolan visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

## Bilaga 2

### Definitioner

#### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är när en eller flera personer förolämpar någon med ord eller handling. Det kan vara

- Fysiskt* (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- Verbalt* (t.ex. att bli hotad eller kallad hora),
- Psykosocialt* (att bli socialt utsatt, exempelvis smygfilmad på lektioner, osynliggjord, hållas utanför information eller utsatt för ryktesspridning).
- Texter och bilder* (som lappar, fotografier och meddelande på sociala medier)

När en person fortsätter att kränkas vid upprepade tillfällen benämns detta som mobbing.

#### **Trakasserier**

Trakasserier är ett aktivt agerande som kränker en elevs värde och som har koppling till diskrimineringsgrunderna.

#### **Diskriminering**

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån diskrimineringsgrunder (se nedan.)

#### **Direkt diskriminering**

Innebär att elever behandlas orättvist i förhållande till andra och att det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Indirekt diskriminering**

Innebär att en regel som är till för att alla ska behandlas lika, missgynnar någon på grund av diskrimineringsgrunderna

# Bilaga 3

## Diskrimineringsgrunderna

Diskrimineringsgrunderna bygger på grupper i samhället som bedömts som extra utsatta och därför har skydd i lagen mot exempelvis kränkande behandling. Nedan är en sammanfattning av de definitioner som ges av Diskrimineringsombudsmannen.

### **Etnicitet**

Etnisk tillhörighet innebär att en grupp har samma nationella och/eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande. Den etniska tillhörigheten bygger på självidentifikation, det vill säga det är individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter.

### **Funktionsnedsättning**

Med funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det är något som en person har, inte något man är, en tillfällig begränsning räknas inte som en funktionsnedsättning. Exempel på funktionsnedsättning kan vara allergier, dyslexi, hörsel- och synskador.

### **Kön, könsidentitet och könsuttryck**

Kön innebär att bli utsatt för det kön man tillhör. Könsidentitet innebär att bli utsatt för att man inte identifierar sig med det kön som registrerats vid födseln, eller för att man har ändrat eller tänker ändra sin könstillhörighet. Könsuttryck innebär att man genom sin klädsel, sitt agerande, eller annat ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Det kan exempelvis röra sig om kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr. Personer med en könsidentitet eller könsuttryck som bryter mot normen kallas ibland också för transpersoner.

### **Religion och trosuppfattning**

Innebär religiös åskådning, som hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar andra övertygelser som har sin grund i religiös åskådning, exempelvis buddhism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar, etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte i diskrimineringsgrunderna.

### **Sexuell läggning**

Innebär att bli utsatt för att man är homo-, bi- eller heterosexuell.

### **Ålder**

Ålder innebär uppnådd levnadslängd.

Om du upplever dig utsatt

Om du som elev upplever dig utsatt för kränkande behandling är det viktigt att du vänder dig till en vuxen på skolan, såsom din lärare, rektor, kurator, skolsköterska eller en annan vuxen person som du känner förtroende för.

## Bilaga 4

All personal ska känna till skolans rutiner vid kränkningar	Genomfört HT-24	
Förstärkt mentorskap	Genomfört under läsåret: -Utökad mentorstid -Tydligare mentorsuppdrag -"Mentorspepp" – kontinuerliga träffar -Materialet "För alla unga" implementerat	
Öka trivsel	Delvis genomfört. Arbetet fortsätter under läsåret 24/25.	
Öka trygghet, främst i korridorer, klassrum och elevhall	Elevassistenter som rör sig i skolan. Anställt en trygghetssamordnare	Processen gällande kameraövervakning pågår
Öka elevernas skolnärvaro	Nya rutiner för frånvaroanmälan upprättades under läsåret. Arbetet kring detta fortgår under läsåret 24/25	

