
ORDNINGSREGLER

PER OLSSKOLAN 2021 - 2022



Ordningsreglerna tas fram i samverkan med eleverna och syftet med reglerna är att de ska bidra till att skolan och fritidshemmet är tryggt och stimulerande. Genom ordningsreglerna ska eleverna känna sig trygga med att det finns ett system som bidrar till ökad studiero på skolan och i fritidshemmet.

Ett system som eleverna också upplever som rättvist och demokratiskt.

Innehållsförteckning

Ur Skollagen 2010:800

Per Olsskolans ordningsregler


Rektors ansvar

Delaktighet

Per Olsskolans vision

Ordningsregler

 Kunskap

 Trivsel och trygghet

Bilaga 1 - Personal – Förväntansdokument

Bilaga 2 – Vårdnadshavare – Förväntansdokument

Bilaga 3 – Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Ur Skollagen 2010:800

5 kap. Trygghet och studiero – Ordningsregler

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler. Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.

Lag (2015 :482)

På varje skola ska den finnas regler som syftar till att skapa studiero i skolan. Många lärare och rektorer känner sig osäkra på vilka åtgärder de ska vidta för att komma tillrätta med många av de svåra situationer som kan uppstå i skolan. Ordningsreglerna ska fungera som verktyg för lärarna i sådana situationer. En trygg och stimulerande lärmiljö är en förutsättning för att eleverna ska få de kunskaper och värderingar som skolan ska förmedla.

För att skapa en skolmiljö som stimulerar elevernas kunskapsutveckling är det viktigt att skolorna bedriver ett konkret och positivt arbete med värdegrundsfrågorna där arbetet med skolans ordningsregler är en naturlig utgångspunkt. Ordningsreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden eller situationer som rör miljön i skolan. De ska bidra till att skolan blir trygg och stimulerande – en plats dit elever och skolans personal känner lust att gå.

Ur LGR 11 – Läroplanen för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet

2.3 ELEVERNAS ANSVAR OCH INFLYTANDE

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Eleverna ska ges inflytande över undervisningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade om frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Mål

Skolans mål är att varje elev

- tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö
- succesivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan, och
- har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.
- Genom egen ansträngning och delaktighet utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö
- Visar respekt och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan.

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- Främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön.

Läraren ska

- Utgå ifrån att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan
- Svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad
- Verka för att eleverna oberoende av könstillhörighet får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen
- Svara för att eleverna får pröva olika arbetssätt och arbetsformer
- Tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen och
- Förbereda eleverna för delaktighet och medansvar och för de rättigheter och skyldigheter som präglar ett demokratiskt samhälle.

Per Olsskolans ordningsregler

För att skapa likvärdighet och tydlighet har vi vissa ordningsregler som ska utgöra ett stöd i det dagliga arbetet. Utgångspunkten för detta är riktlinjerna i LGR 11. Ordningsreglerna revideras utifrån behov, och i samverkan med elevrådet. Vi kan dock inte skriva ordningsregler för alla möjliga situationer som uppstår, och därför är det viktigt att vi hela tiden arbetar utifrån vår värdegrund STARK.

För att eleverna ska bemötas på ett likvärdigt sätt av skolans personal så har vi även formulerat ett förväntansdokument för skolans personal. Likaså har vi formulerat ett förväntansdokument för vårdnadshavarna.

Ordningsreglerna för läsåret 2021 – 2022 kommer att publiceras på skolans hemsida samt på Infomentor.

Delaktighet

Den viktigaste faktorn för att ordningsreglerna ska fungera och respekteras är att eleverna kan påverka deras innehåll och är delaktiga i framtagandet och revideringen av dem.

Under höstterminens första skoldagar har eleverna på Per Olsskolan arbetat med vilka regler de tycker behövs för att de utifrån vår värdegrund STARK, (samarbete, trygghet, ansvar, respekt och kunskap) ska nå goda kunskapsresultat, känna sig trygga och trivas. Även skolans personal har arbetat fram förslag till ordningsregler utifrån samma uppdrag som eleverna **under en av höstterminens upptaktsdagar** ...

