

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige (KF) 1991-12-17, § 153, att gälla från 1992-01-01. Ändringar antagna av KF 1994-04-26, § 42, 1997-02-25, § 106, 1998-06-16, § 91, 2002-12-17, § 141, 2003-11-25, § 79, 2004-03-30, § 21, 2004-05-25 § 38, 2005-04-26, § 35, 2005-06-21, § 55, 2006-04-25, § 44, 2006-06-20, § 55, 2006-11-28, § 90, 2007-09-25, § 68, 2012-11-27, § 111. Redaktionell ändring av kanslichef utifrån KF-beslut 2013-04-23, § 36, ändringar antagna av KF 2014-12-16, § 124. Redaktionell ändring av kommunchef 2015-06-05. Ändringar av KF 2016-02-22, § 26. Redaktionella ändringar av kommunchef 2017-01-04 och 2019-01-24. Ändringar av KF 2020-10-19, § 114, 2021-05-24, § 55, 2022-12-19, § 150, 2023-02-20, § 8.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. beslut om anställningsstopp,
2. beslut om strategiska personalfrågor,
3. beslut om stopp för ytterligare investeringar,

4. beslut om omfördelning av anslag mellan nämnder under förutsättning att nämnderna är överens om det och omfördelningen inte är av principiell betydelse eller av större vikt samt att omdisponera investeringsmedel mellan nämnder efter begäran från berörda nämnder,
5. beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier,
6. beslut om etiska riktlinjer i kommunen,
7. slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. Kommunstyrelsen ska svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha uppsikt över kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. Där ingår bland annat att:
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, om inte uppgifterna har anförtrotts annan nämnd,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. ha uppsikt över att den finansiella policyn följs,
8. besluta om mottagande av gåva av högre värde.

Delegering från fullmäktige

7 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet - eller del därav - som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning,
4. köp, försäljning, byte av fast egendom, avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt, om inte uppgifterna har anförtrotts annan nämnd,
5. anta detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt enligt plan- och bygglagen,
6. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen,
9. kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
10. besluta om avvikelser från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden i enskilda fall med hänsyn till särskilda omständigheter,
11. besluta om avskrivningar av kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens verksamhetsområden i de fall detta inte begränsas av lag eller av kommunfullmäktiges beslut,
12. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
13. om gatu- och vägnamn,
14. ansvara för budgetering och redovisning av kommunens kostnader för de gemensamma nämnder, kommunalförbund och ekonomiska föreningar som kommunen är medlem i,
15. ansvara för administrationen av Norra Västmanlands Samordningsförbund samt tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen,
16. handläggning och beslut i ärenden enligt alkohollagen där socialnämnden är jävig,

17. ärenden enligt spellagen.

Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. svara för personaladministration samt utveckling och samordning inom detta område,
7. ansvara för utformning av kommunens personalpolitik,
8. medverka till att personalstatistik upprättas.

Stöd och styrning

9 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

1. kommunkansli inklusive juridik,
2. administrativ service såsom växel, reception och vaktmästeri,
3. HR-frågor,
4. strategi och utveckling inom områdena IT, kommunikation, fastigheter, folkhälsa, finskt förvaltningsområde och kollektivtrafik.

Arbetsmarknad och integration

10 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

1. kommunens arbetsmarknadsverksamhet,
2. samverka med berörda aktörer i syfte att främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet och minska verkningarna av arbetslöshet,
3. sådan verksamhet som i övrigt ankommer på arbetslöshetsnämnd,
4. samverka med berörda aktörer för att säkerställa att nyanlända får relevant stöd och snabbt kommer in i arbets- och samhällslivs,
5. samhällsorientering för vissa vuxna nyanlända.

Vuxenutbildning

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

1. kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna,
2. frivillig vuxenutbildning och anordnade av uppdragsutbildningar,
3. svenskundervisning för invandrare,
4. interkommunala ersättningar gällande vuxenutbildning.

