

## **BRINELLSKOLANS BIBLIOTEK: LÅNEREGLER**

För att få låna på skolbiblioteket måste din vårdnadshavare ha godkänt lånereglerna och skrivit under med för- och efternamn på blanketten som finns på baksidan. Lämna in blanketten ifylld vid skolstart.

### **Elevkortet blir ditt lånekort**

Ta med ditt elevkort inför inskrivningen på biblioteket. Även din fullständiga bostadsadress, mobilnummer och skoleposten måste medtas. Vid registreringen ska du ange en valfri PIN-kod (4 siffror). Vid återlämning av bok/media raderas uppgifterna om lånet.

### **Ansvar**

Ditt elevkort är en personlig värdehandling. Du ansvarar för allt som lånas på kortet. Varje bok har ett specifikt nummer på låneetiketten, var därför uppmärksam på att du lämnar tillbaka exakt samma böcker som du lånat. Du får inte anteckna eller rita i låneböcker. Anmäl adress- och namnändring till biblioteket.

### **Lånetid**

Lånetiden är 4 veckor och du kan låna om böckerna/media en gång.  
Läromedel lånas ut per läsår eller halvår (eller annan period som läraren bestämmer).  
Klassuppsättningar lånas ut 5 veckor för Svenska, respektive 2 månader för Engelska.

### **Avgifter**

Har du inte återlämnat en bok i tid så skickar vi en påminnelse via e-post. Du är därmed skyldig att läsa din skol-epost regelbundet. Om boken skadas eller inte återlämnas blir du ersättningsskyldig. En faktura på 300:- skickas. För läromedel är avgiften 350:-. Obetalda fakturor går vidare till inkasso.

### **Kom ihåg!**

Meddela biblioteket om du bytt adress eller om du har ett nytt elevkort, som då ska registreras.  
När du avslutar skolan måste du ha återlämnat alla dina böcker/media. Gör det senast 1 vecka före avslutningsdagen.  
Bibliotekarien hjälper dig att kolla upp dina lån. Var rädd om dina låneböcker. De ska hålla länge!

### **Dataskyddsförordningen GDPR**

Biblioteket hanterar dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Den lagliga grunden för hantering av dina personuppgifter är för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse och fullgöra ett låneavtal.

Du har alltid rätt att få veta vilken information vi har om dig. Det kallas att få ett registerutdrag. Du kan också begära att felaktiga uppgifter rättas och att uppgifterna begränsas eller tas bort. För att kunna ta bort alla uppgifter om dig i vårt register behöver du lämna tillbaka det du har lånat och betala eventuella avgifter. Biblioteket kan ta bort ditt lånekort om du inte längre vill vara låntagare. Kontakta Fagersta kommuns dataskyddsombud om du har frågor eller synpunkter. Du når dataskyddsombudet via e-post på [dso@fagersta.se](mailto:dso@fagersta.se).

Du har också rätt att klaga på vår behandling av dina personuppgifter hos tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter till Integritets-skyddsmyndigheten finns på deras hemsida [www.imy.se](http://www.imy.se)

## LÅNEFÖRBINDELSE FÖR ELEV

Alla elever behöver en låneförbindelse (som registreras på elevens tagg) för att kunna låna läromedel, skönlitteratur m.m., under sin studietid på Brinellskolan.

Genom att skriva under denna blankett, som ska inlämnas till skolans bibliotek, godkänner du att vi hanterar dina eller ditt barns personuppgifter\* så länge låneförbindelsen finns kvar.

Låneregler finns på Brinellskolans biblioteks del av skolans hemsida, och även på blankettens baksida.

Har du frågor eller vill veta mer är du välkommen att kontakta oss!

**Ja, jag har läst och godkänner lånereglerna** (se baksidan)

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Elevers namn: | Personnummer:           |
| Adress:       | Postnummer och postort: |
| Mobiltelefon: | E-post:                 |
| Klass:        | Datum:                  |

### Vårdnadshavare 1/Myndig elev:

|                                     |
|-------------------------------------|
| E-postadress:                       |
| Postadress om annan än ovanstående: |

Ort och datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Vårdnadshavare 2:

|                                     |
|-------------------------------------|
| E-postadress:                       |
| Postadress om annan än ovanstående: |

Ort och datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\*) Fagersta kommun hanterar personuppgifter i enlighet med GDPR (Dataskyddsförordningen).  
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på [www.fagersta.se/GDPR](http://www.fagersta.se/GDPR).