Förslagen till ordningsreglerna har sedan sammanställts av elevhälsa och trygghetsteam.

Rektor har sedan beslutat om vilka regler som ska ingå i ordningsreglerna, samt förtydligat Per Olsskolans regler för mobiltelefon, förväntansdokument, m.m.

I början av höstterminen 2021 ska de för läsåret beslutade ordningsreglerna gås igenom i respektive årskurs. **Dessa genomgångar kommer att ledas av elevrådsrepresentanterna med stöd av lärarna.**

Rektors ansvar

Det är skolans rektor som har ansvaret för skolans resultat, och som inom givna har ett särskilt ansvar för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Det är således rektor som beslutar om skolans ordningsregler. Rektor kan också under läsåret utifrån behov revidera skolans ordningsregler. Eventuella revideringar kommer dock först att lyftas i skolans elevråd.

Ordningsreglerna gäller alla elever och vuxna som arbetar i hela verksamheten!

Per Olsskolans Värdegrund

När människor ska umgås med varandra på ett välfungerande sätt behövs några grundläggande normer och värderingar att förhålla oss till.

På Per Olsskolan utgår vi ifrån Fagersta kommuns värdegrundsord **STAR**- Samarbete, Trygghet, Respekt, Ansvar. Vi har i trygghetsteamet valt att lägga till ett **K**. för kunskap vilket är skolans huvuduppdrag. **STARK**



Samarbete

På Per Olsskolan samarbetar vi med alla, uppmuntrar och hjälper varandra och ser till att alla får vara med!



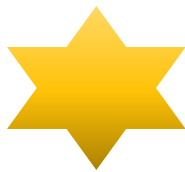
Trygghet

Som elev på Per Olsskolan har Du rätt att vara trygg och trivas. Skolan agerar mot alla former av trakasserier, mobbing, våld och utanförskap.



Ansvar

På Per Olsskolan tar vi ansvar för allt vi gör, vårt skolarbetet, våra saker, vår skola och för hur vi är mot varandra.



Respekt

På Per Olsskolan respekterar vi varandra genom att lyssnar på varandras åsikter, bryr oss om varandra och hjälper varandra istället för att störa och förstöra för varandra. Vi använder ett vårdat språk.



Kunskap

På Per Olsskolan är det tydligt vad som förväntas av dig på lektionen och vad målet med lektionen är. Du ges stöd och utmaningar i undervisningen utifrån dina förutsättningar.

Ordningsregler

Kunskap- Vi tar ansvar för vårt lärande genom att vi bland annat:

- Följer skolans överenskommelse om studiero och tar ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö
- Kommer i tid för lektionerna
- Tar med det skolmaterial som undervisningen kräver
- Deltar i undervisningen efter bästa förmåga
- Använder digitala verktyg på sätt och utifrån lärarens instruktioner
- Lyssnar aktivt på den eller dem som pratar
- Vet att det är okej att svara fel, genom misstag lär vi oss
- Gör ev. läxor utifrån bästa förmåga

Samarbete, Ansvar, Trygghet, Respekt: Vi tar del av det gemensamma arbetsmiljöansvaret genom att vi bland annat:

- Visar respekt för-och tar hänsyn till skolans personal och andra elever.
- Använder ett språk som inte gör någon ledsen
- Aldrig slåss, inte ens "skojbråk"
- Skrattar med varandra, inte åt varandra
- Håller oss inom skolans gränser under skoldagen
- Tar hand om våra lokaler, skolgård och material, så våra pengar kan användas till rätt saker exempelvis inköp till rastverksamheten, läromedel m.m.
- Tvättar händerna innan vi går in i matsalen.
- Håller en låg ljudnivå i matsalen så att alla får äta i lugn och ro.
- Ser till att vår plats är rentorkad när vi lämnar matbordet.

Vad händer om det blir låtsasbråk?