Kommunstyrelsen ska i samverkan med berörda aktörer verka för att vuxenutbildningen ges en inriktning som är flexibel och styrd av invånarnas efterfrågan, samt ger kunskaper och färdigheter som stärker den enskilde för samhällsliv, yrkesliv och fortsatta studier.

Näringsliv

12 § Kommunstyrelsen ansvarar över näringslivsverksamheten som att ge stöd till strategiska etableringar, befintliga företag och nyföretagande.

Kultur, fritid och turism

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för:

1. bibliotek, inklusive att vara dess huvudman,
2. kulturskola,
3. kulturverksamhet,
4. fritidsverksamhet, inklusive föreningsliv,
5. besöksnäring och turism.

Kostverksamhet

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter inom måltidsverksamhet.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

15 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

16 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

17 § Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Arbetslöshetsnämnd

18 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

19 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

20 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

21 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

22 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

23 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

24 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning samt för förvaltningschefer. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Personuppgifter

25 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

26 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i 1 §.

Information och samråd

27 § Kommunstyrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

I frågor som särskilt berör föreningar och organisationer kan samråd övervägas. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för detta.

Självförvaltningsorgan

28 § Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsens ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

29 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

30 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

31 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

32 § Kommunstyrelsen/kommunstyrelsens utskott får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor samt att kommunallagens övriga bestämmelser om deltagande på distans är uppfyllda.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska beredas möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörande av ärenden. Ledamot som önskar delta på distans ska senast en dag i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Vid deltagande på distans ansvarar distansdeltagaren för att inga sekretessbelagda och/eller integritetskänsliga uppgifter riskerar att röjas. Distansdeltagaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Om kraven på säkerhet inte kan garanteras bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ordförande, vice ordförande samt protokollförare ska om möjligt återfinnas på den fysiska plats som anges i kallelsen.

Ärenden som avser myndighetsutövning, som omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter får som huvudregel inte avhandlas under distanssammanträden. Ärenden av sådan karaktär ska behandlas av beslutsmässig kommunstyrelse på fysisk plats. Ärenden kan bordläggas till dess att kommunstyrelsen är beslutsmässig alternativt att ordföranden kallar till ett extra sammanträde.

Det är kommunstyrelsen/kommunstyrelsens utskott som ansvarar för att göra den slutliga bedömningen om ärenden som avser myndighetsutövning, omfattas av sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter kan avhandlas på distans. Om dessa ärenden ska avhandlas på distans ska den personuppgiftsansvarige styrelsen kunna visa på tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att den enskilde individen inte ska lida skada eller men till följd av behandlingen.

Kommunstyrelsen/kommunstyrelsens utskott får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen/utskottet.

Närvarorätt

33 § Kommunstyrelsens ordförande har närvaro- och yttranderätt i alla nämnder men får ej delta i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Sammansättning

34 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ordföranden

35 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Presidium

36 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

37 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kommunalråd

38 § Kommunstyrelsens ordförande bär titeln kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Förhinder

39 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunkansliet.

Ersättarnas tjänstgöring

40 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten, samt få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

41 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

42 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

43 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

45 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter

46 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

47 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

48 § Skrivelser, avtal, samt andra rättsligt bindande handlingar ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Ledamots initiativrätt

49 § En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla det hos kommunkansliet. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid kommunstyrelsens sammanträde.

Utskott

50 § Kommunstyrelsen har följande utskott:

1. arbetsutskott,

2. välfärd- och serviceutskott,
3. personalutskott

För utskotten gäller följande:

Kommunstyrelsen väljer för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts, bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kontaktpolitikeruppdrag

51 § För verksamheterna inom kost, arbetsmarknad, Komvux, näringsliv och turism, kultur samt fritid ska kontaktpolitiker utnämnas.

Kommunstyrelsen beslutar om vilka ledamöter och ersättare som utnämns till kontaktpolitiker för vilka verksamheter.

Uppdraget fullföljs enligt de av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer.

Råd

52 § Kommunstyrelsen ansvarar för Rådet för funktionsrätt. Uppdraget fullföljs enligt rådets reglemente.
