

Internkontrollpolicy för föreningar som erhåller kommunalt stöd

Internkontrollpolicy

För att minska risken för exempelvis förskingring av organisationens tillgångar, ska följande regelverk följas:

- Innan en person får ansvaret för organisationens tillgångar ska personen ha nödvändiga kunskaper för uppdraget.
- Ekonomiska transaktioner ska hanteras i enlighet med fastställt reglemente.
- Styrelsen utser attestansvariga, firmatecknare och personer som tecknar bankkonton.
- Kontanthantering ska minimeras och kontantkassor minst redovisas månatligen. Kontanter ska skyndsamt sättas in på organisationens konto.
- Användning av betalkort ska vara mycket restriktiv.
- Förrådsrutin ska finnas för att minimera stöldrisk.
- Styrelsen ansvarar för att föreningens tillgångar är försäkrade.
- Organisationens ekonomiansvariga ska månatligen i ekonomisk rapport redovisa bokföringens överensstämmelse med kontoutdrag och verifikat för revisorerna, detta för att eventuella oegentligheter snabbt ska kunna upptäckas.

Avgränsning

Internkontrollpolicyn gäller för föreningar med en omsättning över 2,5 prisbasbelopp, motsvarande 100 750 kronor år 2007.

Uppföljning

Förening med kommunalt stöd från Fagersta kommun förbinder sig att följa internkontrollpolicyn. Föreningen ska årligen till kommunen redogöra för hur man följer reglerna för internkontroll.