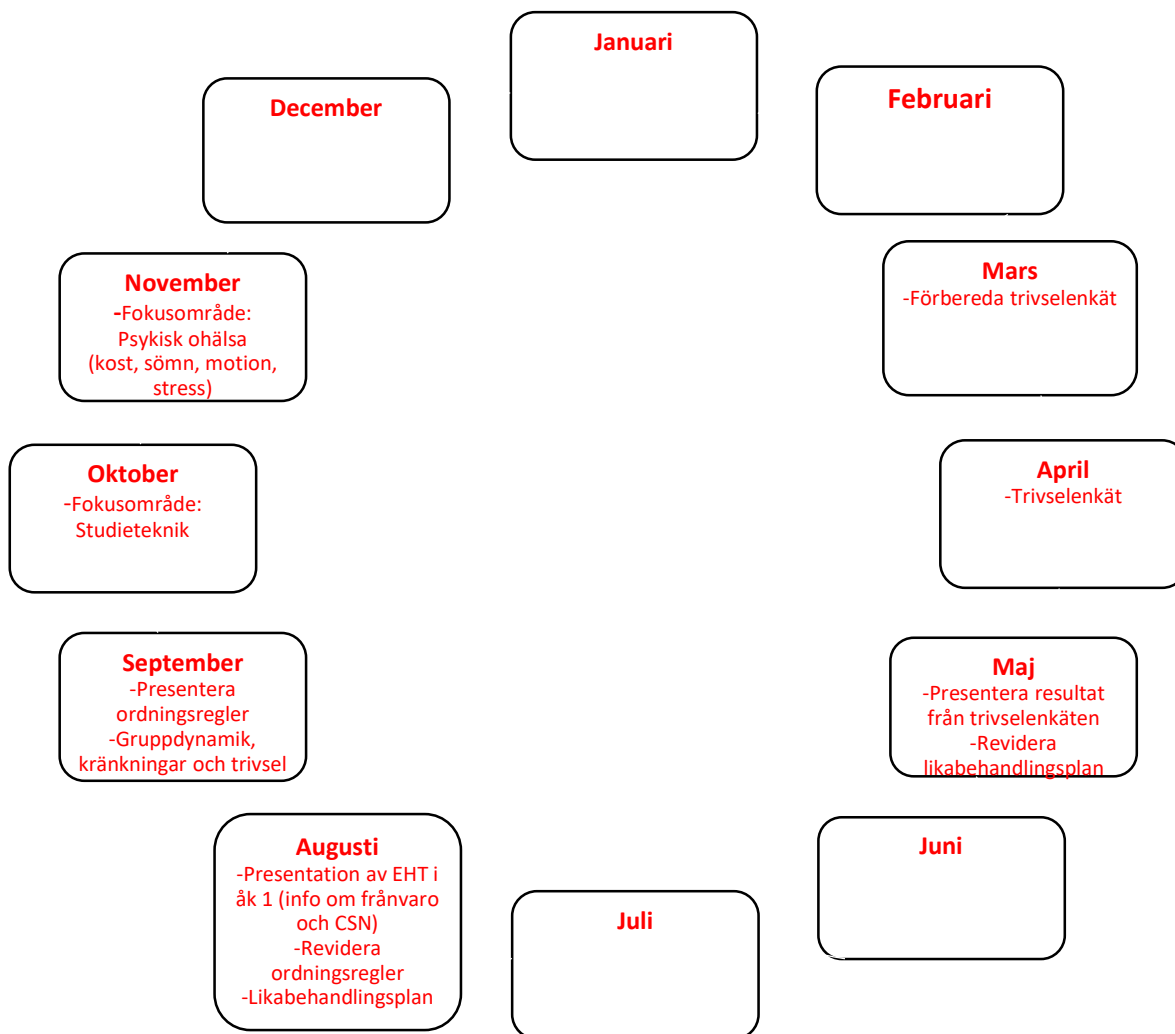
## Bilaga 5

Förebyggande- och förbättringsåtgärder för kommande läsår

Mål	Åtgärd/insats	Ansvarig	När?
Arbete kring en drogfri skola		Trygghetsteam	Läsår 24/25
Öka trivsel	Gemensamma strukturer under läsåret Trivseldag/klassdag HT24 Uppmärksamma och fira framgångar	Trygghetsteam EHT Ledning	Läsår 24/25
Öka trygghet, främst i korridorer, klassrum och elevhall	Elevassistenter som rör sig/minglar i korridorer Sociala rapporter åk 1 vid skolstart Sociala rapporter Dagliga skolronder Kameraövervakning	Trygghetsteam EHT Ledning	Läsår 24/25
Öka elevernas skolnärvaro	Nya rutiner vid frånvaroanmälan Kartläggning?	EHT Mentor	Läsår 24/25

# Bilaga 6

Årshjul Läsår 23/24



## Bilaga 7

Översikt personal och kontaktuppgifter

### Skolledning:

Förvaltningschef:

Eeva-Liisa Purolainen

[eeva-liisa.purolainen@fagersta.se](mailto:eeva-liisa.purolainen@fagersta.se)

Gymnasiechef : Vakant

Rektor Ylva Ekman

FT, VO, BF, IM och ANP

[ylva.ekman@edu.fagersta.se](mailto:ylva.ekman@edu.fagersta.se)

0223-443 83

Rektor Ulla Pietarinen

BA, EE, NA, TE, EK och IN, SA

[ulla.pietarinen@edu.fagersta.se](mailto:ulla.pietarinen@edu.fagersta.se)

0223-445 17

### Elevhälsoteam (EHT)

Samordnare Magnus Dahlberg

BA, EE, NA, TE, EK och IN

[magnus.dahlberg@edu.fagersta.se](mailto:magnus.dahlberg@edu.fagersta.se)

0223-447 41

Elevkoordinator Rosie Stark

FT, VO, BF, IM, Bryggan och ANP