Då kommer vuxna och stoppar det! 😊



MOBILTELEFONER OCH DIGITALA VERKTYG:

- Medhavd egen mobiltelefon lämnas till lärare när skoldagen börjar och lämnas ut vid skoldagens slut.
- Skolan tar inte ekonomiskt ansvar vid förlust/stöld eller skada.
- Om egen mobil inte lämnas in så ses den som ett föremål som stör undervisningen och kommer då att omhändertas. Om detta sker vid upprepade tillfällen omhändertas mobiltelefonen och hämtas av vårdnadshavare i skolan.
- Skolans Ipads och datorer förvaras i skolan, undantag från denna regel beslutas av undervisande lärare.
- Skolans Ipads används inte under raster.

SKOLMATERIAL OCH LEKSAKER:

- Allt skolmaterial tillhandahålls av skolan, eleverna ska därför inte ha med sig material (pennor, sudd, häften osv) hemifrån.
- Medhavda cyklar ställs på avsedd plats.
- Sparkcyklar får användas på raster på avsedd plats.
- Skolan tar inte ansvar för medhavda cyklar och sparkcyklar vid skadegörelse eller stöld.
- Vi tar inte med leksaker till skolan, detta innefattar även fotbollar. Undantag från denna regel meddelas av ansvarig lärare.
- Du får cykla till skolan från k 4 förutsatt att du bär hjälm.

MAT:

- Vi tar aldrig med oss nötter till skolan då vi har elever och personal som är allergiska
- Frukt och smörgås och yoghurt kan tas med om så önskas, men vi tar inte med godis, tuggummi, snacks, riskakor, bullar osv. till skolan. Undantag från denna regel informeras av ansvarig personal.
- För specialkost krävs intyg som lämnas till ...?

Bilaga 1 - Personal – Förväntansdokument

Lärarens ska utifrån LGR 11

- Utgå ifrån att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan.
- Svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad.
- Verka för att eleverna oberoende av könstillhörighet får ett lika stort inflytande över och utrymme i undervisningen.
- Svara för att eleverna får pröva olika arbetssätt och arbetsformer.
- Tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen, och
- Förbereda eleverna för delaktighet och medansvar och för de rättigheter och skyldigheter som präglar ett demokratiskt samhälle.

Utöver det ska lärare och övrig personal på Per Olsskolan

- Följer ramlektionen med tydlig start där lektionens syfte och mål tydliggörs
- Vi startar lektionerna i tid.
- Variera metoderna för eleverna får visa sina färdigheter.
- Delger resultat enskilt, ej högt i klassrummet eller på tavlan.
- Ha ett syfte med läxan, och ge läxor som inte kräver vuxenhjälp.
- Avsluta lektionen på ett tydligt sätt, och i tid.
- Följer de skrivna rutinerna för hur man ska agera som trygghetsvärd.
- Inte ta fram egna klassregler, utan håller oss till skolans ordningsregler.
- Låta eleverna gå på toaletten vid behov
- Tala till eleverna i vanlig samtalston
- Ge individuella bensträckare vid behov, och ta ansvar för tryggheten under dessa.
- Sitta tillsammans med elever under den pedagogiska lunchen.

Bilaga 2 - Vårdnadshavare - Förväntansdokument

- Att ni förstår att vi alla på skolan arbetar för att göra det bästa för alla elever och skolan. Ett arbete som kräver samarbete och ömsesidig respekt.
- Att ni har en öppen kommunikation med skolan, läser Infomentor, deltar i de aktiviteter som ni bjuds in till och kommer på utvecklingssamtal och föräldramöten.
- Att ni lämnar konstruktiv kritik om ni har synpunkter på hur vi utför vårt uppdrag.
- Att ni alltid bokar tid med era barns klasslärare om ni önskar diskutera elevens skolsituation.
- Att ni som vårdnadshavare tar hjälp av skolans personal, lärare, trygghetsteam, om du som vårdnadshavare vill lösa en konflikt eller liknande där ett annat barn är inblandat.
- Att ni ansöker om ledighet fjorton dagar innan planerad ledighet.
- Att ni ser till att eleven gör eventuella läxor efter bästa förmåga.
- Att ni kör försiktigt vid hämtning och lämning och respekterar att parkering inte får förekomma på trottoaren utmed Floravägen.