[rosie.stark@edu.fagersta.se](mailto:rosie.stark@edu.fagersta.se)

0223-447 83

Speciallärare Marit Österholm

[marit.osterholm@edu.fagersta.se](mailto:marit.osterholm@edu.fagersta.se)

0223-447 51

Specialpedagog Eva Karlsson

[Eva.karlsson@edu.fagersta.se](mailto:Eva.karlsson@edu.fagersta.se)

0223-44743

Studievägledare Carina Eriksson

[carina.eriksson@edu.fagersta.se](mailto:carina.eriksson@edu.fagersta.se)

0223-443 74

Studievägledare Sara Forsberg

[sara.forsberg@edu.fagersta.se](mailto:sara.forsberg@edu.fagersta.se)

0223-440 04

Skolsköterska Maria Snickars

[maria.snickars@edu.fagersta.se](mailto:maria.snickars@edu.fagersta.se)

0223-443 65

Skolkurator Maria

[brinellskolan.kurator@edu.fagersta.se](mailto:brinellskolan.kurator@edu.fagersta.se)

0223- 443 80

### Trygghetsteam

Rektor Ylva Ekman

FT, VO, BF, IM och ANP

[ylva.ekman@edu.fagersta.se](mailto:ylva.ekman@edu.fagersta.se)

0223-443 83

Skolkurator Maria

[brinellskolan.kurator@edu.fagersta.se](mailto:brinellskolan.kurator@edu.fagersta.se)

0223- 443 80

Samordnare Magnus Dahlberg

BA, EE, NA, TE, EK och IN

[magnus.dahlberg@edu.fagersta.se](mailto:magnus.dahlberg@edu.fagersta.se)

0223-447 41

Elevkoordinator Rosie Stark

FT, VO, BF, IM och ANP

[rosie.stark@edu.fagersta.se](mailto:rosie.stark@edu.fagersta.se)

0223-447 83

Elevassistent Jama Hassan Mahamoud

[jama.hassan.mahamoud@edu.fagersta.se](mailto:jama.hassan.mahamoud@edu.fagersta.se)

0223-448 89