**SJUKANMÄLAN GÖRS I INFOMENTOR
ALTERNATIVT TILL SKOLADMINISTRATÖR
SVJETLANA PÅ TELEFON 0223-44237**

ANMÄL DOCK SENAST 08.00 FÖRE
AKTUELL SKOLDAG.

BESÖK PÅ SKOLAN

Är välkommet, (Utifrån hur läget är i pandemin) men ska alltid planeras i samråd med ansvarig klasslärare i förväg. Kontakt görs via e-post i god tid. Klassläraren kommer med hänsyn till övriga elever och planering besluta om besöket fungerar önskad dag/tid.

Bilaga 3 – Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Vi följer de disciplinära åtgärder som står angivna i Skollagen (2010:800) och Skolförordningen (2011:185). De åtgärder man tar till då en elev bryter mot reglerna måste utgå ifrån förhållanden i det enskilda fallet och stå i proportion till förseelsen. Kollektiv bestraffning eller hot om detta är inte tillåtet. Bestämmelserna i skollagen om disciplinära åtgärder gäller både för skolor inom det offentliga skolväsendet och för fristående skolor. De ska inte användas för att straffa eleverna utan tanken är att de ska leda till ett ändrat beteende så att arbetssituationen blir bättre för eleven och alla andra på skolan. De disciplinära åtgärder som regleras i skollagen är följande:

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6§ Rektorn eller lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23§§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får endast vidtas om den står i proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7§ I grundskolan får en lärare visa ut en elev ur undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. Eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. Eleven har inte ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Rutiner vid utvisning ur undervisningslokalen:

Om en elev utvisas ur undervisningslokalen gäller följande rutiner:

Elev i årskurs F-6 följs till skolans expedition, alternativt hänvisas att gå dit på egen hand. Läraren kontaktar expeditionen som då får vetskap om att eleven ska infinna sig. Läraren kontaktar så snart tillfälle ges, men senast samma dag hemmet och informerar om vad som hänt. Händelsen dokumenteras av läraren och lämnar till skolans rektor. Eleven ska återgå till klassen nästkommande lektion.

Kvarsittning

8§ Under samma förutsättningar som i 7§ får en lärare eller rektor i grundskolan besluta om att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Utredning

9§ Om en elev i förskoleklassen, grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

10§ Med utgångspunkt i vad som framkommit i en utredning enligt 9§ första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Skriftlig varning

11§ Efter en skriftlig varning enligt 9§ första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Tillfällig omplacering

12§ I förskoleklassen, grundskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter att en sådan utredning som avses i 9§ första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. Endast om det finns synnerliga skäl får åtgärder som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under mer än två veckor. Åtgärder får dock inte gälla än längre än fyra veckor.

Tillfällig placering vid annan skolenhet

13§ Om åtgärder enligt 12§ inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

Avstängning i vissa obligatoriska skolformer

14§ I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om,

1. Det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero,
2. Syftet med åtgärder enligt 7, 8, och 11§ inte uppnåtts eller att det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
3. Eleven erbjuds kompensation för den undervisning som hon eller han gått miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

Avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer

15§ Ett beslut enligt 14§ får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderår.

Inhämtande av yttrande och information till berörda

16§ Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14§ eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Rektorn ska också informera huvudmannen. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras.

Omhändertagande av föremål

22§ Rektorn eller lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

23§ Ett föremål som har omhändertagits enligt 22§ ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22§ eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet. Om ett föremål som omhändertagits enligt 22§ kan antas bli förverkat enligt 36kap. 3§ brottsbalken, 6§ narkotikastrafflagen, 5§ lagen om förbud mot knivar och andra farliga föremål.

Dokumentation

24§ Om en åtgärd vidtagits enligt 7,8, 12,13 ,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, eller 23§, ska den dokumenteras skriftligt av den som genomför åtgärden. Om åtgärden rör omhändertagande av föremål enligt 22§, gäller denna skyldighet endast om föremålen inte återlämnas efter lektionens slut.